



PROTOCOLLO "RIENTRO A SCUOLA IN SICUREZZA"

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

Il presente Protocollo è finalizzato a pubblicizzare alle famiglie, agli studenti interessati e ai lavoratori della scuola le procedure di contenimento del rischio di contagio adottate dall'Istituto scolastico Bonvesin de la Riva di Legnano. Le disposizioni contenute nel presente Protocollo e le corrette modalità di comportamento in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19, di seguito definite, sono portate a conoscenza di tutti coloro¹ (personale dipendente, genitori, alunni, fornitori, lavoratori autonomi, etc.) che facciano ingresso a vario titolo all'interno del plesso scolastico (anche occasionalmente) mediante invio a mezzo e-mail, affissione di cartelli o segnaletica informativa nelle aree comuni e nelle bacheche.

Sommario

RIFERIMENTI NORMATIVI	2
1. Misure generali	2
1.1. Precondizione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale	2
1.2. Temperatura corporea	3
1.3. Distanziamento fisico	3
1.4. Igiene dell'ambiente	4
1.5. Aerazione degli spazi	4
1.5. Igiene personale	4
1.5.1 Personale della scuola	4
1.5.2 Studenti	5
1.6. Modalità di accesso ai locali scolastici	5
1.7. Rientro a scuola	6
1.8. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto	7
1.9. Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni	7
1.10. Educazione fisica e palestre	8
1.11. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria	8
2. Piano organizzativo scuola secondaria Bonvesin	8
2.1. Ingressi/uscite	8

¹ Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile. Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, condiviso con le organizzazioni sindacali, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente.

2.2. Classi scuola secondaria	8
2.3. Tempo scuola	12
3. Piano organizzativo scuola primaria	12
3.1. Ingressi/uscite	12
3.1.1. Ingresso/uscita De Amicis	13
3.1.2. Ingresso/uscita Don Milani	15
3.2. Tempo scuola	16
4. Piano organizzativo scuola dell'infanzia via Cavour	17
4.1. Norme sanitarie specifiche per la scuola dell'infanzia	17
4.2. Organizzazione del servizio	17
4.3. Orario del servizio	17
4.3. Ingresso/uscita	17
4.4. Mensa	19
4.5. Inserimento nuovi bambini	19
5. Durata del Protocollo	19

RIFERIMENTI NORMATIVI

Decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, recante *“Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”*.

Nota M.I. del 13 agosto 2021, n. 1237 con oggetto *Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico*.

Nota del M.I. 22 luglio 2021, n. 1107, ad accompagnamento del verbale del Comitato tecnico scientifico 12 luglio 2021, n. 34.

D.M. 6 agosto 2021, n. 257, che ha adottato il *“Piano Scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione”*.

Protocollo d'Intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid 19 (a.s. 2021/2022), sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle Organizzazioni sindacali in data 14/08/2021.

1. Misure generali

1.1. Precondizione per la presenza a scuola degli studenti e di tutto il personale

- Assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti.
- Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare secondo quanto previsto dalla Circolari ministeriali in vigore.
- Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
- Non provenire da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i).

1.2. Temperatura corporea

All'ingresso della scuola NON è necessaria la rilevazione della temperatura corporea per il personale scolastico e per gli alunni.

Chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C deve restare a casa. Pertanto, si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

In particolare, le informazioni trasmesse riguardano:

- ✓ L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- ✓ L'obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo, come il manifestarsi di qualsiasi sintomo influenzale, durante la giornata scolastica, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
- ✓ L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del dirigente scolastico nel fare accesso alle sedi (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, utilizzare i dispositivi di protezione individuale messi a disposizione, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
- ✓ L'obbligo di attenersi, sulla base delle mansioni e del contesto lavorativo, alle misure adottate ed in particolare a quelle sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

1.3. Distanziamento fisico

Nelle misure organizzative generali della scuola, il principio del distanziamento fisico rappresenta un aspetto di prioritaria importanza e di grande complessità.

- **Sono differenziati l'ingresso e l'uscita** degli studenti sia attraverso uno scaglionamento orario sia rendendo disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio scolastico, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.
- **È ridotta al minimo la presenza di genitori** o loro delegati nei locali della scuola se non a momenti strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia; accompagnamento alunni con disabilità, accesso agli uffici di segreteria).
- L'utilizzo dei locali della scuola è limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.
- In ogni singolo plesso scolastico sono predisposti percorsi di entrata/uscita, utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza, che devono essere rigorosamente rispettati.
- In tutti gli altri locali scolastici destinati alla didattica ivi compresi auditorium e laboratori, rispetto alla numerosità degli studenti, viene considerato un indice di affollamento tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro.
- **All'esterno di ogni locale della scuola** è indicato il numero massimo possibile di occupanti contemporanei (capienza consentita a garanzia del distanziamento).
- Il layout delle aule destinate alla didattica è stato rivisto con una rimodulazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici, al fine di garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (sia in posizione statica che dinamica), qualora logisticamente possibile².
- L'area dinamica di passaggio e di interazione (zona cattedra/lavagna) all'interno dell'aula ha una superficie adeguata tale da garantire comunque e in ogni caso il distanziamento di almeno 2 metri, tenendo in considerazione lo spazio di movimento.

² Protocollo del 14 agosto 2021, pag. 14, par. 4.

- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, aula docenti, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. L'accesso sarà contingentato, con la previsione di un'adequata ventilazione dei locali, per un tempo limitato allo stretto necessario.
- **La ricreazione, le attività motorie** e alcune attività didattiche programmate, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si svolgeranno all'aperto.
- **Sulle scale** è d'obbligo osservare la distanza di almeno 1 metro e disporsi, sia nella salita che nella discesa, all'estrema destra della scalinata.
- Con riferimento alla scuola dell'infanzia, non essendo sempre possibile garantire l'adozione di alcune misure di prevenzione (quali il distanziamento e l'uso di mascherine), si adotta una didattica a gruppi stabili.
- Fino al termine dell'emergenza sanitaria, sarà privilegiato lo svolgimento delle attività collegiali e dei colloqui con i genitori in modalità on line.

1.4. Igiene dell'ambiente

Prima della riapertura della scuola, viene assicurata una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, dei locali della scuola destinati alla didattica e non, ivi compresi androni, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente di utilizzo.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, attraverso l'osservanza di un cronoprogramma ben definito; le attività previste vanno documentate attraverso un registro regolarmente aggiornato

Per la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti di natura non sanitaria si rimanda allo specifico [Protocollo](#) e alla Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020.

1.5. Aerazione degli spazi

Al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche³, come da indicazioni già previste da [Circolare n. 152](#) del 12 gennaio 2021.

1.5. Igiene personale

In tutti i plessi sono disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di altri principi attivi per l'igiene delle mani per gli studenti e per il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula per l'igiene delle mani all'ingresso in classe. Si deve favorire comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, presente in tutti i bagni.

La dismissione dei dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere gettati in appositi contenitori, presenti nei corridoi, e smaltiti secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

1.5.1 Personale della scuola

La scuola garantirà giornalmente **al personale la mascherina di tipo chirurgico** (o altro dispositivo previsto eventualmente nel DVR) che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici⁴.

Per il personale impegnato con bambini sotto i sei anni di età, i dispositivi di protezione del personale scolastico rimangono quelli previsti per l'a.s. 2020/2021.

³ Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021

⁴ PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E I SINDACATI PER L'AVVIO IN SICUREZZA ECC. DEL 14 AGOSTO 2021, PAG. 13.

Per il personale impegnato con alunni con disabilità, si prevede l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).

Inoltre durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il personale scolastico deve:

- lavarsi spesso le mani;
- sanificare la propria postazione di lavoro all'inizio e al termine del proprio turno di lavoro con i prodotti a disposizione in ogni ufficio e in portineria (disinfettante spruzzatore, carta, guanti);
- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
- evitare abbracci e strette di mano;
- non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani;
- coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani;
- smaltire le mascherine e i fazzoletti usati negli appositi contenitori di smaltimento;
- evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri;
- lavarsi le mani prima e dopo la consumazione di cibi e bevande (bicchieri, piattini, forchette ecc. utilizzati per il consumo di cibi o bevande vanno smaltiti nell'indifferenziata);
- evitare qualunque forma di promiscuità di specifici indumenti da lavoro, gli stessi devono essere riposti nel proprio stipetto o armadio;
- evitare di spostarsi dalla propria stanza per recarsi in quella di altri colleghi, se non per inderogabili ragioni di servizio, privilegiando i contatti telefonici interni;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- informare tempestivamente il Responsabile scolastico per COVID-19 qualora durante l'attività lavorativa avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) da altre persone.

1.5.2 Studenti

A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico, per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).⁵

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con **patologie**⁶ o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*.

Le indicazioni per gli alunni di età compresa tra sei e undici anni sono le stesse degli altri studenti di età maggiore, mentre non è previsto l'uso delle mascherine per i bambini sotto i sei anni di età, vista l'età degli alunni e la loro necessità di movimento.

1.6. Modalità di accesso ai locali scolastici

Per l'accesso ai locali scolastici si richiama quanto previsto dalla [Circolare interna n. 324](#) del 21 agosto 2020:

1. È possibile accedere agli uffici di segreteria **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE su appuntamento**.
2. **Per tutti gli esterni** (genitori e/o personale esterno che accede ai locali scolastici per effettuare lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria, o educatori) è **obbligatorio** registrarsi all'ingresso, indicando al personale in portineria: *nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza e recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza* (come

⁵ Protocollo d'intesa MI - Organizzazioni sindacali del 14 agosto 2021, pag. 13.

⁶ Patologie certificate da documentazione medica

previsto dal Protocollo di sicurezza del 6 agosto '20 e ribadito dal Protocollo del 14 agosto '21). La persona che si rifiuti di rendere tali dati non potrà accedere ai locali dell'Istituto. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto in tema di tutela dei dati personali dalla disciplina vigente relativa alla tutela della privacy.

3. E' obbligatorio attenersi alle misure di prevenzione igienico sanitarie esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito.
4. È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Fuori dai locali della scuola in attesa di accedere all'interno dell'edificio è obbligatorio indossare la mascherina e rispettare una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, onde evitare assembramenti.
6. L'accesso ai locali scolastici deve avvenire obbligatoriamente utilizzando la mascherina chirurgica, contestualmente ad una puntuale disinfezione delle mani.
7. Non è possibile accedere se negli ultimi giorni si sono avuti contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 secondo quanto previsto dalla Circolari ministeriali in vigore o se si proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
8. E' imperativo che ognuno, sia personale interno sia esterno, verifichi le proprie condizioni di salute prima di uscire di casa ed accedere ai locali scolastici. Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° C è fatto obbligo di rimanere presso la propria abitazione.
9. All'interno dei locali scolastici un C.S. munito ed equipaggiato dei DPI specifici per COVID 19 (mascherina chirurgica, guanti) è incaricato, tramite termometro, della rilevazione della temperatura corporea del personale interno ed esterno in entrata secondo quanto disposto dall'Ordinanza n. 566 del 12/06/2020 della Regione Lombardia e seguenti.
10. La disposizione di cui al punto precedente deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività un lavoratore o un esterno dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19. In tal caso il lavoratore dovrà immediatamente avvertire il DS o un suo delegato.
11. Sia il personale interno sia gli esterni accederanno ai locali uno per volta, seguendo la segnaletica predisposta, mantenendo sempre un distanziamento di almeno 1 metro e indossando sempre la mascherina chirurgica.
12. Una volta all'interno dei locali si dovrà provvedere alla disinfezione delle mani, utilizzando la soluzione disinfettante posta all'ingresso e in punti strategici, all'interno dell'edificio scolastico. La disinfezione delle mani dovrà essere rinnovata di tanto in tanto durante la permanenza nei locali scolastici.
13. E' fatto obbligo di permanere nell'atrio della scuola per un brevissimo tempo e comunque circoscritto alla sola misurazione della temperatura corporea e alla disinfezione delle mani; non è permesso indugiare nell'atrio della scuola, né in nessun altro luogo non deputato ai compiti/mansioni/operazioni da assolvere, e/o intrattenere conversazioni o altre attività.
14. Per tutta la durata di permanenza all'interno dei locali scolastici il personale interno ed esterno dovrà indossare la mascherina. In caso di deterioramento o smarrimento della stessa potrà usufruire di mascherina messa disposizione dalla scuola dietro richiesta al c.s. scolastico.
15. All'interno dei locali scolastici il personale si dirigerà ordinatamente, ed evitando assembramenti, negli spazi di propria pertinenza per l'effettuazione delle attività di competenza.
16. Per motivi sanitari, non disponendo di sufficienti servizi igienici per garantire l'uso agli esterni né di personale utile a garantire le necessarie sanificazioni, non è consentito l'uso dei servizi igienici a soggetti esterni.
17. Il personale scolastico, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare l'autocertificazione che si riporta in allegato⁷.

1.7. Rientro a scuola

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti

⁷ Per i docenti la sottoscrizione dell'autocertificazione viene svolta all'accesso al registro elettronico. Il personale ATA e gli educatori sottoscrivono l'autocertificazione in formato cartaceo.

la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. Si richiama quanto previsto dalla circolare Ministero della Salute n. 36254 dell’11/08/2021 ed eventuali successive.

Per il personale scolastico si rimanda anche alla [Circolare interna n. 290](#) del 30 aprile 2021.

1.8. Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all’interno dell’istituto

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ATS competente territorialmente di occuparsi dell’indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Il referente scolastico per COVID-19 per adempiere alle attività di contact tracing dovrà fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti come da disposizioni dell’ATS (alunni, docenti, educatori).

Ciascun lavoratore è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.

Ai sensi di quanto previsto dall’articolo 1, comma 3 del D.L. n. 111 del 2021, “In presenza di soggetti risultati positivi all’infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell’ambito scolastico e dei servizi educativi dell’infanzia, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell’articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell’articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87”.

In ogni plesso sono stati individuati locali da destinare all’isolamento temporaneo dei sospetti di contagio dove saranno assistiti da un operatore scolastico in attesa dell’allontanamento dall’istituto. Il locale dovrà essere soggetto ad una sanificazione straordinaria dopo l’utilizzo.

Pertanto si rimanda a quanto previsto dalle [Disposizioni intervento su casi sospetti di contagio da SARS-CoV-2](#) - Circolare interna n. 325 del 31 agosto 2020.

Con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento e sul rientro in comunità si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell’11 agosto 2021 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.

1.9. Disposizioni relative alla gestione di spazi comuni

L’accesso agli spazi comuni deve svolgersi per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. L’accesso ai locali della segreteria e i colloqui in presenza con i docenti e il Dirigente Scolastico avverranno di norma su appuntamento.

Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, ove possibile sono previsti percorsi che garantiscano il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

All’ingresso di ciascun plesso è predisposta una stazione di disinfezione delle mani (dispenser)⁸.

Nelle aule dedicate al personale docente (c.d. aule professori) è necessario il rispetto del distanziamento fisico e il divieto di assembramento, anche nell’area a ridosso delle macchinette di distribuzione di bevande e snack. Si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora logisticamente possibile e si mantiene anche nelle zone bianche la distanza di due metri tra i banchi e la cattedra del docente⁹.

Per lo svolgimento della ricreazione, delle attività motorie e di programmate attività didattiche, ove possibile e compatibilmente con le variabili strutturali, di sicurezza e metereologiche, si privilegia lo svolgimento all’aperto, valorizzando lo spazio esterno quale occasione alternativa di apprendimento.

Nello svolgimento delle attività di ufficio, è garantito il distanziamento di due metri e l’utilizzo della mascherina. Lo spostamento di un lavoratore deve essere occasionale e per il tempo necessario all’espletamento della pratica.

⁸ Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021

⁹ Protocollo del 14 agosto 2021, pag. 14, par. 4.

1.10. Educazione fisica e palestre

Per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali.

Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre, fino al mantenimento della "zona bianca", le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In caso di passaggio a "zona gialla" e "zona arancione", si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale¹⁰.

1.11. Disposizioni relative a sorveglianza sanitaria

Dipendenti

In merito alla sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella Legge n. 77/2020, la stessa è assicurata attraverso il medico competente, come da [Circolare interna n. 290](#) del 30 aprile 2021. Il lavoratore deve sempre INFORMARE IL DIRIGENTE SCOLASTICO dell'avvio della procedura per la valutazione del proprio caso clinico per il riconoscimento di "soggetto fragile" (per la privacy non deve essere fornita alcuna informazione sanitaria al Dirigente Scolastico).

Alunni

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

2. Piano organizzativo scuola secondaria Bonvesin

2.1. Ingressi/uscite

La scuola si trova nell'edificio di via Bonvesin 1 che ospita anche la Dirigenza e gli uffici di segreteria. Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti e cinque gli ingressi all'edificio, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

ENTRATA

Dall'ingresso principale di via Bonvesin 1 entrano

- Visitatori **SOLO su appuntamento**
- Docenti e personale Ata

USCITA

Dall'uscita del seminterrato (di fianco alla scala principale) come da segnaletica orizzontale e verticale escono:

- Visitatori
- Docenti e personale Ata

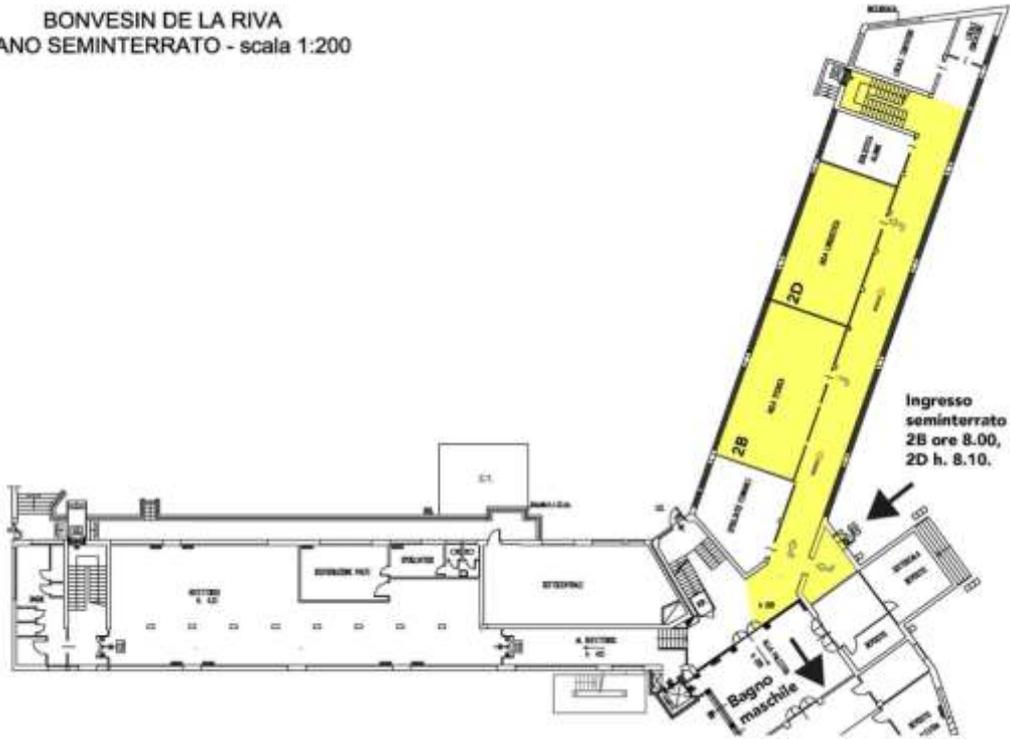
2.2. Classi scuola secondaria

¹⁰ Piano Scuola del 6 agosto 2021, pag. 8 (D.M. 6 agosto 2021, n. 257)

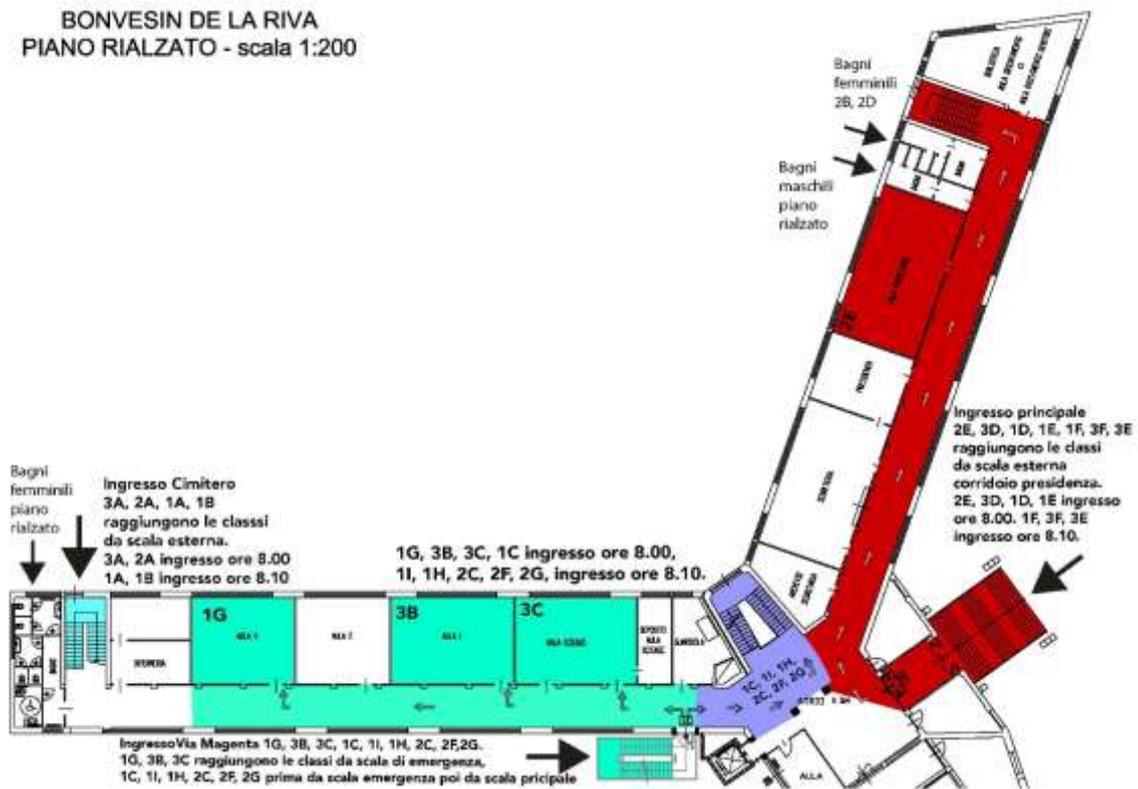
Ingresso/uscita alunni	Classi	Percorso dal punto di accoglienza* alla classe	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale: Via Bonvesin 1	2E	Ex aula robotica	8.00	13.50
	3D	Raggiungono le aule al primo piano da scala in fondo al corridoio della presidenza	8.00	13.50
	1D		8.00	13.50
	1E		8.00	13.50
	1F	Raggiungono le aule al primo e al secondo piano da scala in fondo al corridoio della presidenza	8.10	14.00
	3F		8.10	14.00
	3E		8.10	14.00
Ingresso seminterrato	2B	Si raggiungono le aule dal seminterrato	8.00	13.50
	2D		8.10	14.00
Cancello di corso Magenta	1G	Si raggiungono le classi al piano rialzato passando da scala di emergenza. La 1C prosegue al primo piano da scala principale	8.00	13.50
	3B		8.00	13.50
	3C		8.00	13.50
	1C		8.00	13.50
	1I	Si raggiungono le classi al primo e al secondo piano da scala di emergenza e poi da scala principale	8.10	14.00
	1H		8.10	14.00
	2C		8.10	14.00
	2F		8.10	14.00
	2G		8.10	14.00
Cancello di Via Cottolengo	3A	Si raggiungono le aule al secondo piano da scala secondaria posizionata a destra del cancello d'ingresso	8.00	13.50
	2A		8.00	13.50
	1A	Si raggiungono le aule al secondo piano da scala secondaria posizionata a destra del cancello d'ingresso	8.10	14.00
	1B		8.10	14.00

Tutti i percorsi sono indicati da segnaletica orizzontale e verticale e sono facilmente identificabili nelle planimetrie colorate allegate al presente documento.

BONVESIN DE LA RIVA
PIANO SEMINTERRATO - scala 1:200



BONVESIN DE LA RIVA
PIANO RIALZATO - scala 1:200



BONVESIN DE LA RIVA
PIANO PRIMO - scala 1:200



BONVESIN DE LA RIVA
PIANO SECONDO - scala 1:200



2.3. Tempo scuola

- ✓ **Dal 13 al 17 settembre 2020 le lezioni si svolgeranno dalle 8.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì (sabato escluso)**

Ora	dalle	alle	Intervallo	Isole
1	8.00 – 8.10	9.00		Entrate scaglionate
2	9.00	10.00	9.50 – 10.00	Isola gialla e rossa
3	10.00	11.00	10.50 – 11.00	Isola azzurra, viola e verde
4	11.00	11.50 – 12.00		Uscite scaglionate

- ✓ **Dal 20 settembre** fino a nuove indicazioni sanitarie legate alla pandemia

- 6 spazi giornalieri per 5 giorni alla settimana
- Ore di 60 minuti
- 2 intervalli scaglionati in base alle ISOLE

Ora	dalle	alle	Intervallo	Isole
1	8.00/8.10	9.00		Entrate scaglionate
2	9.00	10.00	9.50 – 10.00	Isola gialla e rossa
			10.00 – 10.10	Isola azzurra, viola e verde
3	10.00	11.00		
4	11.00	12.00	11.50 – 12.00	Isola gialla e rossa
			12.00 – 12.10	Isola azzurra, viola e verde
5	12.00	13.00		
6	13.00	13.50 – 14.00		Uscite scaglionate

3. Piano organizzativo scuola primaria

3.1. Ingressi/uscite

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti gli ingressi disponibili, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Gli alunni verranno accompagnati a entrare e a uscire attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule, rispettando la segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Gli insegnanti accoglieranno i bambini nei punti accoglienza indicati dalla segnaletica e cureranno che i bambini si mettano in fila indiana, opportunamente distanziati.
- I genitori possono sostare davanti alla scuola per il solo tempo richiesto per consegnare e prelevare i bambini da scuola.
- Non è previsto lo stazionamento delle classi all'interno della scuola, per esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, le insegnanti, dopo aver accolto i bambini all'esterno nello spazio d'attesa debitamente contrassegnato, si recheranno con i propri alunni, in fila indiana, direttamente nelle aule.
- I percorsi sono indicati da apposita segnaletica posizionata lungo i corridoi e all'interno delle classi.

ENTRATA: Al mattino i genitori (1 per bambino) accompagneranno i bambini a raggiungere la postazione a loro dedicata e aspetteranno il suono della campanella **fuori** dal cancello.

- **Accoglienza alunni nei punti indicati: 8:30/8:35**
- **Chiusura cancelli: 8.40**

I bambini troveranno nei punti indicati dalla segnaletica la propria **insegnante** al suono della campanella e, in fila indiana con il distanziamento opportuno, si recheranno in classe senza sostare nell'atrio e/o nei corridoi. Gli insegnanti vigileranno affinché il distanziamento venga mantenuto.

I **ritardatari** saranno accolti all'ingresso principale e i genitori dovranno affidarli al personale ATA.

I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti.

USCITA: Per l'uscita pomeridiana i genitori, in fila indiana, attenderanno i bambini nello spazio apposito. Si suggerisce la presenza di **un solo genitore/delegato per ciascun bambino** per evitare assembramenti.

- **Uscita: 16:25/16:00**

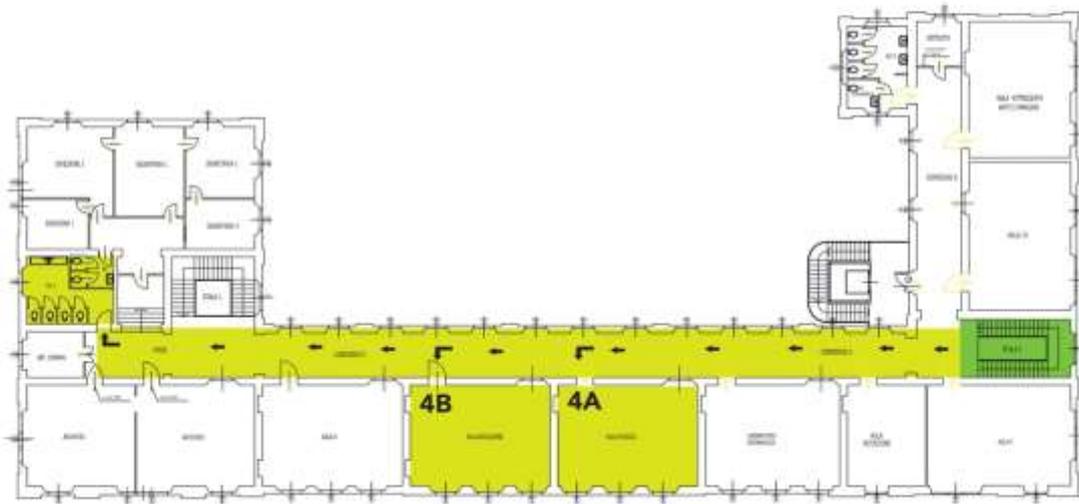
I genitori dei ritardatari abituali saranno convocati dalla Dirigenza e, se il ritardo persiste, verranno segnalati agli organi competenti.

3.1.1. Ingresso/uscita De Amicis

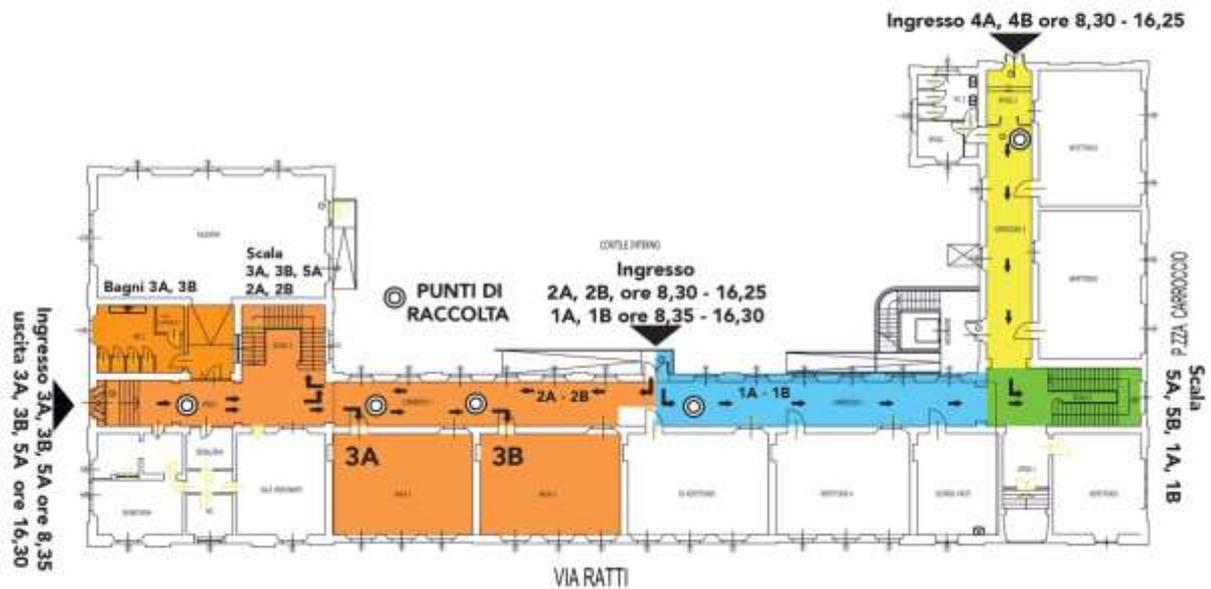
Ingresso/uscita alunni	Classi	Punto accoglienza	Orario	
			Ingresso	Uscita
Ingresso principale di piazza De Nicola	3 A	Porta aula	08:35	16:30
	3 B	Porta aula	08:35	16:30
	5 A	Atrio aula	08:35	16:30
Accesso interno dal cortile (cancellone)	1 A	Corridoio in fondo verso la mensa	08:35	16:30
	1 B		08:35	16:30
	2 A	Corridoio 1 in direzione scala 1	08:30	16:25
	2 B		08:30	16:25
Cancellone di Piazza Carroccio	4 A	Corridoio mensa in direzione scala 2	08:30	16:25
	4 B		08:30	16:25

* Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica (si vedano le **planimetrie**).

DE AMICIS
 PIANO SECONDO - scala 1:200



DE AMICIS
 PIANO RIALZATO - scala 1:200

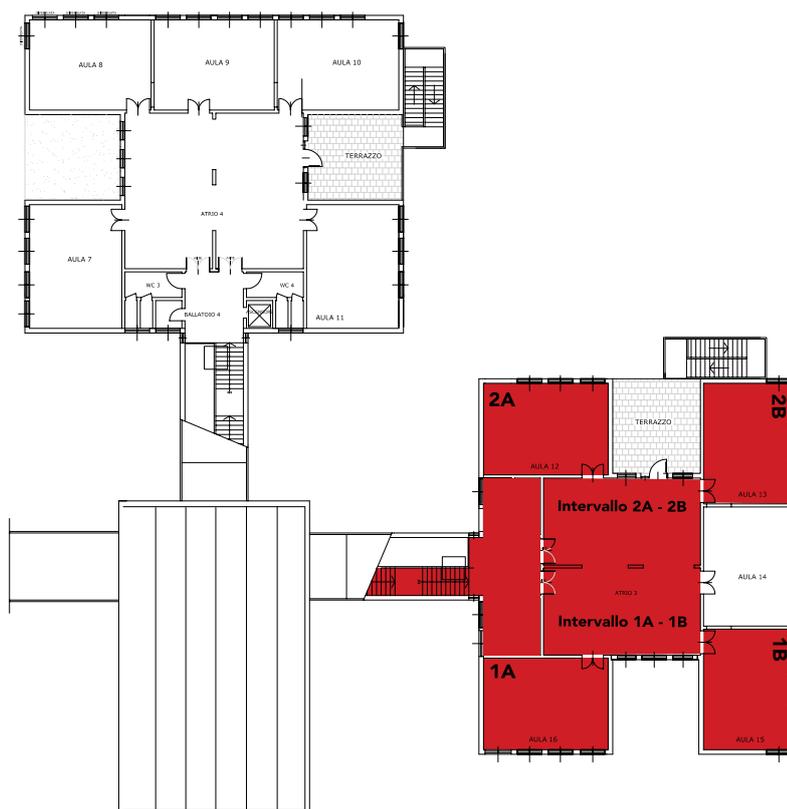


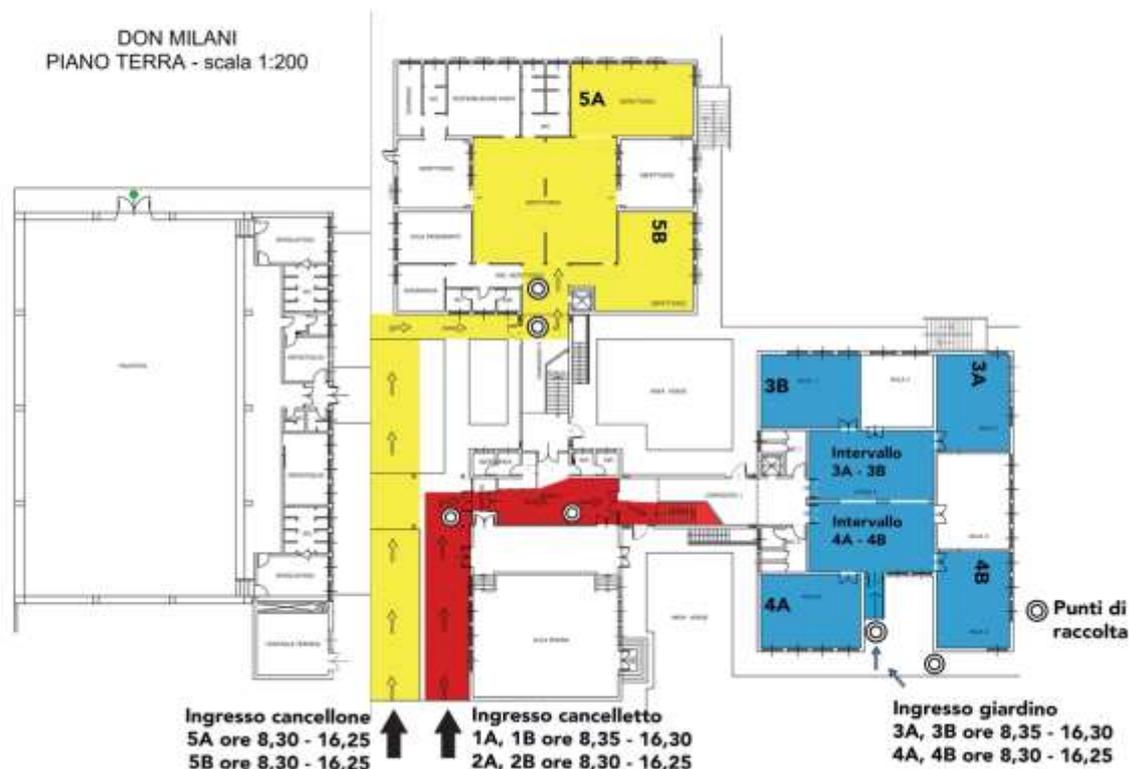
3.1.2. Ingresso/uscita Don Milani

Ingresso/uscita alunni	Classi	Punto accoglienza	Orario			
			Ingresso	Uscita		
Ingresso cancelletto	1 A	Nell'atrio	08:35	16:30		
	1 B					
	2 A	Sotto la pensilina				
	2 B					
Ingresso cancellone	5 A	Ingresso refettorio	08:30	16:25		
	5 B	Corridoio (2)	08:30	16:25		
Ingresso giardino	3 A	Marciapiede vicino alla porta di accesso	08:35	16:30		
	3 B					
	4 A	In giardino			08:30	16:25
	4 B					

* Ogni classe ha uno spazio d'attesa dedicato e indicato con apposita segnaletica (si vedano le **planimetrie**).

DON MILANI
 PIANO PRIMO - scala 1:200





3.2. Tempo scuola

- ✓ Le lezioni avranno inizio lunedì 13 settembre
 - Classi prime entreranno alle 09:30
 - Tutte le altre classi secondo l'orario riportato in tabella.
- ✓ Dal 14 al 17 settembre 2021 le lezioni si svolgeranno dalle 8.30 alle 12.30 dal martedì al venerdì (sabato escluso) SENZA servizio mensa.
- ✓ Dal 20 settembre fino a nuove indicazioni sanitarie legate alla pandemia
 - 6 ore giornaliere di didattica
 - MENSA
 - Intervallo/mensa da 2 ore (in De Amicis in refettorio/ in Don Milani in classe)
 - Primo turno dalle 12:15
 - Secondo turno dalle 12:30

In considerazione dei numeri degli alunni, della capienza del refettorio e delle disposizioni di sicurezza anti Covid, **non si prevede l'utilizzo del locale mensa** in Don Milani. Le classi consumeranno il pranzo all'interno della propria aula, saranno garantite un'accurata igienizzazione e aerazione del locale prima e dopo il pasto. Il personale scolastico presente potrà muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo avendo indossato la mascherina chirurgica e potrà toccare le superfici solo previa disinfezione delle mani.

4. Piano organizzativo scuola dell'infanzia via Cavour

4.1. Norme sanitarie specifiche per la scuola dell'infanzia

Per i bambini di età inferiore ai 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

I bambini dovranno essere accompagnati ad apprendere alcune semplici regole di igiene personale, come

- Evitare di toccare gli occhi, il naso o la bocca con le mani
- Tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o in un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

In caso di sintomatologia COVID-19 del bambino o di un componente del nucleo familiare, l'alunno non dovrà accedere alla scuola.

Ai fini della rilevazione del contagio, **dopo una assenza per malattia superiore ai 3 giorni**, il rientro a scuola sarà permesso **SOLO** previa presentazione di autocertificazione reperibile sul sito dell'Istituto.

4.2. Organizzazione del servizio

Le attività saranno organizzate per gruppi stabili (bambini + adulti di riferimento), senza attività di intersezione o mescolamento dei gruppi.

Gli oggetti e giocattoli sono assegnati in maniera esclusiva ai gruppi di alunni e frequentemente puliti.

È vietato l'ingresso di giochi o materiali portati da casa.

L'utilizzo dei bagni sarà regolato in modo da evitare assembramenti e garantire le opportune operazioni di pulizia.

4.3. Orario del servizio

La scuola dell'infanzia inizia lunedì 6 settembre con il seguente orario:

BAMBINI GIÀ FREQUENTANTI (4 e 5 anni)
dal 6 settembre al 10 settembre dalle 8:00 alle 13:30. L'uscita da scuola in questa settimana è dalle ore 13.00 alle ore 13:30.
dal 13 settembre dalle ore 8:00 alle ore 16:00 (CON servizio mensa).
NUOVI INSERIMENTI
dal 6 settembre con orario da concordare con le insegnanti.

4.3. Ingresso/uscita

L'**accesso a scuola** è consentito ad **un solo adulto (genitore o suo delegato)** accompagnatore per ciascun bambino, **munito di mascherina, limitatamente all'atrio e alla zona di cambio "armadietti"**.

È fatto divieto a genitori e/o fratelli non frequentanti la scuola dell'infanzia di entrare nelle aule sezioni e di utilizzare i bagni, per qualunque motivo. In caso di necessità rivolgersi all'insegnante di sezione o alla collaboratrice scolastica. All'ingresso e all'uscita dovrà essere mantenuta la distanza interpersonale di almeno un metro e si dovrà attendere il proprio turno per l'armadietto. È consentita la sosta per il tempo **strettamente necessario** per l'accompagnamento o il ritiro del bambino.

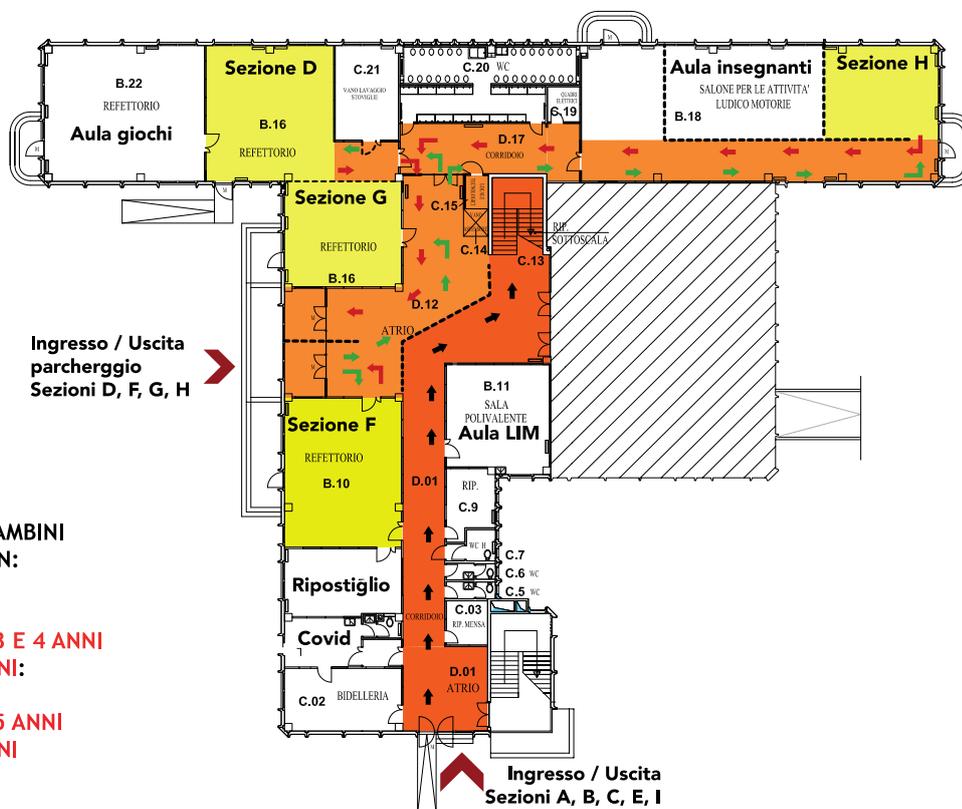
Sono previste **fasce orarie diversificate** per l'entrata e per l'uscita e diversi punti di accesso/uscita come indicato dalle planimetrie allegate.

ENTRATA
8:00 - 8:30 (bambini con entrambi i genitori che lavorano)
8:30 - 9:30 tutti gli altri con scaglionamento orario da concordare con le maestre
USCITA
Orario ridotto concordato con le docenti per <u>i nuovi inserimenti</u>
Uscita prima del pranzo dalle ore 11:15 alle ore 11:30
Uscita dopo pranzo dalle ore 13:00 alle ore 13:30
Ultima uscita: - 15:30 - 15:45 (treenni e quattrenni) - 15:45 - 16:00 (cinquenni)

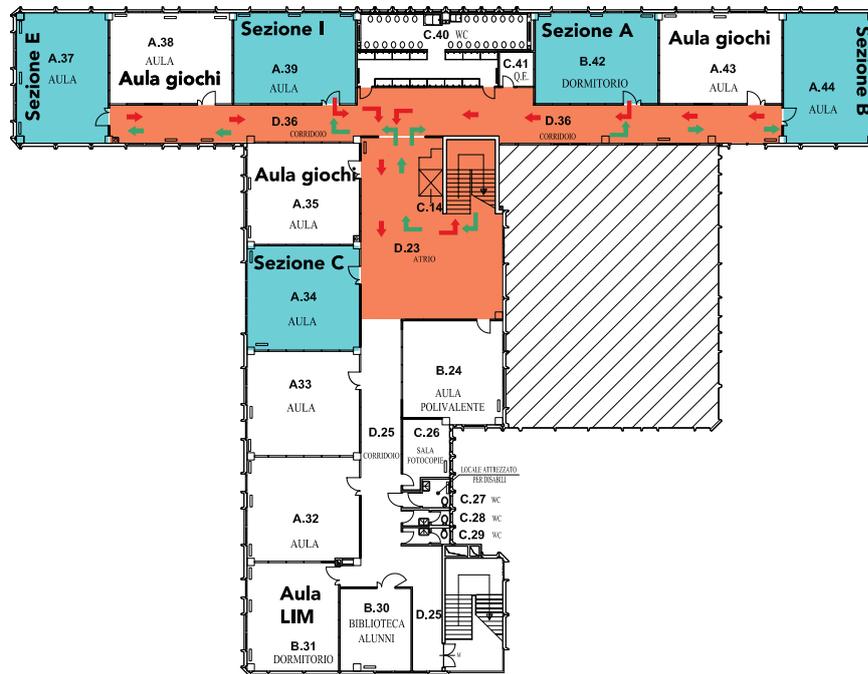
È CONSENTITO IL RIENTO POMERIDIANO SOLO A COLORO CHE HANNO FREQUENTATO DURANTE LA MATTINATA E NON HANNO USUFRUITO DEL SERVIZIO MENSA.

I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita.

CAVOUR
PIANO TERRA - scala 1:200



CAVOUR
PIANO PRIMO - scala 1:200



4.4. Mensa

Il pasto verrà consumato nelle aule e negli spazi utilizzati per le attività ordinarie, garantendo l'opportuna aerazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi utilizzati prima e dopo il consumo del pasto.

4.5. Inserimento nuovi bambini

Per agevolare l'inserimento dei bambini nuovi iscritti si organizzerà - tempo permettendo - l'attività di accoglienza all'aperto. In questa prima fase il genitore accompagnatore può trattenersi (indossando la mascherina) per alcuni minuti per favorire l'ambientamento del bambino, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro dal docente e dagli altri bambini presenti.

Saranno predisposte fasce orarie specifiche per l'inserimento che il genitore è invitato a rispettare rigorosamente

5. Durata del Protocollo

Il presente Protocollo si applica all'anno scolastico 2021/2022, fintantoché sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Le indicazioni presenti sono soggette a variazioni dipendenti dall'evoluzione dello scenario sanitario.

L'istituto monitorerà costantemente la situazione con il Servizio Prevenzione e Protezione e seguirà tutte le indicazioni e direttive provenienti dalle Autorità Regionali e Nazionali, adeguando il piano di azione in essere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Elena Osnaghi
 (Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Responsabile del Procedimento:
 A.A. Michele D'Aquino - 0331548306