



**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA**

**QUALIFICA COLLABORATORE SCOLASTICO**

**PROGETTO CTS - AUSILI DIDATTICI 2019-2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129 del 28/08/2018;

VISTO il Programma Annuale ed il PTOF.

VISTO il D.lgs. n.165/2001.

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99.

VISTA la L. n. 241/1990.

VISTO il D.lgs. n. 33/2013.

VISTA la Nota MIUR n. AOOUSPMI.REGISTRO-UFFICIALE-U-0019398.20-11-2018 ed il pedissequo Decreto di Individuazione prot. N. 6192/2018.

VISTA l'esigenza scolastica, per l'a.s. in corso, di individuare una unità di personale Collaboratore scolastico, addetto alla gestione del magazzino degli acquisti degli ausili per gli alunni DVA della provincia di Milano.

**RENDE NOTO**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto CTS- Acquisto sussidi alunni DVA da impiegare per la seguente attività:

- Gestione del magazzino dei beni acquistati dall'ICS in qualità di CTS della provincia di Milano per un totale di 100 ore al costo orario di € 12,50.

**Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO**

La persona selezionata dovrà svolgere le seguenti attività, rientranti nelle competenze e mansioni amministrative degli uffici scolastici inerenti alla gestione del personale, in particolare:

- a. Supporto alla Segreteria nella preparazione dei pacchi
- b. Tenuta e organizzazione del magazzino dei beni acquistati
- c. Supporto ai corrieri nella fase di ricezione/invio dei pacchi

**Art. 2 - PERSONALE INTERESSATO**

Possono presentare domanda i collaboratori scolastici in servizio nel plesso Bonvesin, dove è situato il magazzino, con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato fino al 31/08/2022.

### Art.3 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le competenze richieste sono:

1. Essere in possesso di buone capacità informatiche attinenti alla gestione di magazzino (in particolare uso di excel);
2. Essere in possesso di certificazioni informatiche (ECDL o altre certificazioni) punti 1 per ogni titolo fino a un max di tre.

### Art. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione, compilata in carta libera, contenente tutti i dati anagrafici, l'I.S. di appartenenza e corredata dei prescritti allegati. La domanda deve essere inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo: [miic8d9008@istruzione.it](mailto:miic8d9008@istruzione.it), improrogabilmente entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 27 gennaio 2022. Nell'oggetto andrà specificato – comunicazione riservata al Dirigente scolastico “Domanda per incarico aggiuntivo – collaboratore scolastico a.s. 2021/22”.

Alla domanda deve essere allegato il Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

### Art. 5 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo della scuola.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n.100 ore. La misura del compenso è stabilita in € 1250,00 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

### Art. 6 - ALTRE INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Reg. UE n. 2016/679), il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al predetto trattamento.

### ART. 7 – PUBBLICAZIONI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola sez. Albo Pretorio Online.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Responsabile del Procedimento:  
DSGA dott.ssa Vozza Anna Lisa