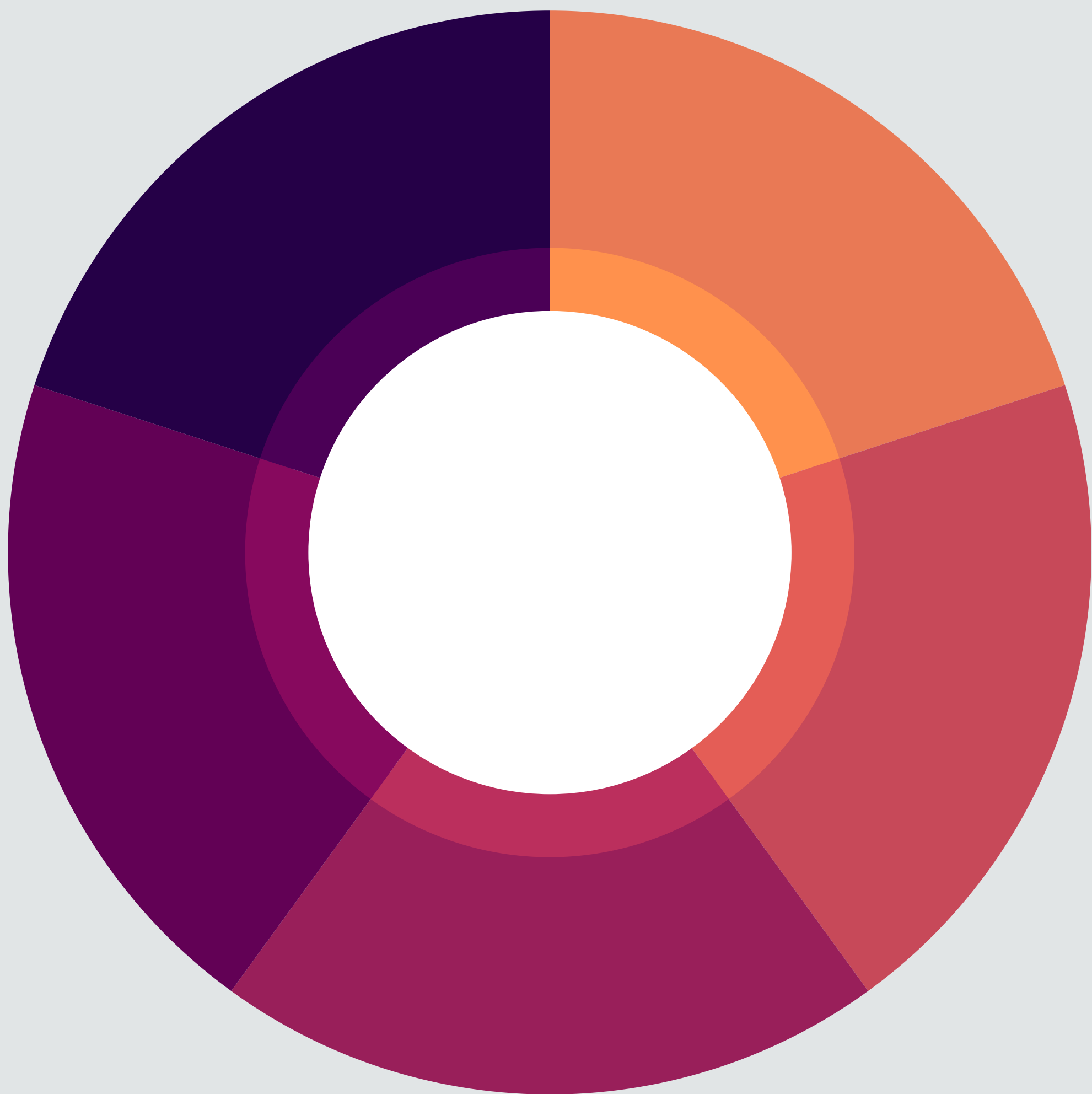


ICS BONVESIN

A CURA DI TEAM DIGITALE

N.6

A.S. 2026-27



accoglienza
docenti

PER I NUOVI ARRIVATI

INDICAZIONI PER UN
BUON INIZIO

ICS BONVESIN DE LA RIVA
LEGNANO



ICS BONVESIN VIVERE A SCUOLA

Lavorare a scuola non significa entrare in classe e chiudere la porta dietro di sé per esercitare in solitudine il proprio lavoro.

Allo scopo di accogliere e guidare i docenti appena arrivati, pubblichiamo questo piccolo riassunto di informazioni per fare in modo che siano immediatamente conosciute l'organizzazione e la progettualità della nostra scuola.

Chi giunge per la prima volta nel nostro Istituto deve conoscere le buone prassi e le impostazioni pedagogiche elaborate in questi anni che organizzano e distinguono la vita e il lavoro di insegnanti e studenti.

L'Istituto Comprensivo Bonvesin De la Riva è quotidianamente impegnato nell'elaborazione di politiche educative e pratiche didattiche e formative fondate sulla collaborazione e sull'apprendimento attivo e significativo con forte attenzione alle esigenze e alle necessità educative di tutti gli alunni.

In questo piccolo manuale è contenuto ciò che è importante sapere per approcciarsi per la prima volta al lavoro e alla vita della nostra scuola.

Insegnare in questa scuola significa dividerne la progettualità ed accettarne le sfide.

INFORMAZIONI

ESSENZIALI

CHI SIAMO

- 01 *IL DIRIGENTE SCOLASTICO*
- 02 *I COLLABORATORI*
- 03 *I COORDINATORI DI PLESSO*
- 04 *LE FUNZIONI STRUMENTALI*

I DOCUMENTI

- 05 *PTOF*
- 06 *RAV*
- 07 *PAI*
- 08 *PIANO DDI*
- 09 *COMPETENZE*
 - *CURRICOLO VERTICALE*
 - *NUCLEI FONDANTI*
- 10 *REGOLAMENTO*
- 11 *PATTO DI CORRESPONSABILITÀ*

I PROGETTI

- 12 *SETTIMANA INTERCULTURALE*
- 13 *A SCUOLA DI TEATRO*
- 14 *SULLE ORME DELLE NOSTRE RADICI*
- 15 *INGLESE*

LA SICUREZZA

- 16 *DVR / PIANO D'EVACUAZIONE*
- 17 *ORGANIGRAMMA*



DIDATTICA DIGITALE

L'evoluzione e il diffondersi delle nuove tecnologie hanno radicalmente cambiato le nostre vite, insieme alla qualità e alla natura delle nostre comunicazioni e relazioni. La scuola, in questo senso, non può sottrarsi alla sfida di essere interna a questa nuova dimensione per sviluppare competenze di riflessione e uso critico di contenuti e di processi. I docenti si impegnano ad organizzare le attività facendo leva sulle opportunità offerte dal digitale, realizzando una didattica blended, mista, nella quale le metodologie non trasmissive occupano la gran parte della giornata scolastica privilegiando modalità di lavoro collaborative e interattive.



UPC

- *FASI UPC*
- *ESEMPIO FASI UPC*
- *VALUTARE LE COMPETENZE*
- *MODELLO UPC*



ADOTTA UN'AULA

Il progetto Adotta un'aula vuole essere uno strumento attraverso il quale far maturare in tutti coloro che vivono la scuola il rispetto e la cura dell'ambiente circostante. Gli studenti saranno i veri protagonisti di queste azioni perché a loro sarà chiesto di pensare, progettare, realizzare e mantenere una scuola accogliente, stimolante e bella.



INTERCULTURA

Mantenere un interesse nei confronti di altre civiltà, serve ad aprire la mente verso una società multietnica, come è diventata la nostra. In ogni ordine di scuola. In questa settimana vengono organizzati laboratori, attività ed eventi musicali e/o teatrali con l'obiettivo di conoscere i propri compagni e i loro Paesi, in un incontro confronto che rende tutti più ricchi.

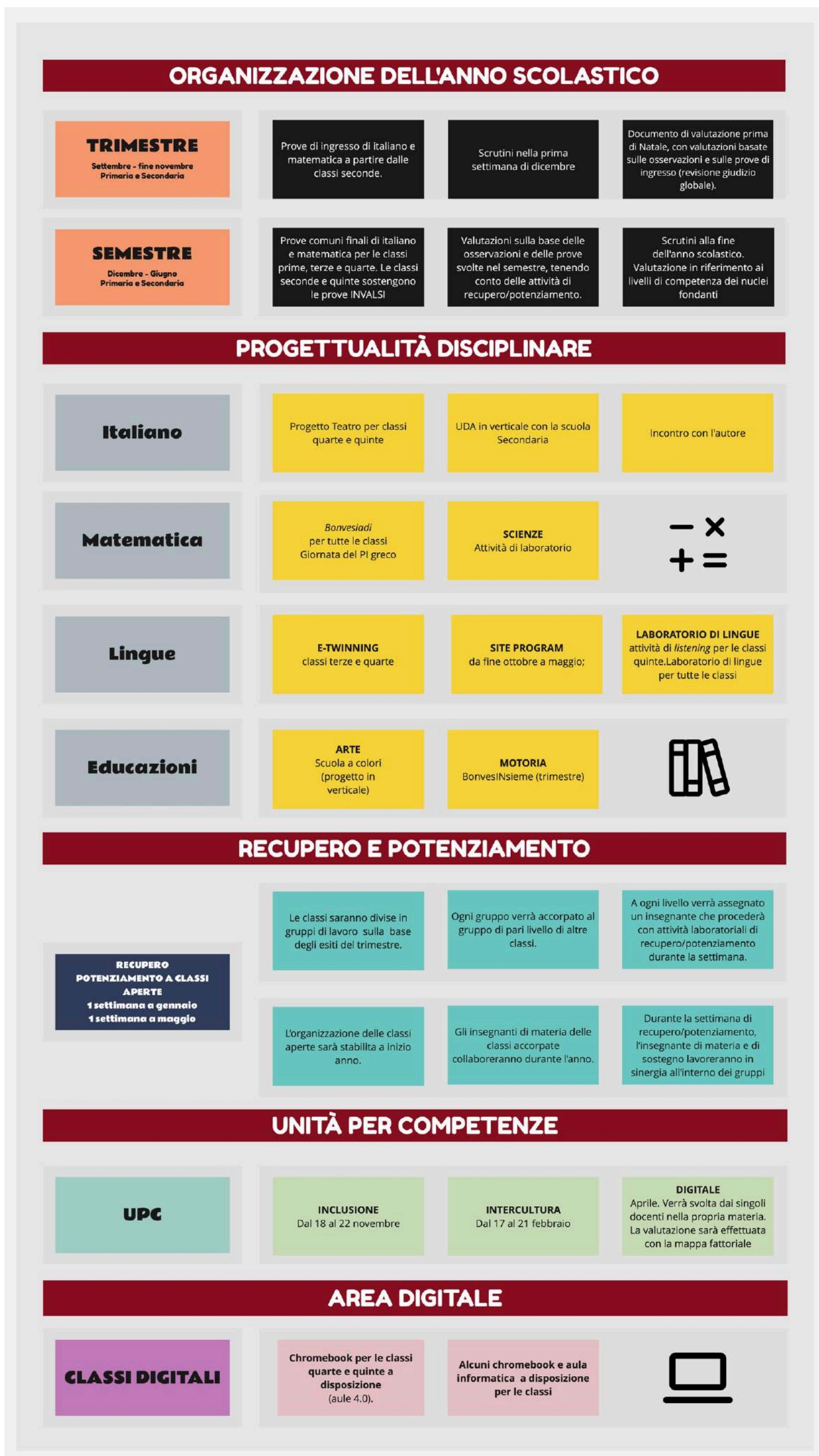
PROGETTUALITÀ

scuola secondaria



PROGETTUALITÀ

scuola primaria



garantendo che ogni studente possa beneficiare di interventi mirati. Questo approccio differenziato rispetta le teorie pedagogiche di Vygotskij sulla zona di sviluppo prossimale, assicurando un supporto adeguato per ogni alunno. In tal modo, si promuove non solo un miglioramento dei risultati scolastici, ma anche il benessere psicologico degli studenti, essenziale per un apprendimento efficace e duraturo.

Tale organizzazione risulta vantaggiosa anche per i docenti, che possono monitorare meglio il progresso degli studenti, adattando l'insegnamento alle esigenze specifiche di ciascuno. In definitiva, questa suddivisione tende a favorire un apprendimento più efficace e personalizzato.

Formazione e aggiornamento e auto-aggiornamento sono requisiti indispensabili per lavorare in una scuola che promuove la ricerca e l'innovazione.

Per lavorare nella nostra scuola è necessario

- 1) Conoscere le modalità per l'attivazione dell'account ICS Bonvesin. Ved. Procedura.
- 2) Conoscere la piattaforma Google Workspace (GSuite), dall'attivazione delle *classroom* all'utilizzo delle sue principali funzionalità. Si veda per questo
 - Manuale attivazione Classroom Infanzia
 - Manuale attivazione Classroom Docenti
- 3) Conoscere in maniera puntuale a approfondita i

regolamenti della scuola in particolare:

- Patto di corresponsabilità
 - Regolamento d'istituto.
- 4) Conoscere il funzionamento del Registro Elettronico
 - Manuale Registro Elettronico DOCENTI,
 - Manuale Esami di Stato DOCENTI
 - Manuale scrutini e voti finali.
 - 5) Consultare e all'occorrenza utilizzare i materiali (modelli compilabili, documenti del CdD, ecc.) presenti nell'area utenti del sito della scuola.



PERSONE NEL MONDO, CITTADINI DEL FUTURO

La nostra scuola propone un'offerta formativa che ha come obiettivo la crescita armonica degli alunni a partire dalle potenzialità di ognuno.

Il curriculum d'istituto perciò sintetizza l'insieme delle esperienze formative che la scuola attua per far acquisire agli alunni la capacità di usare le conoscenze in vari ambiti, dentro e fuori la scuola.

Per il raggiungimento di questa finalità, privilegiamo apprendimenti che favoriscono la conoscenza del territorio, l'integrazione sociale, lo sviluppo delle capacità personali attraverso la conoscenza di sé.

In particolare noi curiamo l'educazione alla cittadinanza, quale obiettivo fondamentale e irrinunciabile per la formazione dei futuri cittadini.

Per tutto questo la scuola chiede agli insegnanti neo-arrivati professionalità, correttezza e formazione continua.

L'ICS Bonvesin non potrà mai essere il secondo lavoro di nessuno.

In questa scuola ciascuno deve lavorare con profondo senso di responsabilità, in collaborazione e condivisione con i colleghi, i membri dello staff e il dirigente scolastico, cercando di attuare al meglio le scelte e le posizioni presenti nel piano dell'Offerta Formativa e nei documenti di programmazione.



A CHI TI RIVOLGI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Primo colloquio conoscitivo: informazioni, formazione, esperienze pregresse, condivisione *vision* d'Istituto.

Per appuntamenti con il Dirigente Scolastico Elena Osnaghi utilizza la mail: presidenza@icsbonvesin.edu.it.

REFERENTI ONBOARDING ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI

Per plesso Bonvesin: Roberto Valota, roberto.valota@icsbonvesin.edu.it

per plesso Don Milani: Anna Nicolino, anna.nicolino@icsbonvesin.edu.it

per plesso De Amicis: Mariarosaria Vocca, mariarosaria.vocca@icsbonvesin.edu.it; Antonella Solano, antonella.solano@icsbonvesin.edu.it

per plesso Cavour: Erika Borroni, erika.borroni@icsbonvesin.edu.it; Federica Crotti, federica.crotti@icsbonvesin.edu.it

Gli insegnanti di sostegno fanno riferimento a Katia De Luca, katia.deluca@icsbonvesin.edu.it

UFFICIO PERSONALE

Inserimento in anagrafica docenti, documenti di rito. Essere nell'anagrafica docenti permette di disporre di e-mail istituzionale.

TEAM DIGITALE

Per assegnazione credenziali account Google (per accesso a mail e a drive di classe), per password wifi, accesso all'area utente del sito della scuola, credenziali per registro elettronico: roberto.valota@icsbonvesin.edu.it

CIRCOLARI E COMUNICAZIONI

Per conoscere circolari e informazioni devi essere in possesso della mail istituzionale. Hai l'obbligo di visionare quotidianamente la posta elettronica all'account fornito dalla scuola. Come da normativa della Funzione Pubblica, è responsabilità del dipendente verificare le comunicazioni.

ORARIO SEGRETERIA

L'ACCESSO ALLA SEGRETERIA PER IL PERSONALE SCOLASTICO IN SERVIZIO È CONSENTITO SOLO NEGLI ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLLO:

Lunedì 12:30 – 14:30

Mercoledì 08:30 – 10:00

Giovedì 12:30 – 14:30

Venerdì 08:30 – 10:00