



Ai docenti scuola secondaria
Al personale ATA
Al DSGA
ALLA RSU
AL RLS

Protocollo svolgimento esami di Stato

VISTO il Protocollo d'Intesa n. 14 del 21/05/2021 avente per oggetto "LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021"

RICHIAMATO il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato formulato in data 15 maggio 2020 dal Comitato Tecnico Scientifico insediato presso il Dipartimento della Protezione civile e il PROTOCOLLO D'INTESA LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2019/2020 del 19 maggio 2020

TENUTO CONTO del protocollo di prevenzione interno allegato al Regolamento di istituto (Delibera 134 del 9/9/2020) e dell'integrazione al DVR prot. 2396/E del 16/06/2020

Vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

Modalità operative a cui attenersi per lo svolgimento degli esami in presenza:

- ✓ il candidato non dovrà trovarsi in nessuna delle seguenti condizioni previste da legge:
 - quarantena fiduciaria a causa di positività di un parente stretto, di un coinquilino, o di persona di cui sia stato contatto stretto;
 - quarantena fiduciaria dovuta ad attesa di esami di positività o meno al Covid-19;
 - quarantena obbligatoria dovuta a positività al Covid-19;
 - febbre oltre i 37.50 °C (o altri sintomi tipici del Covid-19) riscontrata a casa la mattina dell'esame o all'ingresso a scuola
 - In caso di quarantena fiduciaria l'esame avverrà attraverso videoconferenza sincrona e senza la presenza di altre persone nella stanza in cui è presente il candidato.
- ✓ Presenza all'ingresso dell'istituto ed in tutte le aule di apposito dispenser di gel sanificante.
- ✓ All'ingresso in Istituto sarà effettuato quotidianamente il triage: a tutti sarà rilevata la temperatura corporea con termometro e infrarossi, acquisito il modello di autodichiarazione debitamente compilato e firmato.
- ✓ Apertura costante di finestre per un adeguato ricambio d'aria.
- ✓ Divieto di utilizzo di ventilatori e condizionatori d'aria.
- ✓ Utilizzo da parte di ognuno dei membri della commissione e di ogni studente unicamente di penne, matite proprie al pari di altri oggetti di lavoro. È vietato lo scambio tra chiunque.
- ✓ Obbligo di utilizzo di mascherina facciale secondo il seguente schema:

	Mascherina comunità	Mascherina chirurgica	Mascherina DPI FFP2 o FFP3
Studenti	NO	SÌ	NO
Docenti	NO	SÌ	SÌ
Altro personale	NO	SÌ	SÌ

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona anch'essa dotata di propria mascherina chirurgica.

Restano invariate le regole circa la gestione delle mascherine e la loro manipolazione e lo smaltimento.

Per i docenti valgono le medesime regole fin qui attivate.

Misure specifiche per i commissari d'esame

- ✓ Le riunioni plenarie si svolgeranno in aula magna nel rispetto delle norme di sicurezza già utilizzate durante l'anno scolastico, garantendo sempre almeno 1 metro di distanza e vietando lo scambio di oggetti e strumenti lavoro.
- ✓ Eventuali commissari che si trovino in condizioni di quarantena fiduciaria potranno partecipare agli esami in modalità di videoconferenza sincrona.

Misure in caso di assenza dei componenti la commissione di esame

- ✓ Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni di positività al Covid-19 equiparate a malattia, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti.
- ✓ Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Misure di pulizia e di igienizzazione

- ✓ In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare (come da Prot. 3216/U del 08/09/2020).
- ✓ Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni colloquio d'esame, misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.
- ✓ Saranno disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Misure organizzative

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato, oltre a sottoporsi al triage, dovrà dichiarare (**all.1**):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Calendario di convocazione dei candidati

- ✓ Il calendario delle prove orali sarà pubblicato sul Registro Elettronico nella sezione "Comunicazioni" ed esposto all'ingresso della scuola Bonvesin VENERDÌ 11 giugno alle ore 12.
- ✓ Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola **10 minuti prima** dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.
- ✓ **Ogni candidato potrà essere accompagnato da una SOLA persona, che dovrà indossare la mascherina chirurgica e rispetterà le norme di distanziamento su specificate.**
- ✓ All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (**allegato 2**), come da circolare interna n. 292 del 3/05/2021, attestante:
 - l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
 - di non essere stato in quarantena fiduciaria o isolamento domiciliare;
 - di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

NB: Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

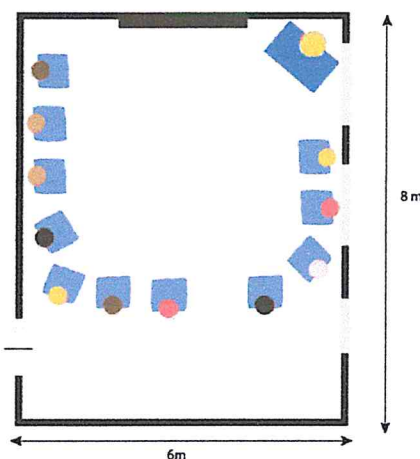
- ✓ Saranno predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.
- ✓ La Commissione e i candidati entreranno giornalmente in Istituto dall'ingresso principale.
- ✓ L'uscita sarà effettuata:
 - COMMISSARI - dalla porta presente nel semiinterrato in prossimità della palestra piccola.
 - CANDIDATI - secondo la tabella sotto riportata

3 A - 3 C - 3 D		
Ingresso	Aula	Uscita
Ingresso principale	Aula Robotica	Uscita seminterrato
3 B - 3 E - 3 F		
Ingresso	Aula	Uscita
Ingresso principale	Aula n° 14	Cancello C.so Magenta

- ✓ Le Sotto commissioni si riuniranno nelle aule ad esse destinate e allocate al piano rialzato secondo il seguente schema:

Aula robotica	Aula n° 14
3 A - 3 C - 3 D	3 B - 3 E - 3 F

- ✓ Nelle aule destinate alle Sottocommissioni saranno predisposti i banchi e i posti a sedere del Presidente e dei Commissari nel rispetto della distanza di sicurezza (almeno 1 metro) per tutta la durata dei colloqui.



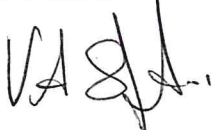
- ✓ Per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

- ✓ Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova favorendo, in ogni caso possibile, l'aerazione naturale.
- ✓ Agli studenti sarà data la possibilità di usare un notebook collegato alla Lim e, poiché la loro postazione, dotata di schermo protettivo, è tale da garantire una distanza di sicurezza di almeno 2 metri da ciascun componente della Commissione, potranno non indossare la mascherina durante la discussione.
- ✓ I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica che verrà fornita dal Dirigente Scolastico che ne assicurerà il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).
- ✓ Il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica di propria dotazione.
- ✓ Le mascherine potranno essere gettate in contenitori appositi, situati in prossimità delle aule e segnalati da appositi cartelli
- ✓ I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato dovranno prevedere un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

Indicazioni per i candidati con disabilità

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti (es. OEPA, Assistente alla comunicazione); anche per tali figure, saranno previste le norme di comportamento sopra indicate.

Il Responsabile SPP



Responsabile del procedimento:
A.A. Michele D'Aquino - 0331548306

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)