Istituto Comprensivo Statale
BONVESIN
DE LA RIVA

Piano di gestione emergenze interne

Stralcio per la gestione evacuazione edificio

Anno Scolastico 2023/2024

Plesso :	**Scuola primaria "E. De Amicis"**

Indirizzo:	**Via Ratti 1**

Tel.:	**0331 - 545593**
Fax:	**0331 - 546802**

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:	Per. Ind. Vito Spirito

Datore di lavoro:	Dott.ssa Elena Osnaghi

Indice

Dati statistici popolazione scolastica	Pag. 3
Chiamate di emergenza	Pag. 4
Schema per chiamate di soccorso	Pag. 5
Gestione dell'emergenza: Responsabilità - Compiti	Pag. 6 - 7
I punti di raccolta del plesso scolastico	Pag. 8 - 9 – 10 – 11 - 12
Gestione dell'emergenza: Assegnazione compiti al personale	Pag. 13 - 14
Gestione dell'emergenza: Coordinamento evacuazione	Pag. 15
Gestione dell'emergenza: Diffusione ordine / Controllo operazioni evacuazione	Pag. 16 - 17
Assegnazione incarichi con articolazione settimanale	Pag. 18 - 19
Assegnazione incarichi alunni	Pag. 20 - 21
Modulo di evacuazione	Pag. 22 - 23
Scheda riepilogativa del piano di evacuazione	Pag. 24 - 25

PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA Plesso E. De Amicis

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
Piano terra	2	45	presenti *	1	
Piano primo	5	101	presenti *	2	
Piano secondo	3	64	presenti *	1	
Totale	9	**211**	presenti *	4	

Altro personale

***** **NOTA** (non sono inseriti, perché varia la presenza ai piani, né i docenti specialisti I.R.C (n.1), né i docenti specialisti H (n.8).
n. 1 facilitatori culturali
n. 4 addetti mensa
n.6 assistenti comunali H

CHIAMATE DI EMERGENZA

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le bidellerie-aule insegnanti- uffici di segreteria e conservato nel Registro di classe, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

SERVIZIO SANITARIO (CRI)	**112**
POLIZIA DI STATO	**112**
CARABINIERI (pronto intervento)	**112**
CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO	**0331 - 527.200**
VIGILI DEL FUOCO	**112**
CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)	**02 - 66.10.10.29**
POLIZIA LOCALE	**0331 - 488611** **0331 - 598124 (fax)**
NUMERO UNICO EMERGENZE	**112**

SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?

Vigili del fuoco	**112**
Carabinieri	**112**
Polizia	**112**
Ambulanza	**112**

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo. Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni.

Sono	……

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico)

Telefono della Scuola:	……
Ubicata:	……

(es: Telefono dalla Scuola primaria De Amicis n. 0331545593 - Ubicata in via Ratti, 1 Legnano (MI)

Sono	……

Nella scuola si è verificato	……

(*Descrizione dell'entità dell'incidente:* un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)

Sono coinvolte	……

(n …..di persone *ferite*)

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Responsabilità e compiti

Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.
Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità, definendo se trattasi di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza.
Ad inizio d'anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza di 2° grado ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

- **Chi emana l'ordine di evacuazione deve:**

  - *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione*
  - *dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/o Vigili Urbani)*

- **Chi coordina deve:**

  - *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
  - *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
  - *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dei Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

- Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula:**

- *sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula*
- *fa spegnere tutti i telefoni cellulari presenti, compreso l'eventuale proprio apparecchio*
- *fa mettere in fila indiana gli allievi, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale*
- *osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;*
- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *esce per ultimo, preleva il registro di classe, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula*

PUNTI DI RACCOLTA

PLESSO DE AMICIS

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri sono:

USCITA 1	**E.01 E.02 C.03 B.04 A.05 A.06 B.07 B.08 B.33 C.34 B.35 B.18 B.19 B.20 B.21 A.22 A23**
USCITA 2	**B.09 B.10 B.11 B.12 C.13**
USCITA 3	**B.25 B.26 B.24**
USCITA 4	**B.28 B.27 C.29 C.30**
USCITA 5	**A.38 A.39 B.40 B.41 B.42 A.43 A.44 B.45 C.46 C.47**
USCITA 6	**B16 C.17**

- **In caso di grave emergenza che comporti l'evacuazione anche degli edifici circostanti, il punto di raccolta è:**

Parco Castello

raggiunto il posto di raduno, procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico

- **Al ricevimento dell'ordine di evacuazione <u>L'ALUNNO DEVE</u>:**

- *interrompere immediatamente ogni attività*
- *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
- *incolonnarsi in fila indiana, appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente o tenendolo per mano*
- *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
- *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
- *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante*

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

L'evacuazione degli allievi diversamente abili, deve avvenire al termine dell'uscita di tutti gli alunni.

Il personale ATA collaboratore scolastico assegnato al piano, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

- **La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:**

  - *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
  - *le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.
Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

- **Compiti assegnati agli alunni**

In ogni classe dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

- ***n. 2 alunni apri fila e relativi sostituti**, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta*

- ***n. 2 alunni chiudi fila e relativi sostituti**, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.*

I punti di raccolta del plesso scolastico

È stato individuato un **unico punto di raccolta: *CORTILE INTERNO della scuola***.

DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- All'**uscita di Emergenza,** confluiranno:

- eventuali classi o gruppi presenti nei laboratori con i relativi docenti
- eventuali classi o gruppi presenti in palestra con i relativi docenti

All'Uscita di Emergenza (US.1) PIANOTERRA confluiranno:	• **n. 2 classi (1^A-1^B)** per un totale di 45 alunni • i relativi docenti • gli assistenti comunali • i collaboratori scolastici
All'uscita di Emergenza (US.4) PRIMO PIANO confluiranno (percorrendo la scala principale che porta al piano terra):	• **n. 1 classi (3^A-)** per un totale di 18 alunni • i relativi docenti • gli assistenti comunali • i collaboratori scolastici
All'uscita di Emergenza (US.3) PRIMO PIANO confluiranno (percorrendo la scala principale che porta al piano terra)	• **n. 2 classi (2^A-2^B)** per un totale di 43 alunni • i relativi docenti • gli assistenti comunali • i collaboratori scolastici
All'Uscita di Emergenza (US.1) PIANOTERRA confluiranno:	• **n. 2 classi (4^A-4^B)** per un totale di 41 alunni • i relativi docenti • gli assistenti comunali • i collaboratori scolastici

All'Uscita di Emergenza (US.5) PIANO SECONDO confluiranno:	• **n. 3 classi (3 ^B -5^A-5^B)** per un totale di 64 alunni • i relativi docenti • gli assistenti comunali i collaboratori scolastici

DURANTE L'ORARIO DI REFEZIONE

All'**uscita di emergenza (US.2) PIANOTERRA** confluiranno:	• **n. 3 gruppi (5^A-B, 2^A-B, 4^A-B)** presenti nel refettorio per un totale di 125 alunni • i relativi docenti • gli addetti mensa • eventuali alunni presenti nei servizi igienici
All'**uscita di emergenza (US.1) PIANOTERRA** confluiranno:	• **n. 2 gruppi (3^A-B, 1^A-B)** presenti nel refettorio per un totale di 85 alunni • i relativi docenti • i collaboratori scolastici • gli addetti mensa

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione compiti - Plesso: SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS" a. s. 2023/2024

COMPITO	PERSONALE INCARICATO Secondo il seguente ordine di priorità:	NOTE
Ordine di evacuazione: • Dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione • Dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani)	**1) Dirigente Scolastico** Dott. ssa Elena Osnaghi **2) Responsabile della Sicurezza** Vito Spirito **3) Collaboratori Dirigente Scolastico** Prof. Roberto Valota (sostituita da un collaboratore scolastico in classe) **4) Coordinatore di plesso** Ins. Anna Sartorelli (sostituita da un collaboratore scolastico in classe) **5) Addetti SPP** Ins. Loretta Cerruto (sostituita da un collaboratore scolastico in classe) **6) Addetti SPP** Ins. Marianna Ciniero (sostituita da un collaboratore scolastico in classe) **7) Docenti in ordine alfabetico, sostituiti da un collaboratore scolastico in classe:** 1. Astuti 2. Baldo	

	3. Bono 4. Cardella 5. Caccamo 6. Clemenzi 7. Ciniero 8. Costa 9. Esposito 10. Failla 11. Iorio 12. Magliano 13. Mantegazza 14. Sartorelli 15. Scaramuzza 16. Sisto 17. Vitale 18. Vocca	

COORDINAMENTO EVACUAZIONE:		
COMPITO	**PERSONALE INCARICATO**	**NOTE**
☐ Coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito	**Resp. del coordinamento:** **Addetti al SPP:** ins. Cerruto Loretta ins. Ciniero Marianna	
☐ Raccogliere i moduli di evacuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze	**Resp. della raccolta moduli:** Insegnanti responsabili dell'area di raccolta come da elenco allegato pagg.14-15-16	
☐ Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.	**Resp. dell'informazione:** **Addetti SPP:** Ins. Cerruto Loretta Ins. Ciniero Marianna	
Chiamate di soccorso ☐ Attivazione dei Servizi Pubblici	**Personale amministrativo:** Ass. Amm.vo Michele D'Aquino o comunque il personale di segreteria	
Diffusione preallarme: • **Tre suoni** della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio (non si esce dalle aule) **Diffusione allarme:** • **Suono prolungato** della durata di 60 secondi o più per attivazione evacuazione	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	

☐ **Controllo apertura porte e cancelli esterni**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	
☐ **Controllo area di raccolta**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	

DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE		
LUOGO	**PERSONALE INCARICATO**	
☐ **Piano terra**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	**NOTE:** Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo
☐ **Piano primo**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	
☐ **Piano secondo**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	

CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE		
LUOGO	**PERSONALE INCARICATO**	
☐ **Piano terra**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	**NOTE:** **Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo. La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente:** **1.** Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dal refettorio, dalla palestra. **2.** Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore
☐ **Piano primo**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig. Lisi Giuseppa	
☐ **Piano secondo**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	

COMPITI	PERSONALE INCARICATO	NOTE:
☐ **Interruzione erogazione energia elettrica**	**Collaboratori scolastici** Sig. Marino Mario Sig.ra Riga Pasqualina	Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici. Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.

Istituto comprensivo “Bonvesin de la Riva”

GESTIONE DELL’EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso: DE AMICIS a. s. 2022/2023

PUNTO DI RACCOLTA

- **Responsabile raccolta moduli**
- **Responsabile punto di raccolta (uscite n. 1-2-3-4-5-6 cortile della scuola)**

ARTICOLAZIONE SETTIMANALE			INCARICO NOMINATIVO	SOSTITUTO
LUNEDÌ	8:30 -	10:30	1. Scaramuzza	1. Cerruto
	10:30 -	12:30	2. Ciniero	2. Sisto
	12:30 -	16:30	3. Vitale	3. Costa
MARTEDÌ	8:30 -	10:30	1 Magliano	1. Ciniero
	10:30 -	12:30	2. Mantegazza	2. Vitale
	12:30 -	16:30	**3.** Bono	3.Cardella
MERCOLEDÌ	8:30 -	10:30	1. Caccamo	1.Mantegazza
	10:30 -	12:30	2. Vocca	2. Ciniero
	12:30 -	16:30	3. Failla	3. Scaramuzza

GIOVEDÌ	8:30 -	10:30	1. Cerruto	1. Caccamo
	10:30 -	12:30	2. Sartorelli	2. Paganini
	12:30 -	16:30	3.Sisto	3. Ciniero
VNERDÌ	8:30 -	10:30	1. Ciniero	1. Vocca
	10:30 -	12:30	2. Cerruto	2. Scaramuzza
	12:30 -	16:30	3. Vitale	3. Paganini

Istituto Comprensivo Statale BONVESIN DE LA RIVA

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi alunni plesso De Amicis a.s.2023/2023

Durante l'orario di attività didattiche annuali

CLASSE	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1^A	Apri fila	Lorenzo Tuzio	Del Orbe Emmanuele
	Chiudi fila	Cali' Bryan	Corrales Michel
1^ B	Apri fila	Ouattara Falih N'Golo Moussa	Cassinelli Beatrice
	Chiudi fila	Raimondi Tommaso	Mineri Aurora
2^ A	Apri fila	Garavagllia Tecla	Talarico Emma
	Chiudi fila	Hajlaoui Fadi	Selmo Pietro
2^ B	Apri fila	Celaj Leandra	Offredo Davide
	Chiudi fila	Gonzalez Lopez Victor	Colombo Arianna
3^ A	Apri fila	Afeltra Francesco	Rossi Francesca
	Chiudi fila	Gashi Helisen	Mucera Gabriele
3^ B	Apri fila	Marino Allegra	Grega Alice

Durante l'orario di refefione

CLASSE	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1^ A	Apri fila	Lorenzo Tuzio	Del Orbe Emmanuele
	Chiudi fila	Calì Bryan	Corrales Michel
1^ B	Apri fila	Ouattara Falih N'Golo Moussa	Cassinelli Beatrice
	Chiudi fila	Raimondi Tommaso	Mineri Aurora
2^A	Apri fila	Garavaglia Tecla	Talarico Emma
	Chiudi fila	Hajlaoui Fadi	Selmo Pietro
2^ B	Apri fila	Celaj Leandra	Offedo Davide
	Chiudi fila	Gonzalez Lopez Victor	Colombo Arianna
3^ A	Apri fila	Afeltra Francesco	Rossi Francesca
	Chiudi fila	Gashi Helisen	Mucera Gabriele
3^ B	Apri fila	Marino Allegra	Graga Alice

	Chiudi fila	De Paola Victoria	Prisco Carlotta
4^A	Apri fila	Policastro Shawn	Silwal Chanel
	Chiudi fila	Ferrentino Elena	Serati Samuel
4^B	Apri fila	Mendozza Rossybel	Somone Nathanael
	Chiudi fila	Ogana Gabriel	Khadhraoui Yasmine
5^A	Apri fila	Barroi Sofia	Luparelli Sara
	Chiudi fila	Errougui Amir	Pellicoro Mya Luna
5^B	Apri fila	Taiana Marta	Placca Emma
	Chiudi fila	Morisio Rebecca	Mingardo Zoe

	Chiudi fila	De Paola Victoria	Prisco Carlotta
4^A	Apri fila	Policastro Shawn	Silwal Chanel
	Chiudi fila	Ferrentio Elena	Serati Samuel
4^B	Apri fila	Mendozza Rossybel	Somone Nathanael
	Chiudi fila	Ogana Gabriel	Khadhraoui Yasmine
5^A	Apri fila	Barroi Sofia	Luparelli Sara
	Chiudi fila	Errougui Amir	Pellicoro Mya Luna
5^B	Apri fila	Taina Marta	Placca Emma
	Chiudi fila	Morisio Rebecca	Mingardo Zoe

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola primaria
"DE AMICIS" - A.S. _____

CLASSE:

PIANO:

N. alunni presenti:

N. alunni evacuati:

N. adulti presenti:

N. adulti evacuati:

N. alunni dispersi:

N. alunni feriti:

N. adulti dispersi:

N. adulti feriti:

Alunni dispersi:

Adulti dispersi:

Alunni feriti:

Adulti feriti:

Altre comunicazioni:

Punto di raccolta .....

La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito?

Sì **NO** **ALTROVE:** .....

Ore:_____ **Data:**_____

FIRMA DELL'INSEGNANTE:

_____

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"
SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

Plesso: DE AMICIS
PUNTO DI RACCOLTA
USCITE N. 1-2-3-4-5-6

A. S. ……

Data ……

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….
N.	**CLASSE**	**PIANO**	**ALLIEVI**	**Presenti**	**ADULTI**	**Presenti**
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….
N.	**CLASSE**	**PIANO**	**ALLIEVI**	**Presenti**	**ADULTI**	**Presenti**
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….
N.	**CLASSE**	**PIANO**	**ALLIEVI**	**Presenti**	**ADULTI**	**Presenti**
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….
N.	**CLASSE**	**PIANO**	**ALLIEVI**	**Presenti**	**ADULTI**	**Presenti**
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….
N.	**CLASSE**	**PIANO**	**ALLIEVI**	**Presenti**	**ADULTI**	**Presenti**
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….
N.	**CLASSE**	**PIANO**	**ALLIEVI**	**Presenti**	**ADULTI**	**Presenti**
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….
N.	**CLASSE**	**PIANO**	**ALLIEVI**	**Presenti**	**ADULTI**	**Presenti**
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA