

ANALISI CONTO CONSUNTIVO

VERBALE N. 2023/003

Presso l'istituto I.C.S. BONVESIN DE LA RIVA di LEGNANO, l'anno 2023 il giorno 29, del mese di marzo, alle ore 08:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 74 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso la Sede principale dell'istituto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ANTONIO	DE LUCA	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
ALESSANDRO	D'AMBROSIO	Ministero dell'Istruzione (MI)	Presente

Assiste alla verbalizzazione la dott.ssa Anna Lisa Voza in qualità di DSGA titolare dell' I.C.S. "BONVESIN DE LA RIVA" di LEGNANO (MI) oggetto di verifica.

I revisori dei conti procedono all'esame della regolarità amministrativo-contabile del Conto consuntivo 2022 dell'Istituzione scolastica, consegnato, nella sua attuale versione in data 09/03/2023, ai revisori per la verifica.

I revisori dei conti svolgono le attività affidategli in conformità con l'obiettivo e l'ambito di applicazione del mandato: possono applicare tecniche quali indagini e analisi, (ri)calcolare gli importi, procedere a comparazioni, altre verifiche formali della contabilità, osservazioni, ispezioni di registri e documenti, ispezioni di beni e richiesta di conferme o altre tecniche eventualmente necessarie per svolgere le procedure in questione.

I Revisori si riuniscono per l'esame del conto consuntivo 2022 ai sensi dell'art. 51, comma 3 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Conto Finanziario (Mod. H)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Attendibilità degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa
4. Assunzione di impegni nei limiti dei relativi stanziamenti
5. Regolare chiusura del fondo economale per le minute spese
6. Regolarità della gestione finanziaria e coerenza rispetto alla programmazione
7. Rispetto vincolo destinazione finanziamenti
8. Corretta indicazione dati della Programmazione definitiva
9. Corrispondenza dei dati riportati con i libri e le scritture contabili
10. Coerenza nella compilazione del modello H

Situazione Residui (Mod. L)

1. Concordanza tra valori indicati e risultanze contabili

2. *Riaccertamento dei residui*
3. *Coerenza nella compilazione del modello L*

Conto Patrimoniale (Mod. K)

1. *Verifica regolarità delle procedure di variazione alle scritture inventariali*
2. *Concordanza con le risultanze contabili da libro inventario*
3. *Coerenza tra valore dei crediti/debiti e residui attivi/passivi*
4. *Concordanza tra valore disponibilit  liquide e comunicazioni Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonch  Poste SpA al 31/12*
5. *Corretta indicazione consistenze iniziali*
6. *Coerenza nella compilazione del modello K*

Situazione Amministrativa (Mod. J)

1. *Concordanza tra valori indicati e risultanze delle scritture contabili registrate*
2. *Concordanza tra Fondo cassa e saldo Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) al 31/12*
3. *Coerenza nella compilazione del modello J*

Dichiarazione IRAP

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione IRAP*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione IRAP*

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

1. *Avvenuta presentazione della dichiarazione del sostituto d- imposta (mod. 770)*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della dichiarazione del sostituto d'imposta (mod. 770)*

Certificazione Unica

1. *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
2. *Rispetto dei termini di presentazione della Certificazione Unica*

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

1. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica degli indicatori trimestrali di tempestivit  dei pagamenti*
2. *Avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituzione scolastica dell'indicatore annuale di tempestivit  dei pagamenti*

Dati Generali Scuola Infanzia- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022   la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1� settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
	9	9	213		206	206	9	22,89

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado- Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2021/2022   la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi ($d=a+b+c$)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/ prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti ($i=f+g+h$)	Di cui diversa- mente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti ($l=e-i$)	Media alunni per classe (i/d)
Prime			4	4	74	-		78	78	4	-4	19,50
Seconde			4	4	75			80	80	3	-5	20,00
Terze			4	4	80			81	81	7	-1	20,25
Quarte			4	4	79			86	86	3	-7	21,50
Quinte			4	4	83			91	91	3	-8	22,75
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	20	20	391	0	0	416	416	20	-25	20,80
Prime		7		7	149		149		149	8	0	21,29
Seconde		9		9	177		182		182	10	-5	20,22
Terze		7		7	154		149		149	11	5	21,29
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	23	0	23	480	0	480	0	480	29	0	20,87

Dati Personale- Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	97
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	36
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	7
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	19
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	7
Insegnanti di religione incaricati annuali	4
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
<i>*da censire solo presso il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	183
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
TOTALE PERSONALE ATA	31

Conto Finanziario (Mod. H)

In base alle scritture registrate nei libri contabili ed alla documentazione messa a disposizione, tenendo conto altresì delle informazioni contenute nella relazione predisposta dal Dirigente scolastico in merito all'andamento della gestione dell'istituzione scolastica, i Revisori hanno proceduto all'esame dei vari aggregati di entrata e di spesa, ai relativi accertamenti ed impegni, nonché alla verifica delle entrate riscosse e dei pagamenti eseguiti durante l'esercizio; danno atto che il conto consuntivo 2022 presenta le seguenti risultanze:

1) ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	% Disponibilita' (b/a)
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.102.636,98		
02-Finanziamenti dall'Unione europea	€ 25.000,00	€ 25.000,00	1,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 752.702,45	€ 752.702,45	1,00
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00	€ 0,00	0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 39.148,91	€ 39.048,91	1,00
06-Contributi da privati	€ 46.998,00	€ 46.998,00	1,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 905,91	€ 905,91	1,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00	0,00
12-Altre entrate	€ 0,01	€ 0,01	1,00
13-Mutui	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale entrate	€ 1.967.392,26	€ 864.655,28	
Disavanzo di competenza		€ 0,00	
Totale a pareggio		€ 864.655,28	

2) SPESE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	% Utilizzo (b/a)
Attività	€ 1.693.419,47	€ 737.612,27	0,44
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 25.371,65	€ 17.901,46	0,71
A02-Funzionamento amministrativo	€ 60.826,34	€ 38.365,85	0,64
A03-Didattica	€ 1.586.359,38	€ 662.484,96	0,42
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 19.320,00	€ 18.860,00	0,98
A06-Attività di orientamento	€ 1.542,10	€ 0,00	0,00
Progetti	€ 259.881,62	€ 58.174,22	0,23
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 23.368,23	€ 8.972,49	0,39
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 140.223,79	€ 38.038,17	0,28
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 686,17	€ 0,00	0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 93.888,42	€ 10.163,56	0,11
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 1.715,01	€ 1.000,00	0,59
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00

G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 1.079,60	€ 0,00	0,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00	€ 0,00	0,00
TOTALE SPESE	€ 1.954.380,69	€ 795.786,49	
Z101-Disponibilita' finanziaria da programmare	€ 0,00		
Avanzo di competenza		€ 68.868,79	
Totale a Pareggio		€ 864.655,28	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2022 presenta un avanzo di competenza di € 68.868,79.

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 41,00% di quelle programmate.

Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

	Iniziali al 1/1/2022	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 203.362,01	€ 56.619,60	€ 146.742,41	€ 91.485,31	€ 0,00	€ 238.227,72

	Iniziali al 1/1/2022	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2022	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 48.261,65	€ 24.468,03	€ 23.793,62	€ 201.872,82	€ 1.222,42	€ 224.444,02

Il valore finale dei residui attivi come calcolato dai revisori dei conti non coincide con il valore finale riportato nel modello L della documentazione contabile di consuntivo predisposta dalla scuola. La differenza pari a euro 100,00 è dovuta all'incasso da parte della scuola del contributo di adesione alla rete COSMI di pari importo avvenuta in data 09/01/2023. Normalmente entro i primi 15 giorni dell'anno successivo a quello di riferimento l'istituto cassiere consente operazioni che hanno competenza economica/finanziaria nell'anno precedente. Cosicché il modello L redatto dalla scuola alla data del 31/12/2022 riporta tale importo tra i residui attivi ma l'operazione di incasso effettuata il giorno 09 gennaio 2023 diminuisce il valore finale dei residui attivi proprio per un importo pari a 100,00. Quest'operazione effettuata ora per allora giustifica il disallineamento di cui sopra.

Ad oggi risultano incassati residui attivi per euro 74.722,31 e pagati residui passivi per euro 152.105,28.

La variazione in diminuzione di residui passivi è dovuta alla seguente operazione:

- radiazione dei residui Passivi nn. 331/332/333/334 del 2021, per un importo complessivo pari ad € -717,51 nonché dalla variazione in diminuzione dei residui passivi 352/353 del 2021 per un importo complessivo pari ad € -538,15. Detti interventi di radiazione e variazione in diminuzione, per un importo complessivo pari ad € -1.255,66, sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 50 del 16/05/2022;

- variazione in aumento dei residui passivi (operazione di riaccertamento residui) n. 279/21 di importo pari a € + 0,83 e n. 361/21 per importo pari a € +32,41, per un aumento complessivo pari ad € 33,24, deliberato dal Consiglio d'Istituto con Delibera n. 62 del 30/06/2022.

In definitiva l'importo pari a € -1.222,42, deriva dalla seguente operazione:

RADIAZIONE RESIDUI PASSIVI - (717,51 + 538,15) = - 1.255,66 +

RIACCERTAMENTO RESIDUI PASSIVI (0,83+32,41) = 33,24

- 1.222,42

Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 2.322.228,08. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2022	Variazioni	Situazione al 31/12/2022
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 1.030.991,60	€ 118.408,29	€ 1.149.399,89
Totale Disponibilità	€ 985.989,08	€ 411.283,13	€ 1.397.272,21
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale Attivo	€ 2.016.980,68	€ 529.691,42	€ 2.546.672,10
PASSIVO			
Totale debiti	€ 48.261,65	€ 176.182,37	€ 224.444,02
Consistenza Patrimoniale	€ 1.968.719,03	€ 353.509,05	€ 2.322.228,08
Totale Passivo	€ 2.016.980,68	€ 529.691,42	€ 2.546.672,10

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 947.536,62
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2022		
Riscossioni	€ 56.619,60	€ 773.169,97	€ 829.789,57	
Pagamenti	€ 24.468,03	€ 593.913,67	€ 618.381,70	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 1.158.944,49
Residui Attivi	€ 146.742,41	€ 91.485,31		€ 238.227,72
Residui Passivi	€ 22.571,20	€ 201.872,82		€ 224.444,02
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 1.172.728,19

Il Fondo cassa al 31/12/2022 riportato nel modello J è pari a 1.158.944,49 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere, con le giacenze presso la Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) e con le scritture del libro giornale.

Spese Per Attività e Progetti

Nel corso dell'esercizio in esame, l'istituto ha provveduto a definire il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), nel quale ha fatto confluire i propri progetti mirati a migliorare l'efficacia del processo di insegnamento e di

apprendimento.

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

SPESE												
	Impegni									Program- mazione definitiva	Totale Impegni	Impegni/ Spese %
	Spese di personale	Acquisto di beni di consumo	Acquisto di servizi e utilizzo di beni di terzi	Acquisto di beni d'investim ento	Altre spese	Imposte e tasse	Oneri straordinari e da contenzioso	Oneri finanziari	Rimborsi e poste correttive			
A01	€ 0,00	€ 14.803,94	€ 0,00	€ 0,00	€ 66,75	€ 2.993,57	€ 0,00	€ 0,00	€ 37,20	€ 25.371,65	€ 17.901,46	70,56%
A02	€ 63,50	€ 17.120,13	€ 16.384,70	€ 0,00	€ 213,16	€ 4.020,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 564,00	€ 60.826,34	€ 38.365,85	63,08%
A03	€ 25.069,45	€ 536.669,87	€ 45.234,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 55.510,87	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.586.359,38	€ 662.484,96	41,77%
A04	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
A05	€ 0,00	€ 0,00	€ 18.860,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 19.320,00	€ 18.860,00	97,62%
A06	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.542,10	€ 0,00	0,00%
P01	€ 2.857,80	€ 3.148,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 100,00	€ 692,56	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.274,13	€ 23.368,23	€ 9.072,49	38,83%
P02	€ 15.357,19	€ 0,00	€ 21.399,62	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.181,36	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 140.223,79	€ 37.938,17	27,06%
P03	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 686,17	€ 0,00	0,00%
P04	€ 1.766,75	€ 0,00	€ 8.396,81	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 93.888,42	€ 10.163,56	10,83%
P05	€ 1.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 1.715,01	€ 1.000,00	58,31%
TOTALE	€ 46.114,69	€ 571.741,94	€ 110.275,90	€ 0,00	€ 379,91	€ 64.398,72	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.875,33	€ 1.953.301,09	€ 795.786,49	41,00%
TOTALE/ TOTALE IMPEGNI %	5,80%	71,85%	13,86%	0,00%	0,05%	8,10%	0,00%	0,00%	0,37%			

L'utilizzo complessivo della dotazione finanziaria è pari al 41,00%. In merito alle dotazioni annuali dei progetti, il tasso d'impiego delle risorse ad essi destinate è pari al 22,26%.

In particolare, i Revisori hanno esaminato la documentazione relativa al progetto "NUOVE TECNOLOGIE", con le

considerazioni che seguono: la documentazione esibita a giudizio dei revisori risulta non essere completa in quanto priva di determina del progetto del DS e di registro da cui risulta la presenza docenti in orario extracurriculare. Viene esibito il registro presenza alunni. Non risulta una rendicontazione finale di progetto con gli obiettivi raggiunti dallo stesso. La documentazione appena citata, come dichiarato dalla DSGA, è in possesso della Dirigente Scolastica che in data odierna è assente causa malattia. I revisori invitano l'istituzione scolastica nelle persone del DS e del DSGA a non procedere al pagamento dei compensi fino a quando non risulta trasferita al DSGA la suddetta documentazione di progetto. Tale documentazione dovrà essere esibita ai revisori in occasione della prossima verifica utile.

Dichiarazione IRAP

La dichiarazione IRAP per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Dichiarazione del sostituto di imposta (Mod. 770)

La dichiarazione del sostituto d'imposta per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini.

Certificazione Unica

La Certificazione Unica per l'anno d'imposta 2022 risulta presentata nei termini

Tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del II trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del III trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti del IV trimestre dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

L'indicatore di tempestività dei pagamenti dell'anno 2022 risulta pubblicato sul sito istituzionale della Scuola

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'articolo 23 comma uno del regolamento*
- *I modelli sono correttamente compilati*
- *Gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa sono attendibili*
- *Gli impegni sono stati assunti nei limiti dei relativi stanziamenti*
- *Il fondo economale per le minute spese risulta versato entro il 31/12*

- *Dagli elementi di cui agli atti esaminati ed alle verifiche periodiche, è stata accertata la regolarità della gestione finanziaria e la coerenza rispetto alla programmazione*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione dei finanziamenti*
- *I dati della programmazione definitiva sono correttamente indicati*
- *Esiste corrispondenza tra il contenuto del conto finanziario e le risultanze contabili di cui ai registri*
- *Il modello H è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello L e le risultanze contabili*
- *E' stato correttamente eseguito il riaccertamento dei residui*
- *Il modello L è coerente con gli altri modelli*
- *Sono state rispettate le norme regolamentari relative alle procedure di variazione ai beni iscritti nell'inventario*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati e le risultanze contabili dal libro inventario e dagli altri registri*
- *Il valore dei crediti e debiti indicati corrisponde al valore accertato dei residui attivi e passivi*
- *L'ammontare delle disponibilità liquide indicate coincide con la sommatoria dei saldi al 31/12 comunicati dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia (mod. 56 T - Tesoreria Unica) nonché da Poste SpA*
- *Le consistenze iniziali sono correttamente riportate*
- *Il modello K è coerente con gli altri modelli*
- *Vi è concordanza tra i valori indicati nel modello J e le risultanze contabili*
- *L'ammontare del Fondo cassa risultante dal giornale di cassa al 31/12 concorda con il saldo comunicato dall'Istituto cassiere e Banca d'Italia(mod. 56 T - Tesoreria Unica)*
- *Il modello J è coerente con gli altri modelli*
- *Avvenuta presentazione del modello IRAP*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello IRAP*
- *Avvenuta presentazione del modello 770*
- *Rispettato il termine di presentazione del modello 770*
- *Avvenuta presentazione della Certificazione Unica*
- *Rispettato il termine di presentazione della Certificazione Unica*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore di tempestività dei pagamenti del I trimestre*
- *E' stato pubblicato sul sito istituzionale della Scuola l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti*

Conclusioni

I Revisori dei Conti, sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, esprimono parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2022 dell' I.C.S. "BONVESIN DE LA RIVA" di LEGNANO (MI) da parte del Consiglio di Istituto.

Invitano, pertanto, l'istituzione scolastica, nella persona del Dirigente a far pubblicare il conto consuntivo 2022 nell'albo della istituzione medesima entro quindici giorni dall'approvazione da parte del Consiglio di Istituto ed inserirlo nel sito WEB istituzionale.

Della verifica di cui sopra si dà atto con il presente verbale composto da n. 10 pagine.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:30, l'anno 2023 il giorno 29 del mese di marzo, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

DE LUCA ANTONIO

D'AMBROSIO ALESSANDRO

