

Istituto Comprensivo Statale

**BONVESIN**  
DE LA RIVA



## Piano di gestione emergenze interne

Stralcio per la gestione evacuazione edificio

Anno Scolastico 2021/2022

Plesso :	<b>Scuola primaria "Don Lorenzo Milani"</b>
Indirizzo:	<b>Via Bissolati, 15</b>
Tel.:	<b>0331 - 548323</b>
Fax:	<b>0331 - 598901</b>
Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:	Per. Ind. Vito Spirito
Datore di lavoro:	Dott.ssa Elena Osnaghi

## Indice schede

<b>Dati statistici – Popolazione scolastica</b>	Pag. 3
<b>Chiamate di emergenza</b>	Pag. 4
<b>Schema per chiamate di soccorso</b>	Pag. 5
<b>Gestione dell'emergenza - Responsabilità e compiti</b>	Pag. 6 - 7
<b>I punti di raccolta del plesso scolastico</b>	Pag. 8 - 9
<b>Gestione dell'emergenza - Assegnazione compiti</b>	Pag. 10
<b>Gestione dell'emergenza - Coordinamento evacuazione</b>	Pag. 11
<b>Gestione dell'emergenza - Assegnazione incarichi alunni</b>	Pag. 12
<b>Modulo di evacuazione</b>	Pag. 13
<b>Scheda riepilogativa del piano di evacuazione</b>	Pagg. 14 -15

## PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2021/2022

### DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA Plesso Don L. Milani

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
Piano terra	6	129	6presenti *	3	UE/US1: A08-A09 US2:A05-A06 US5: B21-B23
Piano primo (ala est, cl. 1^A/1^B - cl. 2^A/2^B)	4	77	4presenti*	1	US12: A36-A37-A39-A40
Piano primo (ala nord)	-	-	-	-	US11
<b>Totale</b>	<b>10</b>	<b>206</b>	<b>10presenti *</b>	<b>4</b>	

\* **NOTA** non sono inseriti, perché varia la presenza ai piani, né i docenti specialisti I.R.C (3), né i docenti specialisti H

**Non sono state considerate le seguenti figure:**

- n. 3 addetti mensa
- n. 3 assistenti comunali pre-scuola
- n. 3 assistente comunale post-scuola
- n. 4 assistenti comunali H
- n. 1 facilitatrice

## CHIAMATE DI EMERGENZA

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le aule, bidellerie, aula insegnanti, uffici di segreteria e a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

<b>SERVIZIO SANITARIO (CRI)</b>	<b>112</b>
<b>POLIZIA DI STATO</b>	<b>112</b>
<b>CARABINIERI (pronto intervento)</b>	<b>112</b>
<b>CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO</b>	<b>0331 - 527.200</b>
<b>VIGILI DEL FUOCO</b>	<b>112</b>
<b>CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)</b>	<b>02 - 66.10.10.29</b>
<b>POLIZIA LOCALE</b>	<b>0331 - 488611</b> <b>0331 - 598124 (fax)</b>
<b>NUMERO UNICO EMERGENZE</b>	<b>112</b>

## SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?



Vigili del fuoco	112
Carabinieri	112
Polizia	112
Ambulanza	112

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo. Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni

Sono	.....
------	-------

*(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)*

Telefono della Scuola:	.....
Ubicata:	.....

*(es: Telefono dalla Scuola primaria Don Milani n. - Ubicata in via Bissolati,15 Legnano (MI))*

Sono	.....
------	-------

*(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)*

Nella scuola si è verificato	.....
------------------------------	-------

*(Descrizione dell'entità dell'incidente: un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)*

Sono coinvolte	.....
----------------	-------

*(n.....di persone ferite)*

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

### Responsabilità e compiti

#### Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.

Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità, definendo se trattasi di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza.

Ad inizio anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza di 2° grado ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

#### Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

##### ● Chi emana l'ordine di evacuazione deve:

- *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione*
- *dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/o Vigili Urbani)*

##### ● Chi coordina deve:

- *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
- *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
- *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dai Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

#### Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

##### ● Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula:**

- *sospende l'attività didattica;*
- *fa mettere in fila indiana la classe, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale. Il distanziamento dovuto alla situazione epidemiologica rimane in vigore;*
- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *esce per ultimo, preleva la cartelletta affissa alla porta contenente l'elenco degli alunni della classe e il modulo per redigere il verbale, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta;*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula. I punti di raccolta sono segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri.*

● **Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:**

- *interrompere immediatamente ogni attività*
- *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
- *incolonnarsi in fila indiana*
- *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
- *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
- *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante.*

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

- **L'evacuazione degli allievi diversamente abili, prevalentemente con disabilità motorie,** viene curata dai docenti di sostegno ove presenti o da uno qualsiasi dei docenti di sostegno presenti nell'istituto con l'eventuale aiuto del personale ATA collaboratori scolastici.

Il personale ATA collaboratore scolastico assegnato al piano, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

● **La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:**

- *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
- *le classi in uscita danno la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.

Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

## I PUNTI DI RACCOLTA

### PLESSO DON MILANI Anno scolastico 2021/2022

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri e alle uscite di sicurezza sono:

• USCITA UE/US1	A08	A09	A10				
• USCITA 2	A05	A06	A07				
• USCITA 4	D01						
• USCITA 5	B18	B21	B22	B23	C17		
• USCITA 6/8/9	B12						
• USCITA 7	B20	C25					
• USCITA 10 (palestra)	C51	C59	B 61				
• USCITA 11	A45	A46	B47	B48	B49	D44	
• USCITA 12	A36	A37	B38	A39	A40	D35	

- Tutte le uscite, quali vie d'emergenza dall'edificio scolastico, confluiscono nell'unico punto di raccolta:

Punto rosso  = Giardino interno - confinante con Viale Gorizia

- In caso di grave emergenza che comporti l'evacuazione anche degli edifici circostanti, il punto di raccolta è:

**Parco Castello**



Per raggiungere tale posto di raduno si prevedono **2 vie di fuga**, ambedue con **sfogo in via Bissolati**:

<b>IL CANCELLO PRINCIPALE</b> dove confluiranno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 6 classi per un totale max. di 123 alunni (classe 1A/1B, 2A/2B, 5A/5B)</li> <li>• Relativi docenti</li> <li>• Collaboratori scolastici</li> <li>• Altro personale</li> </ul>
<b>IL CANCELLO SECONDARIO</b> dove confluiranno	<ul style="list-style-type: none"> <li>• N. 4 classi per un totale max. di 83 alunni (classi 3A/3B e 4A/4B)</li> <li>• Relativi docenti</li> <li>• Collaboratore scolastico eventualmente presente nell'atrio</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'apertura di entrambi i cancelli sarà garantita dai due collaboratori scolastici incaricati</li> </ul>	



- È auspicabile che le chiavi di tali cancelli siano appese unitamente a quelle delle U2 e U4

- Raggiunto il posto di raduno, il docente procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico.

- **Compiti assegnati agli alunni**

In ogni classe dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

- ***n. 2 alunni apri fila e relativi sostituti, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta***

- ***n. 2 alunni chiudi fila e relativi sostituti, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.***

## DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE e L'ORARIO DI REFEZIONE

- All'uscita di emergenza confluiranno:
  - eventuali classi o gruppi presenti nelle aule di musica, informatica, biblioteca e aula magna con i relativi docenti
  - eventuali classi o gruppi presenti in palestra con i relativi docenti
  - gli assistenti H
  - gli educatori comunali
  - i collaboratori scolastici

- Se l'evacuazione avvenisse durante le attività curriculari si utilizzerebbero le seguenti uscite:

<b>UE/U1</b>	<b>A08</b>	<b>A09</b>	<b>A10</b>	(classi 3A/3B + aula rotazione) max 44 persone		
<b>U2</b>	<b>A05</b>	<b>A06</b>	<b>A07</b>	(classi 4A/4B) max 49 persone		
<b>U3</b>	(Non verrà più utilizzata)					
<b>U4</b>	<b>D01</b> (personale ATA)					
<b>U5</b>	<b>B21 – B22- B23- B18-C17</b> (classi 5A/5B + infermeria) max 55 persone					
<b>U6-8-9</b>	<b>B12</b>	Per un max di 231 persone				
<b>U7</b>	<b>B20-C25</b> (Utilizzata per evacuazione personale mensa) max 10 persone					
<b>U10</b>	<b>C51-C59-B61</b> (palestra) per un max di 29 persone					
<b>U11</b>	<b>A45</b>	<b>A46</b>	<b>B47</b>	<b>B48</b>	<b>B49</b>	(aula di musica + aula di informatica + aula biblioteca) per un massimo di 50 persone
<b>U12</b>	<b>A36</b>	<b>A37</b>	<b>B38</b>	<b>A39</b>	<b>A40</b>	(classi 1A/1B – 2A/2B + Aula video) max di 105 persone

**In entrambi i casi, i collaboratori scolastici utilizzeranno l'uscita d'emergenza più vicina al luogo di lavoro.**

Assegnazione compiti - Plesso: SCUOLA PRIMARIA "DON MILANI" a. s. 2021/2022

COMPITO	PERSONALE INCARICATO Secondo il seguente ordine di priorità:	NOTE
<p><b>Ordine di evacuazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione</li> <li>Dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani)</li> </ul>	<p><b>1) Dirigente Scolastico</b> Dott. ssa Elena Osnaghi</p>	
	<p><b>2) Responsabile della Sicurezza</b> Geom. Vito Spirito</p>	
	<p><b>3) Collaboratori Dirigente Scolastico</b> Prof. Roberto Valota (sostituito da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p><b>4) Coordinatore di plesso</b> Ins. Anna Nicolino (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p><b>5) Addetti SPP</b> Ins. Sabina Di Serio Ins. Anna Nicolino (sostituite da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p><b>6) Docente più anziano in graduatoria, sostituito da un collaboratore scolastico in classe:</b></p>	

1. Rondanini Grazia
2. Delle Coste Giulia
3. Casuscelli Daniela
4. Valerio Virginia
5. Sartorelli Anna
6. Barone Fabiana
7. Maraventano Lia
8. Della Corte  
Augusta
9. Schittone Carmela
10. Dogali Giusy
11. D'Antuono Rosa
12. Colombo Marta
13. Basilotta Giusy

## COORDINAMENTO EVACUAZIONE:

COMPITO	PERSONALE INCARICATO	NOTE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito</li> </ul>	<b>Resp. del coordinamento:</b> <b>Addetti al SPP:</b> ins. Di Serio ins. Nicolino	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere i moduli di evacuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze</li> </ul>	<b>Resp. della raccolta moduli:</b> Insegnante COORDINATRICE ASPP. Se sola o in sua assenza collaboratore scolastico.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.</li> </ul>	<b>Resp. dell'informazione:</b> <b>Addetti SPP :</b> Ins. Di Serio Ins. Nicolino	
<b>Chiamate di soccorso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione dei Servizi Pubblici</li> </ul>	<b>Personale amministrativo</b>	
<b>Diffusione preallarme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tre suoni</b> della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio (<u>non si esce dalle aule</u>)</li> </ul> <b>Diffusione allarme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suono prolungato</b> della durata di 60 secondi o più per attivazione evacuazione</li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo aperture porte e cancelli esterni</b></li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo area di raccolta</b></li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Accompagnatori alunni diversamente abili</b></li> </ul>	<p><b>Insegnanti di sostegno:</b> Maraventano Lia, Maestro Elena</p> <p><b>Assistenti comunali:</b> Calabrese Ilaria, Zambuto Cinzia, Dinoshi Denada, Franceschini Alice, Cantarella Laura</p> <p><b>Facilitatrice linguistica:</b> Goglio Nicoletta</p>	<p>Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p> <p>Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p>
---	--	--

<b>DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE</b>	
PERSONALE INCARICATO	<b>NOTE:</b>
<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo.
<b>CONTROLLO OPERAZIONE DI EVACUAZIONE</b>	
<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	<p><b>NOTE:</b></p> <p><b>Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo. La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dalla palestra.</li> <li>2) Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore</li> </ol>
<b>INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA</b>	
PERSONALE INCARICATO	<b>NOTE:</b>
<b>Collaboratori scolastici in servizio</b>	<p>Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p> <p>Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p>

# Istituto Comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso: DON MILANI a. s. 2021/2022



### PUNTO DI RACCOLTA

Responsabile raccolta moduli

Responsabile punto di raccolta

RUOLO	INCARICO NOMINATIVO * Coordinerà il possessore del numero più basso presente nel plesso
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dirigente Scolastico</li><li>2. RSPP</li><li>3. DSGA</li><li>4. Responsabile di plesso</li><li>5. ASPP<ol style="list-style-type: none"><li>a. Di Serio Sabina</li><li>b. Nicolino Anna</li></ol></li><li>6. Collaboratori scolastici<ol style="list-style-type: none"><li>a. Celentano Sonia</li><li>b. Grassagliata Angelo</li><li>c. Prando Tiziana</li></ol></li></ol>

# Istituto Comprensivo “Bonvesin de la Riva”

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi alunni - Plesso: DON MILANI a. s. 2021/2022

### Apri fila – Chiudi fila

Durante le attività didattiche annuali e durante l'orario di refezione			
CLASSE	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1^ A	Apri fila	Bosani Matilde Caracciolo Eva	D'Urbano Emanuele Di Stefano Aurora
	Chiudi fila	Talone Iris Evalganometri Sofia	Stanziale Tommaso Natoli Federica
1^ B	Apri fila	Dolouri Alessia Lazzaroni Marcello	Cava Giorgio Meda Giulia
	Chiudi fila	Fronti Celeste Ponzelletti laura	Balsamo Pietro Sperduto Giulia
2^ A	Apri fila	Bani Francesco	Prabh Parmar
	Chiudi fila	Ruset Artur	Danza Ginevra
2^ B	Apri fila	Colette Rignanese	Mattia Morelli
	Chiudi fila	Adrian Bakhshesh	Lucas Ferrari
3^ A	Apri fila	Alessia Natoli Lorenzo Mango	Ilaria Murino Samantha Ndoka
	Chiudi fila	Giacomo Venturi Claudine Cortese	Matilde Meraviglia Gabriele Franchi
3^ B	Apri fila	Matteo Roveda Greta Balsamo	Carraro Samuele Rocca Lorenzo
	Chiudi fila	Iris Rignanese Elisa Gorla	Nicole Volontè Monti Matia
4^ A	Apri fila	Meneghini Alice Tomasini Gloria	Amadei Gaia Giannone Leonardo
	Chiudi fila	Natalini Mikele Cannalire Marco	Lazzaroni Lucilla Di Noto Tommaso
4^ B	Apri fila	Morelli Rebecca Vornicu Alessia	Tripoli Sofia Spasiano Lorenzo
	Chiudi fila	Aliai Elena Capettini Marco	Colombo Francesca Ponzelletti Sergio
5^ A	Apri fila	Carnovali Alice	Filippo Caracciolo
	Chiudi fila	Meda Matteo	Donelli Caterina
5^ B	Apri fila	Montano Ilaria	Irene Toia
	Chiudi fila	Martina Spasiano	Alessandro Boccardi



- **Per gli alunni diversamente abili**

**Ass. comunali:** Dinoshi Denada, Franceschini Alice, Cantarella Laura.

# Istituto Comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola primaria "DON MILANI" A.S. 2021/2022	CLASSE:	AULA .....	PIANO: .....
---	---------	---------------	--------------

N. alunni presenti: .....	N. adulti presenti: .....
N. alunni evacuati: .....	N. adulti evacuati: .....

N. alunni dispersi: .....	N. adulti dispersi: .....
N. alunni feriti: .....	N. adulti feriti: .....

Alunni dispersi: .....	Adulti dispersi: .....
.....	.....
.....	.....

Alunni feriti: .....	Adulti feriti: .....
.....	.....
.....	.....

Altre comunicazioni: .....
.....

Punto di raccolta  .....
---

La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Altreve: .....
			.....
			.....
			.....

Ore: ..... Data: .....

FIRMA DELL'INSEGNANTE: \_\_\_\_\_

# Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## SCHEMA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

**Plesso: DON MILANI**  
**PUNTO DI RACCOLTA**

A. S. ....

Data .....



N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA

---