

Allegato Circolare N° 263 del 06/05/2020

Vademecum per l'accesso degli alunni a Google Classroom (da smartphone e tablet)

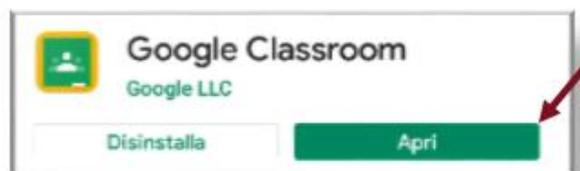
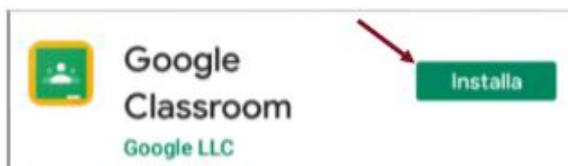
È possibile utilizzare Classroom anche su dispositivi mobili (smartphone e tablet) Android o Apple.

Installare Classroom su dispositivi mobili Android:

1. Sul dispositivo toccare Google Play Store e trovare l'app Google Classroom



2. Installare e successivamente aprire l'App.

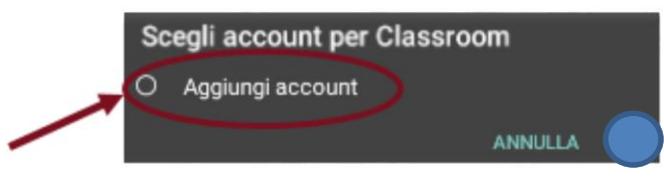


3. Cliccare su "Inizia"



4. Scegliere l'opzione "Aggiungi account" e cliccare su "OK".

Passare al punto 5 del vademecum.



Installare Classroom sui dispositivi mobili Apple:

1. Sul dispositivo toccare App Store e trovare l'app Google Classroom.

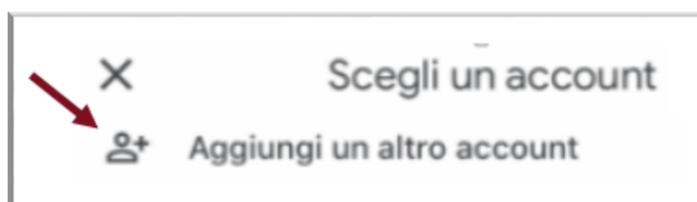
2. Cliccare su  e successivamente su 



3. Cliccare su "Inizia"



4. Scegliere l'opzione "Aggiungi un altro account".



5. Nel campo indirizzo email inserire nell'ordine: cognome e nome seguiti da @icsbonvesin.gov.it

Es. rossimario@icsbonvesin.gov.it

Casi particolari:

Più cognomi: inserire tutti i cognomi nell'ordine corretto seguiti dal nome

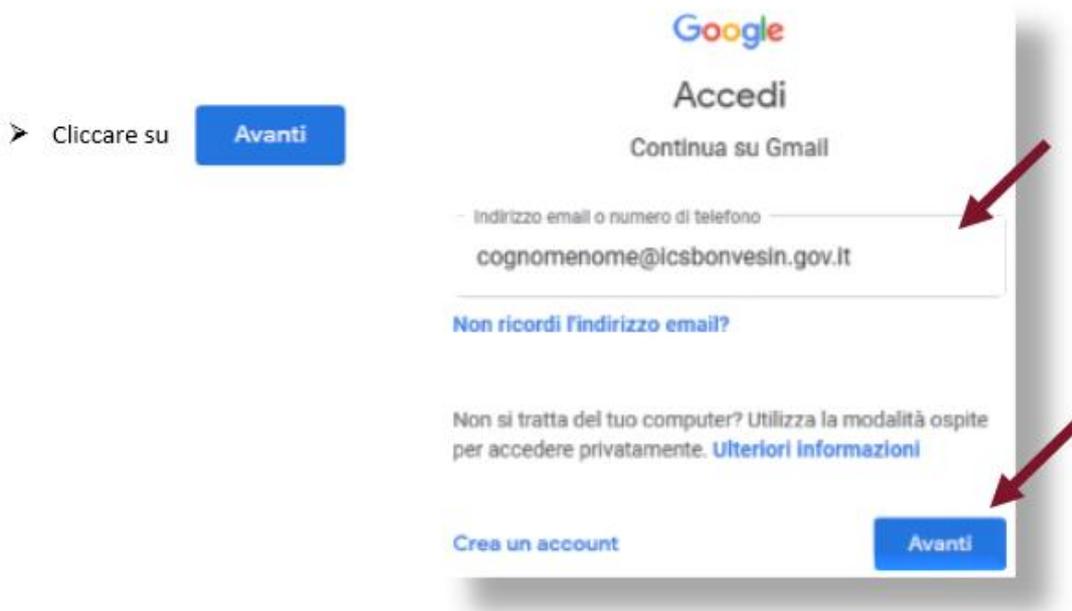
Esempio: rossicolomboluigi@icsbonvesin.gov.it

Doppio nome: inserire **solo** il primo nome

Esempio: Diego Armando Maradona scriverà maradonadiego@icsbonvesin.gov.it

Cognomi o nomi con accento o apostrofo: eliminare accento o apostrofo

Esempio: D'Amico Giulia scriverà damicogiulia@icsbonvesin.gov.it



6. Inserire la password temporanea **cambiami** (valida solo per il primo accesso) e cliccare su

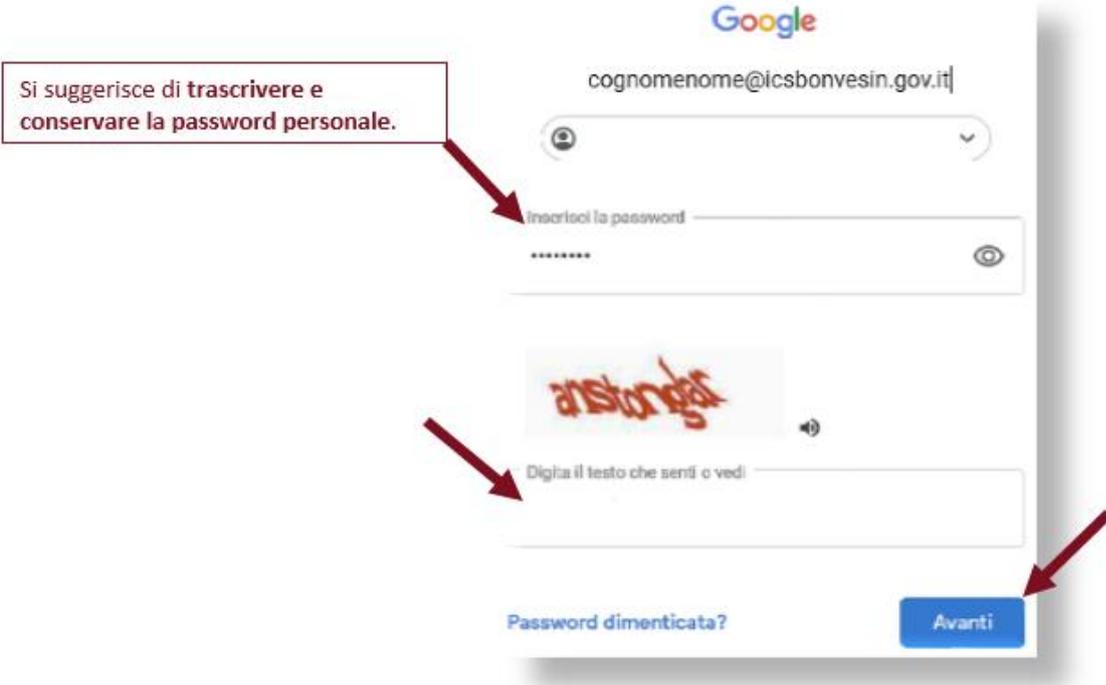
Avanti



The screenshot shows the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed, followed by the greeting 'Ciao'. Below this is a search bar containing the email address 'cognomenome@icsbonvesin.gov.it'. Underneath the search bar is a password field with the placeholder text 'Inserisci la password' and the temporary password 'cambiami' entered. A red arrow points to the password field. Below the password field is a blue button labeled 'Avanti'. To the left of the 'Avanti' button is a link that says 'Password dimenticata?'. Another red arrow points to the 'Avanti' button.

7. Sostituire la password temporanea con una **password personale**, digitare il codice captcha che viene suggerito dal sistema e cliccare su

Avanti



The screenshot shows the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed, followed by the greeting 'Ciao'. Below this is a search bar containing the email address 'cognomenome@icsbonvesin.gov.it'. Underneath the search bar is a password field with the placeholder text 'Inserisci la password' and a personal password entered as '*****'. A red arrow points to the password field. Below the password field is a captcha image showing the word 'anastorngat' in a stylized font. Below the captcha image is a text input field with the placeholder text 'Digita il testo che senti o vedi'. A red arrow points to this field. At the bottom right is a blue button labeled 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button. On the left side, there is a text box with the instruction: 'Si suggerisce di **trascrivere e conservare la password personale.**' with a red arrow pointing to the password field.

8. Nella pagina successiva prendere visione dei “Termini di servizio” e delle “Norme sulla privacy” di Google e

clickare su

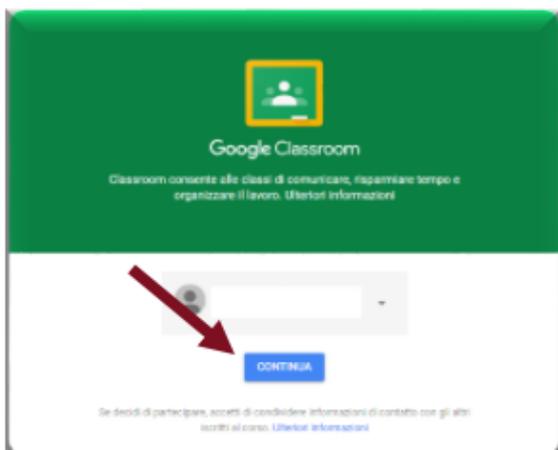
Accetta

9. Cliccare su

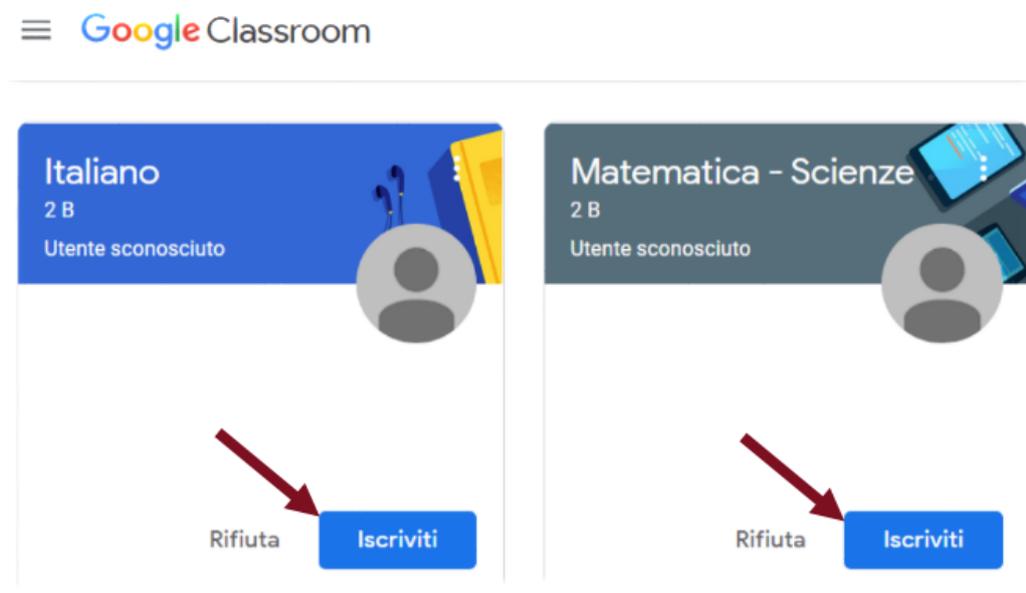
CONTINUA

e successivamente su

SONO UNO STUDENTE

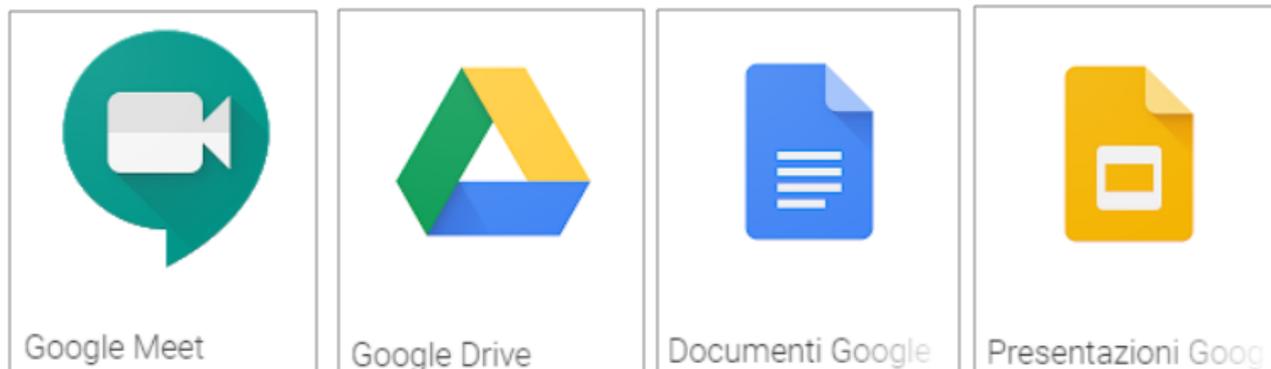


10. Iscriverti alle classi virtuali create da ogni docente.



Un tour virtuale vi permetterà di scoprire le varie funzionalità della piattaforma.

11. Per poter usufruire di tutti i servizi di Classroom ed eseguire le attività proposte dai docenti è necessario installare le seguenti app:



È possibile scaricare le app sul proprio dispositivo da Google Play Store (Android) o App Store (iOS).
Altre indicazioni verranno fornite successivamente dai docenti di classe.

ATTENZIONE!

Per utilizzare le app di Classroom è necessario accedere con l'account cognomenome@icsbonvesin.gov.it

In caso di difficoltà inviare una mail al seguente indirizzo supporto_gsuite@icsbonvesin.gov.it indicando:
cognome e nome dell'alunno, plesso, classe e sezione e il problema riscontrato.