Istituto Comprensivo Statale

BONVESIN DE LA RIVA

Piano di gestione emergenze interne

Stralcio per la gestione evacuazione edificio

Anno Scolastico 2023/2024

Plesso :	**Scuola dell'Infanzia di via Cavour**

Indirizzo:	**Via Cavour 7**

Tel.:	**0331 - 595355**
Fax:	**0331 - 595355**

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:	Per. Ind. Vito Spirito

Datore di lavoro:	Dott.ssa Elena Osnaghi

Indice schede

Dati statistici - Popolazione scolastica	Pag. 3
Chiamate di emergenza	Pag. 4
Schema per chiamate di soccorso	Pag. 5
Gestione dell'emergenza - Responsabilità e compiti	Pag. 6 - 7
Punti di raccolta	Pag. 8
Gestione dell'emergenza - Assegnazione compiti	Pag. 9
Gestione dell'emergenza - Coordinamento evacuazione	Pag. 10 - 11
Gestione dell'emergenza - Assegnazione incarichi – Punto di raccolta rosso	Pag. 12
Gestione dell'emergenza - Assegnazione incarichi – Punto di raccolta verde	Pag. 13
Gestione dell'emergenza - Assegnazione incarichi – Apri fila/Chiudi fila	Pag. 14
Modulo di evacuazione	Pag. 15
Scheda riepilogativa del piano di evacuazione	Pag. 16 - 17

DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA
Plesso Scuola dell'Infanzia di Via Cavour

PIANO	AULE	ALUNNI	DOCENTI	ATA	REFETTORI	SALONE LUDICO MOTORIO	PERCORSO
Piano terra	4+1 polivalente	88	11	2	0	1	rosso/verde
Piano primo	5 aule + 7 polivalenti	111	14	3	0		rosso/verde
Totale	16	199	25	5	0	1	

ALTRO:
N. 2 Educatori comunali
N. 4 Addetti distribuzione pasti in base al numero dei bambini presenti

CHIAMATE DI EMERGENZA

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le bidellerie-aule insegnanti- uffici di segreteria e conservato nel Registro di classe, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

1	**SERVIZIO SANITARIO (CRI)**	**112**
	POLIZIA DI STATO	**112**
	CARABINIERI (pronto intervento)	**112**
	CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO	**0331 - 527.200**
1	**VIGILI DEL FUOCO**	**112**
	CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)	**02 - 66.10.10.29**
	POLIZIA LOCALE	**0331 - 488611** **0331 - 598124 (fax)**
	NUMERO UNICO EMERGENZE	**112**

SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?

Vigili del fuoco	**112**
Carabinieri	**112**
Polizia	**112**
Ambulanza	**112**

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo.
Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni

Sono	……

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico)

Telefono della Scuola:	……
Ubicata:	……

(es: Telefono dalla Scuola primaria De Amicis n. 0331545593 - Ubicata in via Ratti, 1 Legnano (MI)

Sono	……

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico)

Nella scuola si è verificato	……

(*Descrizione dell'entità dell'incidente:* un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)

Sono coinvolte	……

(n…..di persone *ferite*)

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Responsabilità e compiti

Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.
Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità, definendo se trattasi di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza.
Ad inizio d'anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza di 2° grado ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

Chi emana l'ordine di evacuazione deve:

- *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione*
- *dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/o Vigili Urbani)*

Chi coordina deve:

- *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
- *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
- *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dei Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula:**

- *sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula*
- *fa spegnere tutti i telefoni cellulari presenti, compreso l'eventuale proprio apparecchio*
- *fa mettere in fila per due gli allievi, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale*

osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;

- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *esce per ultimo, preleva il registro di classe, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula*

Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:

- *interrompere immediatamente ogni attività*
- *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
- *incolonnarsi in fila indiana, appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente o tenendolo per mano*
- *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
- *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
- *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante*.

A tale proposito, è opportuno fornire agli alunni, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

L'evacuazione degli alunni portatori di handicap, prevalentemente motori, viene curata dai docenti di sostegno con l'eventuale aiuto del personale ATA collaboratori scolastici ed avviene al termine dell'uscita degli allievi dalla classe.

Il personale ATA collaboratore scolastico assegnato al piano, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun alunno.

La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:

- *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
- *le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.
Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

- ***n. 1 docente apri fila,*** *con il compito di aprire le porte e guidare gli scolari verso la zona di raccolta*

- ***n. 1 docente chiudi fila,*** *con il compito di assistere eventuali scolari in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro*

PUNTI DI RACCOLTA

PLESSO INFANZIA DI VIA CAVOUR

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse negli atri e alle uscite di sicurezza sono:

PUNTO DI RACCOLTA:

PUNTO ROSSO

• Uscita di emergenza:	U4	U5	• Punto di raccolta: Il giardino della scuola

Il Punto di raccolta Rosso è stato sostituito con uno spazio adiacente al Ristorante in prossimità delle uscite di sicurezza U4 – U3

• Primo piano:	A37	A38	A39	A43	A44
• Piano terra:	B16	B22	B16-C	B18	

La sezione H B 18-C e l' aula insegnanti B 18 hanno come punto di raccolta il giardino della scuola

PUNTO DI RACCOLTA:

PUNTO VERDE

• Uscita di emergenza:	U1	U2	U7	• Punto di raccolta: Spazio situato davanti all'uscita principale e ingresso della palestra Amico Sport

• Primo piano:	A42	A34	A35	A24	B32	B31	B30
• Piano terra:	B10	B16	B11	D12			

<u>IN CASO DI GRAVE EMERGENZA CHE COMPORTI L'EVACUAZIONE ANCHE DEGLI EDIFICI CIRCOSTANTI IL PUNTO DI RACCOLTA È</u>:

GIARDINETTI DI VIA P. MICCA

- **Raggiunto il posto di raduno, procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico.**

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione compiti - Plesso: SCUOLA DELL'INFANZIA DI VIA CAVOUR a. s. 2023/2024

COMPITO	PERSONALE INCARICATO Secondo il seguente ordine di priorità:	NOTE
Ordine di evacuazione: • Dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione • Dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani)	**1) Dirigente Scolastico** Dott. ssa Elena Osnaghi **2) Responsabile della Sicurezza** Per. Ind. Vito Spirito **3) Collaboratori Dirigente Scolastico** Prof. Roberto Valota **4) Responsabile di plesso** Ins. Vittoria Giannetti **5) Addetti ASPP** Ins. Federica Crotti Ins. Tiziana Morelli **6) Docente più anziano in graduatoria, sostituito da un collaboratore scolastico in classe:** 1. Prete Giuliana 2. Giannetti Vittoria 3. Cuconato Silvana 4. Corcoglioniti Antonietta 5. Mancuso Concetta 6. Annis Nunzia 7. Tiziana Morelli 8.Nasuelli Maria Teresa 9. Laura Landoni 10. Maiuri Patrizia 11 Erika Borroni 12. Crotti Federica 13.Buompane Fortuna 14. Papa Simonetta 15. Chiara Biaggi 16. Ornella Di Napoli 17. Bellomo Francesca 18. Cucchi Gisella 19. Michelle Willems **SOSTEGNO:** 1. Grimaldi Monica 2. Marà Alberta 3. Palmieri Rosanna 4. Cattaneo Sabrina 5. Ghezzi Roberti Emanuela **RELIGIONE:** 1. Claudia Mistretta	

COORDINAMENTO EVACUAZIONE:		
COMPITO	**PERSONALE INCARICATO**	**NOTE**
● Coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito	**Resp. del coordinamento:** **Addetti al ASPP:** Ins. Crotti Federica Ins. Morelli Tiziana	
● Raccogliere i moduli di evacuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze	**Resp. della raccolta moduli:** Insegnanti responsabili dell'area di raccolta come da elenco allegato pag. ... - .... -	
● Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.	**Resp. dell'informazione:** **Addetti ASPP :** Ins. Crotti Federica Ins. Morelli Tiziana	
Chiamate di soccorso ● Attivazione dei Servizi Pubblici	**Personale amministrativo**	O comunque il personale che staziona in prossimità dei telefoni.
Emanazione ordine di evacuazione (suono campanella) ● Tre suoni della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio ed un quarto suono prolungato della durata di 60 secondi	**Collaboratore scolastico** **A settimane alterne:** Paolillo Elvira – Somma Assunta Melissa Maria 7.30 - 14.42 (turno antimeridiano) Paolantonio Anna – Mungari Maria Giovanna 10.00 -17.12 (turno pomeridiano) Del Riccio Erika 10.00-13.30(part time)	
● **Controllo area di raccolta**	**Collaboratore scolastico** **A settimane alterne:** Paolillo Elvira – Somma Assunta Melissa Maria 7.30 - 14.42 (turno antimeridiano) Paolantonio Anna – Mungari Maria Giovanna 10.00 -17.12 (turno pomeridiano) Del Riccio Erika 10.00-13.30 (part time)	

● **Diffusione ordine di evacuazione** **Piano terra** **Piano primo**	**Collaboratore scolastico** **A settimane alterne:** Paolillo Elvira – Somma Assunta Melissa Maria 7.30 - 14.42 (turno antimeridiano) Paolantonio Anna – Mungari Maria giovanna 10.00 -17.12 (turno pomeridiano) Del Riccio Erika 10.00-13.30 (part time)	Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo
● **Controllo operazioni di evacuazione** **Piano terra** **Piano primo**	**Collaboratore scolastico** **A settimane alterne:** Paolillo Elvira - Somma Assunta Melissa Maria 7.30 - 14.42 (turno antimeridiano) Paolantonio Anna - Mungari Maria Giovanna 10.00 -17.12 (turno pomeridiano) Del Riccio Erika 10.00-13.30 (part time)	Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo. La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente: **1.** per ogni percorso di uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa, lo stesso avverrà per l'evacuazione dal refettorio, dalla palestra. **2.** le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore.
Interruzione erogazione: energia elettrica	**Collaboratore scolastico** **A settimane alterne:** Paolillo Elvira - Somma Assunta Melissa Maria 7.30 - 14.42 (turno antimeridiano) Paolantonio Anna - Mungari Maria Giovanna 10.00 -17.12 (turno pomeridiano) Del Riccio Erika 10.00-13.30 (part time)	
Accompagnatori alunni diversamente abili	**Educatrici Comunali:** Federica Antonucci Lorena Salaorni	Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici. Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di

		sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso:	VIA CAVOUR a. s. 2023/2024

PUNTO DI RACCOLTA ROSSO

- **Responsabile punto di raccolta**

ARTICOLAZIONE SETTIMANALE		INCARICO NOMINATIVO	SOSTITUTO
LUNEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
MARTEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
MERCOLEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
GIOVEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
VENERDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		

Legenda:
mattina da h 8.00 a 13.00
pomeriggio h 11:00 a 16:00

prolungamento Educatrice Comunale in servizio h 16:00 a 18:00

Istituto comprensivo “Bonvesin de la Riva”

GESTIONE DELL’EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso:	VIA CAVOUR a. s. 2023/2024

PUNTO DI RACCOLTA VERDE

- **Responsabile punto di raccolta**

ARTICOLAZIONE SETTIMANALE		INCARICO NOMINATIVO	SOSTITUTO
LUNEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
MARTEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
MERCOLEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
GIOVEDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		
VENERDÌ	MATTINA	LE INSEGNANTI ADDETTE A.S.P.P.	LA RESPONSABILE DEL PLESSO
	POMERIGGIO		

Legenda:
mattina da h 8.00 a 13:00
pomeriggio h 11:00 a 16:00
prolungamento Educatrice Comunale in servizio h 16:00 a 18:00

Istituto comprensivo “Bonvesin de la Riva”

GESTIONE DELL’EMERGENZA

Assegnazione incarichi * - Plesso:	VIA CAVOUR a. s. 2023/2024

Apri fila – Chiudi fila

*** Si fa presente che nella Scuola dell’infanzia gli incarichi sono assegnati esclusivamente alle insegnanti**

SEZ.	INCARICO PUNTO VERDE	NOMINATIVO	SOSTITUTO
A	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		
B	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		
C	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		
D	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		

SEZ.	INCARICO PUNTO ROSSO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
E	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		
F	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		
G	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		
H	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		
I	Apri fila	Le insegnanti presenti in sezione	Le insegnanti presenti in sezione
	Chiudi fila		

Istituto comprensivo “Bonvesin de la Riva”

MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola dell’Infanzia di via Cavour - A.S. 2023/2024

SEZIONE .....

PIANO: .....

N. bambini presenti: .....
N. bambini evacuati: .....

N. adulti presenti: .....
N. adulti evacuati: .....

N. bambini dispersi: .....
N. bambini feriti: .....

N. adulti dispersi: .....
N. adulti feriti: .....

Bambini dispersi: .....
.....
.....

Adulti dispersi: .....
.....
.....

Bambini feriti: .....
.....
.....

Adulti feriti: .....
.....
.....

Altre comunicazioni: .....
.....

Punto di raccolta

Rosso / Verde .....

La sezione si trova presso il luogo di raccolta stabilito?

☐ **SI** ☐ **NO** ☐ **Altrove:** .....
.....
.....
.....

Ore: ..... **Data:** .....

FIRMA DELL'INSEGNANTE: _____

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

Plesso: VIA CAVOUR **A. S. ……**

PUNTO DI RACCOLTA ROSSO / VERDE

Data ……

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….

			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	SEZIONE	PIANO	BAMBINI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA

Federica Crotti

Tiziana Morelli