



Al personale
ICS Bonvesin de la Riva
Legnano

Oggetto: Accesso ai locali scolastici e applicazione del Protocollo di sicurezza del 6 agosto '20

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.C.M. dell'11 Giugno 2020;
- VISTO il Protocollo Sicurezza Covid-19 del 22 maggio 2020 (circolare n. 287)
- VISTO l'Allegato al DVR - Valutazione rischio biologico Coronavirus - Titolo X D.Lgs. 81/2008 - Art. 17 e 28 D.Lgs. 81/2008;
- VISTO il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il Verbale n. 97 della seduta del CTS del 30 luglio 2020;
- VISTO l'articolo 231-bis del decreto-legge n. 34/2020, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 77/2020, recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza";
- VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia;
- CONSIDERATA la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e famiglie) durante lo svolgimento delle attività in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;
- TENUTO CONTO della normativa vigente in materia di contrasto alla diffusione del Virus COVID19

DISPONE quanto segue

A partire dal 1 settembre 2020, e salvo diverse contrarie disposizioni, l'accesso ai locali dell'ICS Bonvesin de la Riva sarà regolamentato secondo le modalità di seguito indicate sia per il personale interno (docenti, personale ATA e collaboratori scolastici), sia per gli esterni (genitori e/o personale esterno che accede ai locali scolastici per effettuare lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria o per qualsivoglia altra ragione).

1. È possibile accedere agli uffici di segreteria **SOLO ed ESCLUSIVAMENTE su appuntamento.**
2. **Per tutti gli esterni** (genitori e/o personale esterno che accede ai locali scolastici per effettuare lavori di manutenzione ordinaria/straordinaria, o educatori) è **obbligatorio** registrarsi all'ingresso, indicando al personale in portineria: *nome e cognome, data di nascita, luogo di residenza e recapito telefonico, data di accesso e tempo di permanenza* (come previsto dal Protocollo di sicurezza del 6 agosto '20). La persona che si rifiuti di rendere tali dati non potrà accedere ai locali dell'Istituto. I dati raccolti saranno trattati nel rispetto di quanto previsto in tema di tutela dei dati personali dalla disciplina vigente relativa alla tutela della privacy.
3. E' obbligatorio attenersi alle misure di prevenzione igienico sanitarie esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito.
4. È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
5. Fuori dai locali della scuola ed in attesa di accedere all'interno dell'edificio è obbligatorio indossare la mascherina e rispettare una distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, onde evitare assembramenti.
6. L'accesso ai locali scolastici deve avvenire obbligatoriamente utilizzando la mascherina chirurgica o di comunità, contestualmente ad una puntuale disinfezione delle mani.
7. Non è possibile accedere se negli ultimi 14 giorni si sono avuti contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o se si proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.
8. E' imperativo che ognuno, sia personale interno sia esterno, verifichi le proprie condizioni di salute prima di uscire di casa ed accedere ai locali scolastici. Ai soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e temperatura corporea superiore a 37,5° C è fatto obbligo di rimanere presso la propria abitazione.
9. All'interno dei locali scolastici un C.S. munito ed equipaggiato dei DPI specifici per COVID 19 (mascherina chirurgica, guanti) è incaricato, tramite termo scanner, della rilevazione della temperatura corporea del personale interno ed esterno in entrata secondo quanto disposto dall'Ordinanza n. 566 del 12/06/2020 della Regione Lombardia.
10. La disposizione di cui al punto precedente deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività un lavoratore o un esterno dovesse manifestare i sintomi di infezione da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, febbre, congiuntivite). In tal caso il lavoratore dovrà immediatamente avvertire il DS o suo delegato.
11. Sia il personale interno sia gli esterni accederanno ai locali uno per volta, seguendo la segnaletica predisposta, mantenendo sempre un distanziamento di almeno 1 metro e indossando sempre la mascherina.
12. Una volta all'interno dei locali si dovrà provvedere alla disinfezione delle mani, utilizzando la soluzione disinfettante posta all'ingresso e in punti strategici, all'interno dell'edificio scolastico. La disinfezione delle mani dovrà essere rinnovata di tanto in tanto durante la permanenza nei locali scolastici.
13. E' fatto obbligo di permanere nell'atrio della scuola per un brevissimo tempo e comunque circoscritto alla sola misurazione della temperatura corporea e alla disinfezione delle mani; non è permesso indugiare nell'atrio della scuola, né in nessun altro luogo non deputato ai compiti/mansioni/operazioni da assolvere, e/o intrattenere conversazioni o altre attività.
14. Per tutta la durata di permanenza all'interno dei locali scolastici il personale interno ed esterno dovrà indossare la mascherina. In caso di deterioramento o smarrimento della stessa potrà usufruire di mascherina messa disposizione dalla scuola dietro richiesta al c.s. scolastico.
15. All'interno dei locali scolastici il personale si dirigerà ordinatamente, ed evitando assembramenti, negli spazi di propria pertinenza per l'effettuazione delle attività di competenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Responsabile del Procedimento:
A.A. Michele D'Aquino - 0331548306