

Istituto Comprensivo Statale

**BONVESIN**  
DE LA RIVA



## **Piano di gestione emergenze interne**

**Stralcio per la gestione evacuazione edificio**

**Anno Scolastico 2019/2020**

<b>Plesso :</b>	<b>Scuola primaria "Don Lorenzo Milani"</b>
<b>Indirizzo:</b>	<b>Via Bissolati 15</b>
<b>Tel.:</b>	<b>0331 - 548323</b>
<b>Fax:</b>	<b>0331 - 598901</b>
<b>Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:</b>	<b>Geom. Vito Spirito</b>
<b>Datore di lavoro:</b>	<b>Dott.ssa Elena Osnaghi</b>

## Indice schede

<b>Dati statistici – Popolazione scolastica</b>	Pag. 3
<b>Chiamate di emergenza</b>	Pag. 4
<b>Schema per chiamate di soccorso</b>	Pag. 5
<b>Gestione dell'emergenza - Responsabilità e compiti</b>	Pag. 6 - 7
<b>I punti di raccolta del plesso scolastico</b>	Pag. 8 - 9
<b>Gestione dell'emergenza - Assegnazione compiti</b>	Pag. 10
<b>Gestione dell'emergenza - Coordinamento evacuazione</b>	Pag. 11
<b>Gestione dell'emergenza - Assegnazione incarichi alunni</b>	Pag. 12
<b>Modulo di evacuazione</b>	Pag. 13
<b>Scheda riepilogativa del piano di evacuazione</b>	Pagg. 14 -15

## PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2019/2020

### DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA Plesso Don L. Milani

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
Piano terra	4	85	4 presenti *	2	UE/US1: A09-A08-B62 US2:A05-A06-A07
Piano primo (ala est, cl. 4 <sup>A</sup> /4 <sup>B</sup> - 5 <sup>A</sup> /5 <sup>B</sup> )	4	99	4 presenti*	1	US12:A36-A37-B38-A39-A40
Piano primo (ala nord - cl.3 <sup>A</sup> /3 <sup>B</sup> )	2	47	2	1	US11: A45-A46-B47-B48-B49
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>231</b>	<b>20 presenti *</b>	<b>4</b>	

\* **NOTA** non sono inseriti, perché varia la presenza ai piani, né i docenti specialisti I.R.C (3), né i docenti specialisti H

**Non sono state considerate le seguenti figure:**

- n. 3 addetti mensa
- n. 2 assistenti comunali pre scuola
- n. 1 assistente comunale post scuola
- n. 4 assistenti comunali H
- n. 1 facilitatrice

## CHIAMATE DI EMERGENZA

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le bidellerie-aule e aula insegnanti- uffici di segreteria e a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

**SERVIZIO SANITARIO (CRI)**

**112**

**POLIZIA DI STATO**

**112**

**CARABINIERI (pronto intervento)**

**112**

**CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO**

**0331 - 527.200**

**VIGILI DEL FUOCO**

**112**

**CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)**

**02 - 66.10.10.29**

**POLIZIA LOCALE**

**0331 - 488611  
0331 - 598124 (fax)**

**NUMERO UNICO EMERGENZE**

**112**

## SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?



Vigili del fuoco	112
Carabinieri	112
Polizia	112
Ambulanza	112

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo. Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni

Sono	.....
------	-------

*(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)*

Telefono della Scuola:	.....
Ubicata:	.....

*(es: Telefono dalla Scuola primaria Don Milani n. - Ubicata in via Bissolati,15 Legnano (MI))*

Sono	.....
------	-------

*(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)*

Nella scuola si è verificato	.....
------------------------------	-------

*(Descrizione dell'entità dell'incidente: un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)*

Sono coinvolte	.....
----------------	-------

*(n.....di persone ferite)*

# GESTIONE DELL'EMERGENZA

## Responsabilità e compiti

### Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.

Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità, definendo se trattasi di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza.

Ad inizio d'anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza di 2° grado ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

### Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

#### ● Chi emana l'ordine di evacuazione deve:

- *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione*
- *dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/o Vigili Urbani)*

#### ● Chi coordina deve:

- *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
- *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
- *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dai Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

### Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

#### ● Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula:**

- *sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula*
- *fa spegnere tutti i telefoni cellulari presenti, compreso l'eventuale proprio apparecchio*
- *fa mettere gli allievi in fila indiana, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale*
- *osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;*
- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *preleva il modulo di evacuazione con elenco, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula;*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula.*

● **Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:**

- *interrompere immediatamente ogni attività*
- *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
- *incolonnarsi in fila indiana, appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente*
- *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
- *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
- *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante.*

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

- **L'evacuazione degli allievi portatori di handicap, prevalentemente motori,** viene curata dai docenti di sostegno con l'eventuale aiuto del personale ATA collaboratori scolastici ed avviene al termine dell'uscita degli allievi dalla classe.

Il personale ATA collaboratore scolastico assegnato al piano, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

● **La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:**

- *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
- *le classi in uscita danno la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.


Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

## I PUNTI DI RACCOLTA

### PLESSO DON MILANI Anno scolastico 2019/2020

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri e alle uscite di sicurezza sono:

• USCITA UE/US1	A08	A09	B62				
• USCITA 2	A06	A06	A07				
• USCITA 4	D01						
• USCITA 5	B19	B21	B22				
• USCITA 6/8/9	B12						
• USCITA 7	B17	B19	B20	B23	C25 addette mensa		
• USCITA 10	C51	C59	B 61				
• USCITA 11	A45	A46	B47	B48	B49		
• USCITA 12	A36	A37	B38	A39	A40		

- Tutte le uscite, quali vie d'emergenza dall'edificio scolastico, confluiscono nell'unico punto di raccolta:  
Punto rosso  = Giardino interno - confinante con Viale Gorizia
- In caso di grave emergenza che comporti l'evacuazione anche degli edifici circostanti, il punto di raccolta è:

#### Parco Castello



Per raggiungere tale posto di raduno si prevedono **2 vie di fuga**, ambedue con **sfogo in via Bissolati**:

<b>IL CANCELLO PRINCIPALE</b> dove confluiranno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 6 classi per un totale max. di 146 alunni (classe 3A/3B, 4A/4B, 5A/5B)</li> <li>• Relativi docenti</li> <li>• Collaboratori scolastici</li> <li>• Altro personale</li> </ul>
<b>IL CANCELLO SECONDARIO</b> dove confluiranno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 4 classi per un totale max. di 85 alunni (classi 2A/2B e 1A/B)</li> <li>• Relativi docenti</li> <li>• Collaboratore scolastico eventualmente presente nell'atrio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'apertura di entrambi i cancelli sarà garantita dai due collaboratori scolastici incaricati</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• È auspicabile che le chiavi di tali cancelli siano appese unitamente a quelle delle U1 e U4</li> </ul>	



- Raggiunto il posto di raduno, il docente procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico.

- **Compiti assegnati agli alunni**

In ogni classe dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

- ***n. 2 alunni apri fila e relativi sostituti**, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta*

- ***n. 2 alunni chiudi fila e relativi sostituti**, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.*

## DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE

- All'uscita di emergenza confluiranno:
  - eventuali classi o gruppi presenti nelle aule di musica, informatica, biblioteca e aula magna con i relativi docenti
  - eventuali classi o gruppi presenti in palestra con i relativi docenti
  - gli assistenti H
  - gli educatori comunali
  - i collaboratori scolastici
  
- Se l'evacuazione avvenisse durante le attività curriculari si utilizzerebbero le seguenti uscite:

<b>UE/U1</b>	<b>A08</b>	<b>A09</b>	<b>B62</b>	cl. 1A/1B + aula rotazione max 44 persone	
<b>U2</b>	<b>A05</b>	<b>A06</b>	<b>A07</b>	(classi 2A/2B) max 49 persone	
<b>U3</b>	(Non verrà più utilizzata)				
<b>U4</b>	<b>D01</b> personale ATA		<b>B21</b> mensa		
<b>U5</b>	Utilizzata per evacuazione dalla mensa			<b>B19- -B22</b> (classi quarte e 2B) max 76 persone	
<b>U6-8-9</b>	<b>B12</b>	Per un max di 231 persone			
<b>U7</b>	Utilizzata per evacuazione della mensa			<b>B17-B19-B20-B23-C25</b> (classi terze-2A-addette mensa, assaggiatore. )max 77 persone	
<b>U10</b>	<b>C51-C59-B61</b> (palestra) per un max di 29 persone				
<b>U11</b>	<b>A45</b>	<b>A46</b>	<b>B47</b>	<b>B48</b>	<b>B49</b> (classi 3A/ 3B + aula di musica + aula di informatica + aula biblioteca) per un massimo di 100 persone
<b>U12</b>	<b>A36</b>	<b>A37</b>	<b>B38</b>	<b>A39</b>	<b>A40</b> (classi 4A/4B 5A/5B-Aula rotazione) max di 105 persone

## DURANTE L'ORARIO DI REFEZIONE

- All'uscita di emergenza confluiranno:
  - gli alunni delle classi con i relativi docenti
  - gli assistenti H
  - gli addetti mensa
  - il genitore assaggiatore

<b>U4</b>	<b>B21</b>	(classi prime) per un max di 42 persone			
<b>U5</b>	<b>B22</b>	<b>B19</b>	(classi 2B – 4A – 4B) per un max di 77 persone		
<b>U7</b>	<b>B19</b>	<b>B20</b>	<b>B23</b>	(classi 2A – 3A-3B - 5A -5B) per un max 126 persone	

**In entrambi i casi, i collaboratori scolastici utilizzeranno l'uscita d'emergenza più vicina al luogo di lavoro**

Assegnazione compiti - Plesso: SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI” a. s. 2019/2020

COMPITO	PERSONALE INCARICATO Secondo il seguente ordine di priorità:	NOTE
<p><b>Ordine di evacuazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell’ordine di evacuazione</li> <li>Dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani)</li> </ul>	<p><b>1) Dirigente Scolastico</b> Dott. ssa Elena Osnaghi</p>	
	<p><b>2) Responsabile della Sicurezza</b> Geom. Vito Spirito</p>	
	<p><b>3) Collaboratori Dirigente Scolastico</b> Prof. Iolanda Sarappa (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p><b>4) Coordinatore di plesso</b> Ins. Grazia Rondanini (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p><b>5) Addetti SPP</b> Ins. Lo Presti Ins. Di Serio (sostituite da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p><b>6) Docente più anziano in graduatoria, sostituito da un collaboratore scolastico in classe:</b></p>	

- |                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| 1. Cavallini Monica                | 15. Scarpitta Rina |
| 2. Delle Coste Giulia              | 16. Barone Fabiana |
| 3. Rondanini Grazia                | 17. Maraventano    |
| 4. Di Serio Sabina                 | 18. Gorni Stefania |
| 5. Zappini Margherita<br>Donatella | 19. Della Corte    |
| 6. Marguglio<br>Marianna           |                    |
| 7. Gaudiano<br>Emanuele            |                    |
| 8. Nicolino Anna                   |                    |
| 9. Casuscelli Daniela              |                    |
| 10. Gaudino Maria<br>Carmen        |                    |
| 11. Sartorelli Anna                |                    |
| 12. Vazzana Rosaria                |                    |
| 13. Lo Presti M.Grazia             |                    |
| 14. Grillo Maria Rosa              |                    |

## COORDINAMENTO EVACUAZIONE:

COMPITO	PERSONALE INCARICATO	NOTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito</li> </ul>	<b>Resp. del coordinamento:</b> <b>Addetti al SPP:</b> ins. Lo Presti ins. Di Serio	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere i moduli di evacuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze</li> </ul>	<b>Resp. della raccolta moduli:</b> Insegnante COORDINATRICE ASPP. Se sola o in sua assenza collaboratore scolastico.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.</li> </ul>	<b>Resp. dell'informazione:</b> <b>Addetti SPP :</b> Ins. Lo Presti Ins. Di Serio	
<b>Chiamate di soccorso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione dei Servizi Pubblici</li> </ul>	<b>Personale amministrativo</b>	
<b>Diffusione preallarme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tre suoni</b> della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio (<u>non si esce dalle aule</u>)</li> </ul> <b>Diffusione allarme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suono prolungato</b> della durata di 60 secondi o più per attivazione evacuazione</li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo aperture porte e cancelli esterni</b></li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo area di raccolta</b></li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accompagnatori alunni diversamente abili</b></li> </ul>	<p><b>Insegnanti di sostegno:</b> Maraventano, Gorni Stefania, Rambo Chiara, Dones Marilisa, Cerciello, Abbate.</p> <p><b>Ins. Biblioteca</b> Luisa Braga.</p> <p><b>Assistenti comunali:</b> Cribiù Paolo, Gambino Francesco, La Piana Alessandra, Clementi, Soffientini, Lavinia Ferraro, Barbara Carrozzani, Nuzzaci Michela (pre/post scuola)</p> <p><b>Facilitatori Culturali:</b> Goglio Nicoletta</p>	<p>Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p> <p>Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p>
---	--	--

DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	
PERSONALE INCARICATO	<b>NOTE:</b>
<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo.
CONTROLLO OPERAZIONE DI EVACUAZIONE	
<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	<p><b>NOTE:</b></p> <p><b>Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo. La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dal refettorio, dalla palestra.</li> <li>2) Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore</li> </ol>
INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	
PERSONALE INCARICATO	<b>NOTE:</b>
<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	<p>Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p> <p>Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p>

# Istituto Comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso: DON MILANI a. s. 2019/2020



### PUNTO DI RACCOLTA

Responsabile raccolta moduli

Responsabile punto di raccolta

RUOLO	INCARICO NOMINATIVO * Coordinerà il possessore del numero più basso presente nel plesso
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dirigente Scolastico</li><li>2. RSPP</li><li>3. DSGA</li><li>4. Responsabile di plesso</li><li>5. ASPP<ol style="list-style-type: none"><li>a. Lo Presti Maria Grazia</li><li>b. Di Serio Sabina</li></ol></li><li>6. Collaboratori scolastici<ol style="list-style-type: none"><li>a. Celentano Sonia</li><li>b. Grassagliata Angelo</li><li>c. Prando Tiziana</li></ol></li></ol>

# Istituto Comprensivo “Bonvesin de la Riva”

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi alunni - Plesso: DON MILANI a. s. 2019/2020

### Apri fila – Chiudi fila

Durante le attività didattiche annuali e durante l'orario di refezione			
CLASSE	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 <sup>^</sup> A	Apri fila	Alessia Natoli Lorenzo Mango	Chiara Bordigoni Domenico Campione
	Chiudi fila	Giacomo Venturi Claudine Cortese	Matilde Meraviglia Gabriele Franchi
1 <sup>^</sup> B	Apri fila	Matteo Roveda Greta Balsamo	Elena Bordigoni Cassinelli Lavinia
	Chiudi fila	Iris Rignanese Elisa Gorla	Nicole Volontè Monti Matia
2 <sup>^</sup> A	Apri fila	Meneghin Alice Tomasini Gloria	Amadei Gaia Giannone Leonardo
	Chiudi fila	Natalini Mikele Cannalire Marco	Lazzaroni Lucilla Di Noto Tommaso
2 <sup>^</sup> B	Apri fila	Morelli Rebecca Vornicu Alessia	Tripoli Sofia Spasiano Lorenzo
	Chiudi fila	Aliai Elena Capettini Marco	Colombo Francesca Made Sara
3 <sup>^</sup> A	Apri fila	Filippo Caracciolo Massimo Dalessandro	Matilde Seregni Elisa Robbolino
	Chiudi fila	Matteo Meda Alice Carnevali	Riccardo Anelli Riccardo D'urbano
3 <sup>^</sup> B	Apri fila	Irene Toia Peloni Eleonora	Marco Ruset Sofia Tortoreli
	Chiudi fila	Spasiano Martina Alessandro Boccardi	Thomas Santagata Ilaria Montano
4 <sup>^</sup> A	Apri fila	Meneghin Giulia Volontè Martina	Viola Carraro De Luca Christian
	Chiudi fila	Tortone Francesca Nicolas Cretu	Ezzine Saad Ginevra Costa
4 <sup>^</sup> B	Apri fila	Cascino Alessandro Radina Natan	Ferrario Alessandro Elbana Sumaya
	Chiudi fila	Nichole Sotto Talarico Sofia	Bifsha Gabriel Buda Clelia
5 <sup>^</sup> A	Apri fila	Federica Cannone Brunazzo Ilary	Alice Delle noci Nahomi Borroni
	Chiudi fila	Colombo Andrea Milanesi Riccardo	Amadei Francesco Pizzo Giulia
5 <sup>^</sup> B	Apri fila	Federico Bondi Elena Marastoni	Sofia D'errico Serena Ndoka
	Chiudi fila	Sara Raimondi Sara Dobre	Alessandro dell'orto Corinne Payer
<ul style="list-style-type: none"> <li>Per gli alunni diversamente abili Ass. comunali: Paolo Cribiù, Francesco Gambino, La Piana Alessandra, Clementi, Soffientini, Barbara Carozzani, Lavinia Ferraro</li> </ul>			



# Istituto Comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola primaria  
"DON MILANI"  
A.S. 2019/2020

CLASSE:

AULA

PIANO:

N. alunni presenti: .....

N. adulti presenti: .....

N. alunni evacuati: .....

N. adulti evacuati: .....

N. alunni dispersi: .....

N. adulti dispersi: .....

N. alunni feriti: .....

N. adulti feriti: .....

Alunni dispersi: .....

Adulti dispersi: .....

.....

.....

.....

.....

Alunni feriti: .....

Adulti feriti: .....

.....

.....

.....

.....

Altre comunicazioni: .....

.....  
.....

Punto di raccolta



.....

La classe si trova  
presso il luogo di  
raccolta stabilito?

SI

NO

Altreve:

.....

.....

.....

.....

Ore: .....

Data: .....

FIRMA DELL'INSEGNANTE:

\_\_\_\_\_

# Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

**Plesso: DON MILANI**  
**PUNTO DI RACCOLTA**

A. S. ....

Data .....



N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
.....	.....	.....	.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
.....	.....	.....	.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
.....	.....	.....	.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
.....	.....	.....	.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
.....	.....	.....	.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
.....	.....	.....	.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
.....	.....	.....	.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
.....	.....	.....	.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
.....	.....	.....	.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
.....	.....	.....	.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
.....	.....	.....	.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
.....	.....	.....	.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA

---