

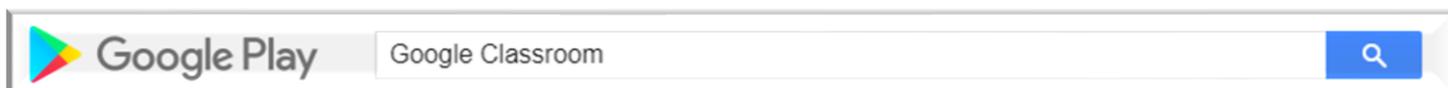
Allegato Circolare N° 228 del 10 marzo 2021

Vademecum per l'accesso degli alunni a Google Classroom (da smartphone e tablet)

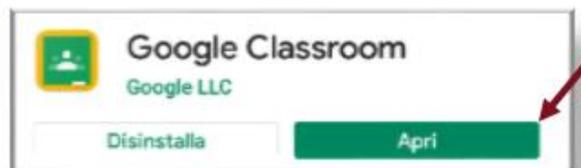
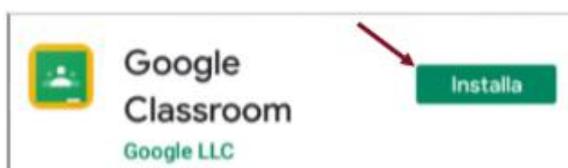
È possibile utilizzare Classroom anche su dispositivi mobili (smartphone e tablet) Android o Apple.

Installare Classroom su dispositivi mobili Android:

1. Sul dispositivo toccare Google Play Store e trovare l'app Google Classroom



2. Installare e successivamente aprire l'App.

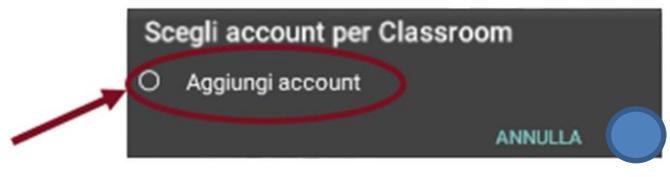


3. Cliccare su "Inizia"



4. Scegliere l'opzione "Aggiungi account" e cliccare su "OK".

Passare al punto 5 del vademecum.

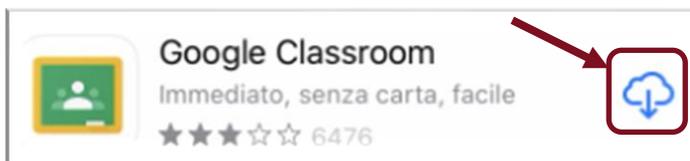


Installare Classroom sui dispositivi mobili Apple:

1. Sul dispositivo toccare App Store e trovare l'app Google Classroom.

2. Cliccare su  e successivamente su

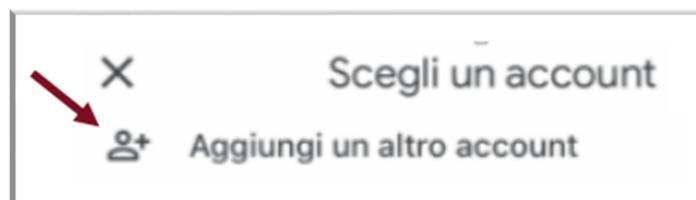
APRI



3. Cliccare su "Inizia"



4. Scegliere l'opzione "Aggiungi un altro account".



5. Nel campo indirizzo email inserire nell'ordine: cognome e nome seguiti da @icsbonvesin.gov.it

Es. rossimario@icsbonvesin.gov.it

Casi particolari:

Più cognomi: inserire tutti i cognomi nell'ordine corretto seguiti dal nome

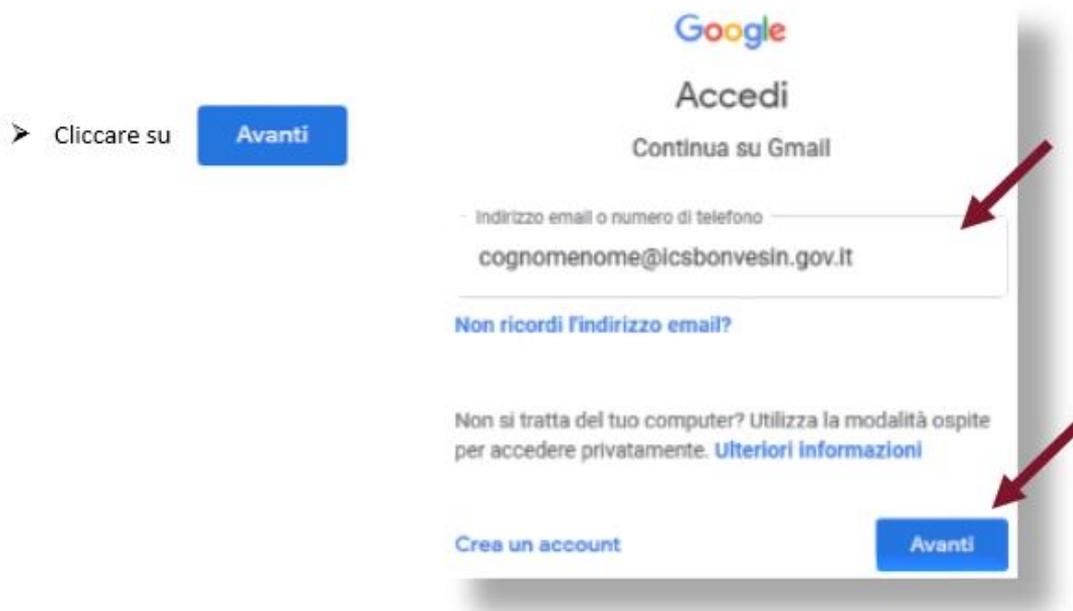
Esempio: rossicolomboluigi@icsbonvesin.gov.it

Doppio nome: inserire **solo** il primo nome

Esempio: Diego Armando Maradona scriverà maradonadiego@icsbonvesin.gov.it

Cognomi o nomi con accento o apostrofo: eliminare accento o apostrofo

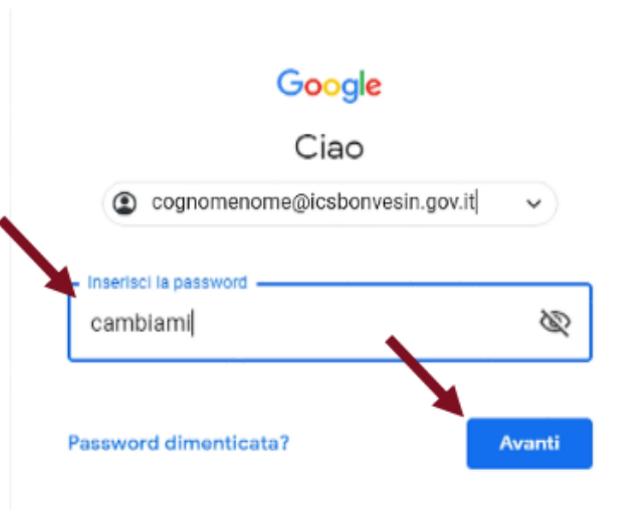
Esempio: D'Amico Giulia scriverà damicogiulia@icsbonvesin.gov.it



N.B. IN CASO DI DIFFICOLTÀ RIVOLGERSI ALLE INSEGNANTI

6. Inserire la password temporanea **cambiami** (valida solo per il primo accesso) e cliccare su

Avanti

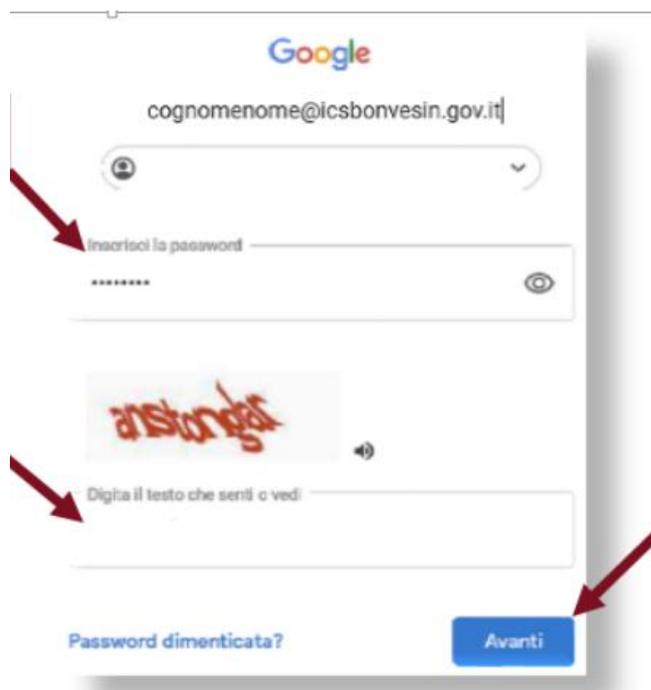


The screenshot shows the Google login interface. At the top, the Google logo is displayed, followed by the greeting "Ciao". Below this, the email address "cognomenome@icsbonvesin.gov.it" is entered in the email field. The password field, labeled "Inserisci la password", contains the text "cambiami". A red arrow points to the password field, and another red arrow points to the "Avanti" button. A link for "Password dimenticata?" is visible below the password field.

7. Reinserire la password **cambiami**, digitare il codice captcha che viene suggerito dal sistema e cliccare

su

Avanti



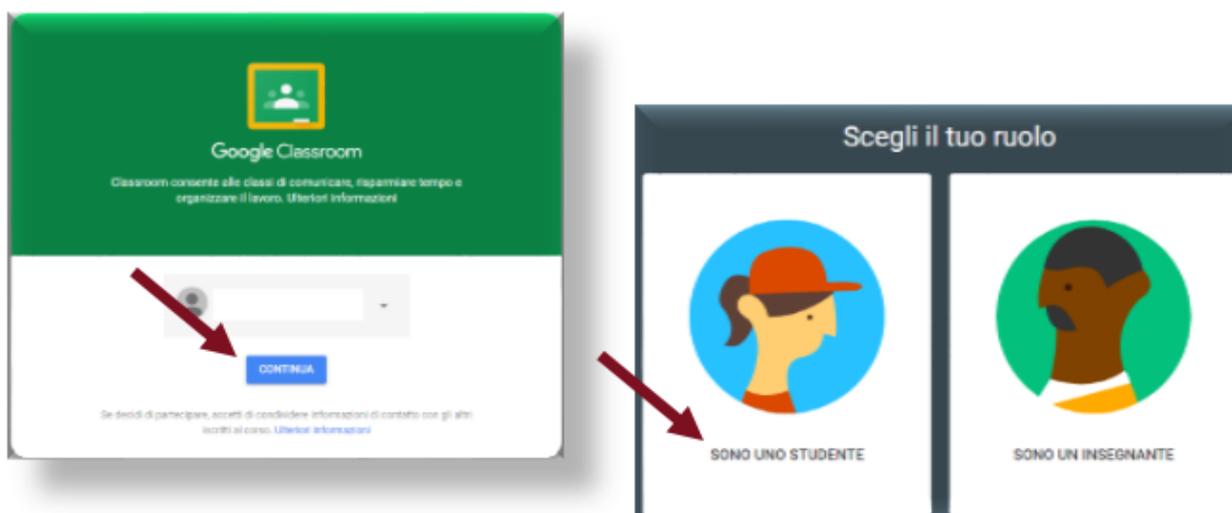
The screenshot shows the Google login interface with a captcha step. The email address "cognomenome@icsbonvesin.gov.it" is entered. The password field, labeled "Inserisci la password", contains "cambiami". Below the password field is a captcha image showing the word "ansistonda" in a stylized, red, handwritten font. A text input field below the captcha is labeled "Digita il testo che senti o vedi". A red arrow points to the password field, another red arrow points to the captcha image, and a third red arrow points to the "Avanti" button. A link for "Password dimenticata?" is visible at the bottom left.

8. Nella pagina successiva prendere visione dei "Termini di servizio" e delle "Norme sulla privacy" di Google e

cliccare su

Accetta

9. Cliccare su **CONTINUA** e successivamente su **SONO UNO STUDENTE**



10. Iscrivere alle classi virtuali create da ogni docente.



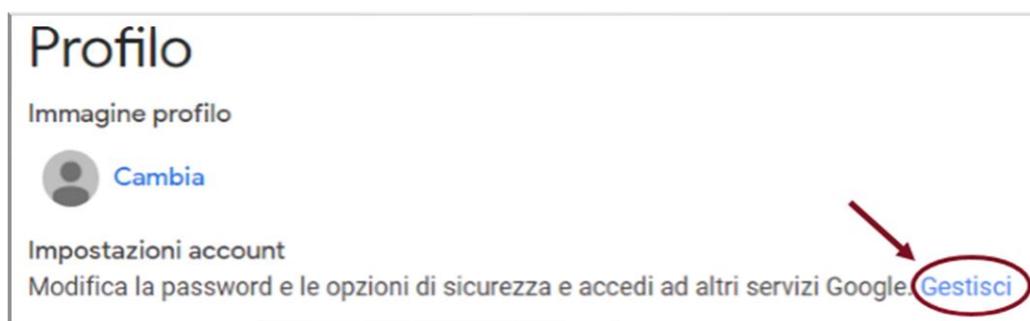
Un tour virtuale vi permetterà di scoprire le varie funzionalità della piattaforma.

SOSTITUZIONE PASSWORD

- Si consiglia di sostituire la password **cambiarmi** con una **password personale**.
- Cliccare in alto a destra



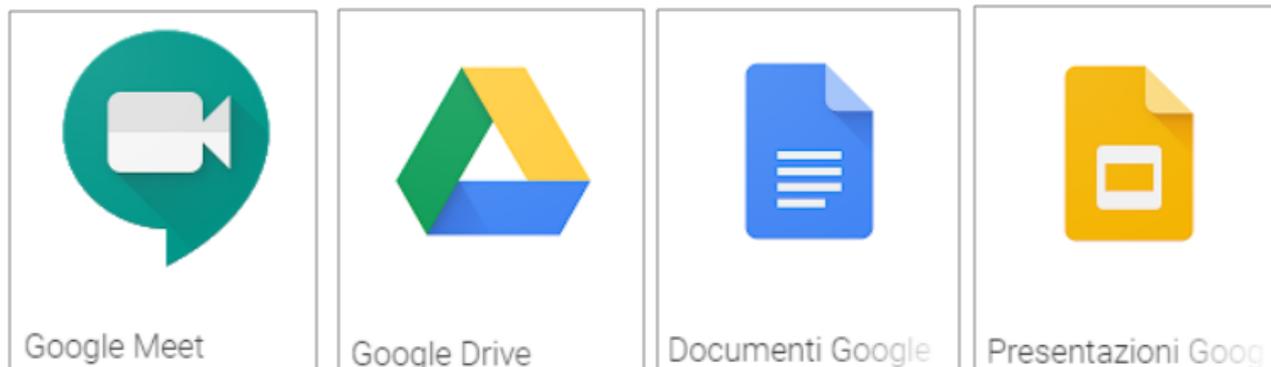
- Selezionare "Impostazioni".
- Dalla nuova finestra cliccare su "Gestisci"



- Cliccare su "Impostazioni personali", su "password" e seguire le indicazioni.

Si suggerisce di trascrivere e conservare la password personale.

11. Per poter usufruire di tutti i servizi di Classroom ed eseguire le attività proposte dai docenti è necessario installare le seguenti app:



È possibile scaricare le app sul proprio dispositivo da Google Play Store (Android) o App Store (iOS).
Altre indicazioni verranno fornite dai docenti di classe.

ATTENZIONE!

Per utilizzare alle app di Classroom è necessario accedere con l'account XXXXXXX@icsbonvesin.gov.it

In caso di difficoltà inviare una mail al seguente indirizzo supporto_gsuite@icsbonvesin.gov.it indicando:
cognome e nome dell'alunno, plesso, classe e sezione e il problema riscontrato.