



Ai docenti
Ai genitori

DECRETO DI COSTITUZIONE DEL G.L.O.
(Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione)
A.S. 2026/27

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 66, recante "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità", e in particolare gli artt. 7 e 9;

VISTO il D.Lgs. 7 agosto 2019, n. 96, recante disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 66/2017;

VISTO il D.L. 29 dicembre 2020, n. 182, recante "Adozione del modello nazionale di piano educativo individualizzato e delle correlate linee guida, nonché modalità di assegnazione delle misure di sostegno agli alunni con disabilità";

VISTO il D.L. 1° agosto 2023, n. 153, recante disposizioni correttive al D.L. 29 dicembre 2020, n. 182, con i relativi modelli nazionali di PEI e le Linee guida aggiornate;

VISTO il D.L. 14 settembre 2022, recante le Linee guida per la redazione della certificazione di disabilità in età evolutiva ai fini dell'inclusione scolastica e del Profilo di funzionamento;

VISTO l'art. 44 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, con particolare riferimento alle attività funzionali all'insegnamento e alla partecipazione ai Gruppi di Lavoro Operativo per l'Inclusione;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, in materia di protezione dei dati personali;

CONSIDERATO che l'Istituto utilizza la piattaforma COSMI ICF per la redazione del PEI su base ICF e che le funzionalità di multi-accesso consentono la collaborazione, la co-progettazione, la condivisione, il monitoraggio e la sottoscrizione del percorso educativo da parte dei diversi attori dell'inclusione, secondo i rispettivi profili di accesso e competenza;

CONSIDERATO che il lavoro del GLO costituisce un processo collegiale che si sviluppa anche attraverso attività di osservazione, elaborazione e condivisione svolte dai componenti mediante la piattaforma COSMI ICF, oltre che nei momenti di riunione sincrona;

RICHIAMATE le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate dall'Istituzione scolastica per il trattamento dei dati personali, con particolare riguardo ai dati appartenenti a categorie particolari;

DECRETA

1. Costituzione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione

Per ciascun alunno o alunna con accertata condizione di disabilità ai fini dell'inclusione scolastica è costituito presso l'Istituto Bonvesin de la Riva il Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione (GLO), ai sensi dell'art. 9, comma 10, del D.Lgs. 66/2017, come modificato dal D.Lgs. 96/2019, con il compito di elaborare e approvare il Piano Educativo Individualizzato (PEI) e di verificarne l'attuazione.

La configurazione di ciascun GLO è definita dal Dirigente scolastico all'inizio di ogni anno scolastico, sulla base della documentazione agli atti, ed è aggiornata in caso di variazioni sopravvenute.

2. Composizione del Gruppo di Lavoro Operativo per l'Inclusione

Il GLO è presieduto dal Dirigente scolastico o docente delegato (Funzione strumentale - Coordinatore di classe per la secondaria - Referente del GLI per la primaria). Ne fanno parte e/o vi partecipano, secondo quanto previsto dalla normativa vigente:

www.icsbonvesin.edu.it

- i docenti contitolari della classe, del team o della sezione e, nella scuola secondaria, i docenti del Consiglio di classe;
- i genitori dell'alunno/a con disabilità o chi ne esercita la responsabilità genitoriale;
- le figure professionali specifiche, interne ed esterne all'Istituzione scolastica, che interagiscono con la classe o con l'alunno/a, comprese, ove presenti, le figure dell'assistenza all'autonomia e/o alla comunicazione;
- l'Unità di Valutazione Multidisciplinare, per il necessario supporto, secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- l'alunno/a con disabilità, ove ne ricorrano le condizioni, assicurandone la partecipazione attiva nel rispetto del principio di autodeterminazione;
- su richiesta della famiglia e previa autorizzazione del Dirigente scolastico, un esperto indicato dalla famiglia, con funzione consultiva, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Ai componenti del GLO non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso spese o altro emolumento per la partecipazione al Gruppo, fatto salvo quanto eventualmente previsto dalla contrattazione collettiva per incarichi ulteriori e distinti.

3. Funzioni e tempistica del GLO

Il GLO svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- elabora e approva il PEI definitivo, di norma entro il 31 ottobre, utilizzando il modello nazionale vigente attraverso la piattaforma COSMI ICF;
- effettua verifiche periodiche del PEI nel corso dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta nel periodo compreso tra novembre e aprile per la verifica intermedia e per eventuali modifiche e integrazioni;
- si riunisce entro il 30 giugno per la verifica finale del PEI e per formulare le proposte relative al fabbisogno di risorse professionali per il sostegno didattico, l'assistenza all'autonomia e/o alla comunicazione e l'assistenza igienica e di base per l'anno scolastico successivo;
- redige, nei casi previsti, il PEI provvisorio entro il 30 giugno;
- formula proposte relative agli interventi, ai sussidi, agli strumenti e ai materiali necessari a favorire il processo di inclusione.

4. Modalità di lavoro e partecipazione alle riunioni del GLO

La progettazione, l'elaborazione, la condivisione, il monitoraggio e la verifica del PEI costituiscono un processo collegiale e corresponsabile al quale concorrono tutti i componenti del GLO secondo le rispettive competenze.

L'Istituto utilizza la piattaforma COSMI ICF quale ambiente digitale condiviso per la predisposizione del PEI. Attraverso le funzionalità di multi-accesso, i docenti curricolari, i docenti di sostegno, i genitori e le ulteriori figure autorizzate concorrono, per quanto di competenza, all'osservazione, alla progettazione educativo-didattica, al monitoraggio e alla verifica del percorso, assicurando la condivisione dei contributi apportati.

Ferma restando la composizione del GLO definita ai sensi della normativa vigente e la possibilità di partecipazione di tutti i suoi componenti, in particolare nella scuola secondaria di primo grado la partecipazione alle riunioni è organizzata assicurando ordinariamente, per la componente docente, la presenza del docente di sostegno e del coordinatore di classe. Gli altri docenti del Consiglio di classe partecipano quando la loro presenza risulti necessaria in relazione alle specifiche esigenze educative, didattiche o disciplinari dell'alunno/a e nel rispetto degli obblighi contrattuali relativi alle attività funzionali all'insegnamento.

Resta fermo il coinvolgimento di tutti i docenti del Consiglio di classe e del Team docente nelle attività di osservazione, elaborazione, condivisione, monitoraggio e verifica del PEI attraverso la piattaforma COSMI ICF e nelle altre forme di lavoro collegiale previste dall'Istituto.

I genitori o gli esercenti la responsabilità genitoriale e le ulteriori componenti previste dalla normativa sono invitati alle riunioni secondo le modalità organizzative definite dall'Istituzione scolastica, al fine di favorire la più ampia partecipazione.

Le riunioni si svolgono, salvo motivata necessità, in fasce orarie non coincidenti con l'orario delle lezioni e possono essere effettuate anche a distanza, in modalità telematica sincrona, secondo quanto consentito dalla normativa vigente.

5. Approvazione e sottoscrizione del PEI

Il PEI è elaborato, condiviso e approvato dal GLO. Nell'ambito del modello organizzativo adottato dall'Istituto, tutti i componenti abilitati del GLO prendono visione del documento e procedono alla relativa sottoscrizione attraverso le funzionalità rese disponibili dalla piattaforma COSMI ICF, secondo i rispettivi profili di accesso.

La sottoscrizione del PEI documenta la condivisione del Piano nella sua versione approvata.

6. Verbali delle riunioni e sottoscrizione

Nel corso di ciascuna riunione del GLO è redatto apposito verbale da un segretario verbalizzante individuato tra i presenti. Il verbale riporta i componenti convocati, i partecipanti, gli eventuali assenti, gli elementi essenziali della discussione e le determinazioni assunte.

Ai sensi dell'art. 4, comma 8, del D.I. 182/2020, il verbale è firmato da chi presiede la riunione e dal segretario verbalizzante. Nell'ambito delle funzionalità adottate dall'Istituto sulla piattaforma COSMI ICF, il verbale è inoltre sottoscritto dai componenti che hanno effettivamente partecipato alla specifica riunione, a conferma della partecipazione e della condivisione delle risultanze verbalizzate.

La sottoscrizione del verbale è pertanto effettuata esclusivamente dai partecipanti alla singola seduta, mentre la sottoscrizione del PEI segue la distinta procedura prevista al precedente articolo.

7. Trattamento dei dati personali

I componenti del GLO sono tenuti al rispetto della riservatezza e delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali. L'accesso alla piattaforma COSMI ICF e alla documentazione relativa all'alunno/a è consentito esclusivamente ai soggetti autorizzati e per le finalità istituzionali connesse al processo di inclusione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)



Ds Elena Osnaghi
10/09/2026 12:24:43