Oggetto: Richiesta di rimborso spese

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____,
C.F. _____

CHIEDE

in qualità di _____
(Docente/Ata/Relatore/Responsabile dell'uscita a ……, ecc.)

il rimborso della somma totale di €._____ (_____) sostenuta per:
(lettere)

_____
(specificare motivazione ed eventuale progetto)

così meglio costituita:

A. €. _____ per rimborso spese di trasferta (treno/pullman, ecc. di cui si allegano i biglietti/ricevute)
B. €. _____ per rimborso spese dei pasti (allegare fattura o ricevuta fiscale)
C. €. _____ per rimborso spese di albergo (allegare fattura o ricevuta fiscale)
D. €. _____ per _____
E. € _____ per _____
F. €. _____ per _____
G. €. _____ per _____

☐ Si allegano N° _____ pezze giustificative.

Il sottoscritto/a _____ chiede inoltre che il rimborso avvenga:

☐ mediante accreditamento su Conto Corrente Bancario indicando il Codice IBAN sottostante:
Banca _____ Agenzia di _____

☐ mediante accreditamento su Banco Posta (ESCLUSO LIBRETTI POSTALI) indicando il Codice IBAN sottostante:

Codice IBAN (obbligatorio dal 1° Gennaio 2008 – Circolare n°20 – 8/5/07 Ministero Economia e Finanze)

Paese	Check D.	CIN	Codice ABI	CAB	N. Conto

ALLEGARE DOCUMENTO DI IDENTITA' FRONTE RETRO

Data _____ _____
(firma leggibile)

Via Bonvesin de la Riva, 1
20025 LEGNANO (MI)
☏ 0331548306 🖷 0331546802
info@icsbonvesin.edu.it
miic8d9008@istruzione.it
miic8d9008@pec.istruzione.it
Codice meccanografico: MIIC8D9008
Codice fiscale: 92044520150