



## Piano di gestione emergenze interne

Stralcio per la gestione evacuazione edificio

Anno Scolastico 2018/2019

Plesso :	<b>Scuola primaria "E. De Amicis"</b>
----------	---------------------------------------

Indirizzo:	<b>Via Ratti 1</b>
------------	--------------------

Tel.:	<b>0331 - 545593</b>
Fax:	<b>0331 - 546802</b>

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:	<b>Geom. Vito Spirito</b>
---	---------------------------

Datore di lavoro:	<b>Dott.ssa Elena Osnaghi</b>
-------------------	-------------------------------

[www.icsbonvesin.gov.it](http://www.icsbonvesin.gov.it)

## Indice

<b>Dati statistici popolazione scolastica</b>	Pag. 3
<b>Chiamate di emergenza</b>	Pag. 4
<b>Schema per chiamate di soccorso</b>	Pag. 5
<b>Gestione dell'emergenza: Responsabilità - Compiti</b>	Pag. 6
<b>I punti di raccolta del plesso scolastico</b>	Pag. 7 - 8 - 9
<b>Gestione dell'emergenza: Assegnazione compiti al personale</b>	Pag. 10
<b>Gestione dell'emergenza: Coordinamento evacuazione</b>	Pag. 11
<b>Gestione dell'emergenza: Diffusione ordine / Controllo operazioni evacuazione</b>	Pag. 12
<b>Assegnazione incarichi con articolazione settimanale</b>	Pag. 13
<b>Assegnazione incarichi alunni</b>	Pag. 14
<b>Modulo di evacuazione</b>	Pag. 15
<b>Scheda riepilogativa del piano di evacuazione</b>	Pag. 16 -17

## PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2018/2019

### DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA Plesso E. De Amicis

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
Piano terra	2	34	4 presenti *	1	
Piano primo	5	117	10 presenti *	2	
Piano secondo	0	0	0 *	0	
<b>Totale</b>	<b>7</b>	<b>151</b>	<b>13 presenti *</b>	<b>3</b>	

#### Altro personale

\* **NOTA** (non sono inseriti, perché varia la presenza ai piani, né i docenti specialisti I.R.C (n.1), né i docenti specialisti H (n.7).

n. 1 facilitatori culturali

n. 3 addetti mensa

n. 5 assistenti comunali H

[www.icsbonvesin.gov.it](http://www.icsbonvesin.gov.it)

Via Bonvesin de la Riva, 1  
20025 LEGNANO (MI)  
☎ 0331548306 📠 0331546802

[info@icsbonvesin.gov.it](mailto:info@icsbonvesin.gov.it)  
[miic8d9008@istruzione.it](mailto:miic8d9008@istruzione.it)  
[miic8d9008@pec.istruzione.it](mailto:miic8d9008@pec.istruzione.it)

Codice meccanografico: MIIC8D9008  
Codice fiscale: 92044520150

## CHIAMATE DI EMERGENZA

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le bidellerie-aule insegnanti- uffici di segreteria e conservato nel Registro di classe, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

**SERVIZIO SANITARIO (CRI)**

**112**

**POLIZIA DI STATO**

**112**

**CARABINIERI (pronto intervento)**

**112**

**CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO**

**0331 - 527.200**

**VIGILI DEL FUOCO**

**112**

**CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)**

**02 - 66.10.10.29**

**POLIZIA LOCALE**

**0331 - 488611**  
**0331 - 598124 (fax)**

**NUMERO UNICO EMERGENZE**

**112**

## SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?



Vigili del fuoco	112
Carabinieri	112
Polizia	112
Ambulanza	112

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo. Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni

Sono	.....
------	-------

*(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)*

Telefono della Scuola:	.....
Ubicata:	.....

*(es: Telefono dalla Scuola primaria De Amicis n. 0331545593 - Ubicata in via Ratti, 1 Legnano (MI))*

Sono	.....
------	-------

*(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)*

<b>Nella scuola si è verificato</b>	.....
-------------------------------------	-------

*(Descrizione dell'entità dell'incidente: un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)*

<b>Sono coinvolte</b>	.....
-----------------------	-------

*(n.....di persone ferite)*

# GESTIONE DELL'EMERGENZA

## Responsabilità e compiti

### Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.

Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità, definendo se trattasi di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza.

Ad inizio d'anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza di 2° grado ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

### Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

#### ● Chi emana l'ordine di evacuazione deve:

- *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione*
- *dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/o Vigili Urbani)*

#### ● Chi coordina deve:

- *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
- *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
- *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dai Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

### Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

#### ● Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula**:

- *sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula*
- *fa spegnere tutti i telefoni cellulari presenti, compreso l'eventuale proprio apparecchio*
- *fa mettere in fila per due gli allievi, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale*
- *osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;*
- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *esce per ultimo, preleva il registro di classe, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula*

## PUNTI DI RACCOLTA

### PLESSO DE AMICIS

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri sono:

• USCITA 1	-
• USCITA 2	B11 B12 C13
• USCITA 3	-
• USCITA 4	-
• USCITA 5	-
• USCITA 6	B16 C17
• USCITA 7	A05 A06 A22 A23 A24 A26 A44 B07 B08 B09 B10 B11 B12 B19 B21 B25 B27 B40 B41 B42 C34

\* Tale ordine di evacuazione è permaso fintanto che i lavori di manutenzione della scala antincendio non è stato effettuato (asportazione e bonifica del guano)

- In caso di grave emergenza che comporti l'evacuazione anche degli edifici circostanti, il punto di raccolta è:

#### Parco Castello



raggiunto il posto di raduno, procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico

- Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:

- *interrompere immediatamente ogni attività*
- *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
- *incolonnarsi in fila indiana, appoggiando la mano sulla spalla del compagno precedente o tenendolo per mano*
- *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
- *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
- *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante.*

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

- **L'evacuazione degli allievi portatori di handicap, prevalentemente motori**, viene curata dai docenti di sostegno con l'eventuale aiuto del personale ATA collaboratori scolastici ed avviene al termine dell'uscita degli allievi dalla classe.

Il personale ATA collaboratore scolastico assegnato al piano, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

- **La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:**

- *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
- *le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.

Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

- **Compiti assegnati agli alunni**

In ogni classe dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

- ***n. 2 alunni apri fila e relativi sostituti**, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta*

- ***n. 2 alunni chiudi fila e relativi sostituti**, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.*

#### **I punti di raccolta del plesso scolastico**

- È stato individuato un **unico punto di raccolta: P.zza De Nicola.**



## DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

- All'uscita di Emergenza, confluiranno:
  - eventuali classi o gruppi presenti nei laboratori con i relativi docenti
  - eventuali classi o gruppi presenti in palestra con i relativi docenti

<p><b>All'Uscita di Emergenza (U.7)</b>  <b>PIANO TERRA</b>                      confluiranno:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 2 classi (3<sup>A</sup> - 3<sup>B</sup>) per un totale di 40 alunni</li> <li>● i relativi docenti</li> <li>● gli assistenti comunali</li> <li>● i collaboratori scolastici</li> </ul>
<p><b>All'uscita di Emergenza (U.7)</b>  <b>PIANO TERRA</b>                      confluiranno                      (percorrendo la scala principale che porta al piano terra):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 3 classi (2<sup>A</sup> - 1<sup>A</sup> - 1<sup>B</sup>) per un totale di 59 alunni</li> <li>● i relativi docenti</li> <li>● gli assistenti comunali H</li> <li>● i collaboratori scolastici</li> </ul>
<p><b>All'uscita di emergenza (U.7)</b>  <b>PIANO TERRA</b>                      confluiranno                      (percorrendo la scala che porta al piano terra atrio D.14):</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 2 classi( 4<sup>A</sup> - 5<sup>A</sup>) per un totale di 45 alunni</li> <li>● i relativi docenti</li> <li>● gli assistenti comunali H</li> <li>● i collaboratori scolastici</li> </ul>

## DURANTE L'ORARIO DI REFEZIONE

<p><b>All'uscita di emergenza (U.2)</b>  <b>PIANO TERRA</b>                      confluiranno:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 4 gruppi (1<sup>A</sup>-B, 4<sup>A</sup>, 5<sup>A</sup>) presenti nel refettorio per un totale 79 alunni</li> <li>● i relativi docenti</li> <li>● gli addetti mensa</li> <li>● gli assistenti H</li> <li>● il genitore assaggiatore</li> </ul>
<p><b>All'uscita di emergenza (U.1)</b>  <b>PIANO TERRA</b>                      confluiranno:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● n. 3 gruppi (3<sup>A</sup>, 3<sup>B</sup>, 2<sup>A</sup>) presenti nel refettorio per un totale 65 alunni</li> <li>● i relativi docenti</li> <li>● i collaboratori scolastici</li> <li>● gli addetti mensa</li> </ul>

# Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione compiti - Plesso: **SCUOLA PRIMARIA "DE AMICIS" a. s. 2018/2019**

COMPITO	PERSONALE INCARICATO Secondo il seguente ordine di priorità:	NOTE																										
<p><b>Ordine di evacuazione:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione</li> <li>Dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani)</li> </ul>	<p><b>1) Dirigente Scolastico</b> Dott. ssa Elena Osnaghi</p> <p><b>2) Responsabile della Sicurezza</b> Geom. Vito Spirito</p> <p><b>3) Collaboratori Dirigente Scolastico</b> Prof. Iolanda Sarappa (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p> <p><b>4) Coordinatore di plesso</b> <b>Ins. Daniela Freschi</b> (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p> <p><b>5) Addetti SPP</b> Ins. Vittoria Spagna (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p> <p><b>6) Addetti SPP</b> Ins. Anna Rapisarda (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p> <p><b>7) Docenti in ordine alfabetico, sostituiti da un collaboratore scolastico in classe:</b></p> <table data-bbox="544 1344 1118 2016"> <tr> <td>1. Adragna Ignazia</td> <td>11. Musco Giuseppa</td> </tr> <tr> <td>2. Beatrice</td> <td>12. Parisi Rosa</td> </tr> <tr> <td>Emanuela</td> <td>13. Pitino Raffaella</td> </tr> <tr> <td>3. Bono Stefania</td> <td>14. Pizzetti Gemma</td> </tr> <tr> <td>4. Cardone Filotea</td> <td>15. Rapisarda anna</td> </tr> <tr> <td>5. Cerruto Loretta</td> <td>16. Rubbino</td> </tr> <tr> <td>6. Colombo Daniela</td> <td>Valentina</td> </tr> <tr> <td>7. D'Amico Elena</td> <td>17. Sartorelli Anna</td> </tr> <tr> <td>8. Freschi Daniela</td> <td>18. Spagna vittoria</td> </tr> <tr> <td>9. Iorio Annalisa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>10. Marasco</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Concetta</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Gabriella</td> <td></td> </tr> </table>	1. Adragna Ignazia	11. Musco Giuseppa	2. Beatrice	12. Parisi Rosa	Emanuela	13. Pitino Raffaella	3. Bono Stefania	14. Pizzetti Gemma	4. Cardone Filotea	15. Rapisarda anna	5. Cerruto Loretta	16. Rubbino	6. Colombo Daniela	Valentina	7. D'Amico Elena	17. Sartorelli Anna	8. Freschi Daniela	18. Spagna vittoria	9. Iorio Annalisa		10. Marasco		Concetta		Gabriella		
1. Adragna Ignazia	11. Musco Giuseppa																											
2. Beatrice	12. Parisi Rosa																											
Emanuela	13. Pitino Raffaella																											
3. Bono Stefania	14. Pizzetti Gemma																											
4. Cardone Filotea	15. Rapisarda anna																											
5. Cerruto Loretta	16. Rubbino																											
6. Colombo Daniela	Valentina																											
7. D'Amico Elena	17. Sartorelli Anna																											
8. Freschi Daniela	18. Spagna vittoria																											
9. Iorio Annalisa																												
10. Marasco																												
Concetta																												
Gabriella																												

<b>COORDINAMENTO EVACUAZIONE:</b>		
<b>COMPITO</b>	<b>PERSONALE INCARICATO</b>	<b>NOTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito</li> </ul>	<b>Resp. del coordinamento:</b> <b>Addetti al SPP:</b> ins. Spagna Vittoria ins. Rapisarda Anna	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raccogliere i moduli di evacuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze</li> </ul>	<b>Resp. della raccolta moduli:</b> Insegnanti responsabili dell'area di raccolta come da elenco allegato pagg.14-15-16	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.</li> </ul>	<b>Resp. dell'informazione:</b> <b>Addetti SPP :</b> Ins. Vittoria Spagna Ins. Anna Rapisarda	
<b>Chiamate di soccorso</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attivazione dei Servizi Pubblici</li> </ul>	<b>Personale amministrativo:</b> Ass. Amm.vo Michele D'Aquino o comunque il personale di segreteria	
<b>Diffusione preallarme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tre suoni</b> della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio (<u>non si esce dalle aule</u>)</li> </ul> <b>Diffusione allarme:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Suono prolungato</b> della durata di 60 secondi o più per attivazione evacuazione</li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo apertura porte e cancelli esterni</b></li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Controllo area di raccolta</b></li> </ul>	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	

## DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE

LUOGO	PERSONALE INCARICATO	
• Piano terra	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	
• Piano primo	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	
• Piano secondo	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	

**NOTE:**

Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo

## CONTROLLO OPERAZIONI DI EVACUAZIONE

LUOGO	PERSONALE INCARICATO	
• Piano terra	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	
• Piano primo	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	
• Piano secondo	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina	

**NOTE:**

**Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo. La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente:**

1. Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dal refettorio, dalla palestra.
2. Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore.

**NOTE:**

Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.

Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.

COMPITI	PERSONALE INCARICATO
• Interruzione erogazione energia elettrica	<b>Collaboratori scolastici</b> Sig. Laginestra Fernanda Sig. Riga Pasqualina

# Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso: DE AMICIS a. s. 2018/2019



### PUNTO DI RACCOLTA

- Responsabile raccolta moduli
- Responsabile punto di raccolta (uscite n. 1-2-3-4-5-6 cortile della scuola)

ARTICOLAZIONE SETTIMANALE		INCARICO NOMINATIVO	SOSTITUTO
LUNEDÌ	8:30 - 10:30	1. Bono	1. Cardone
	10:30 - 12:30	2. Spagna	2. Morasco
	12:30 - 16:30	3. Rapisarda	3. Cerruto
MARTEDÌ	8:30 - 10:30	1. Spagna	1. Freschi
	10:30 - 12:30	2. Iorio	2. Rapisarda
	12:30 - 16:30	3. Parisi	3. Rubbino
MERCOLEDÌ	8:30 - 10:30	1. Freschi	1. Russo
	10:30 - 12:30	2. Musco	2. Cardone
	12:30 - 16:30	3. Rubbino	3. Beatrice
GIOVEDÌ	8:30 - 10:30	1. Musco	1. Pizzetti
	10:30 - 12:30	2. Parisi	2. Cerruto
	12:30 - 16:30	3. Beatrice	3. Spagna
VENERDÌ	8:30 - 10:30	1. Iorio	1. Cerruto
	10:30 - 12:30	2. Cerruto	2. Pizzetti
	12:30 - 16:30	3. Morasco	3. Rubbino

# Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi alunni - Plesso: DE AMICIS a. s. 2018/2019

### Apri fila – Chiudi fila

Durante le attività didattiche annuali			
CLASSE	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 <sup>^</sup> A	Apri fila	Buciumanu Amalia Andreea	Canino Lorenza
	Chiudi fila	Dublino Matteo	Laugelli Fabio A.
1 <sup>^</sup> B	Apri fila	Ferrantino Claudia	Vornicu Sorin Costantin
	Chiudi fila	Kambala Joel	Panichi Vittoria
2 <sup>^</sup> A	Apri fila	Selmo Ilaria	Hollumi Sara
	Chiudi fila	Magistrelli Matteo	Errougui Matteo
3 <sup>^</sup> A	Apri fila	Palazzini De Vecchi Margherita	Virgillito Andrea
	Chiudi fila	Luoni Leonardi	Moni Zayan
3 <sup>^</sup> B	Apri fila	Salotto Emma	Palazzini De Vecchi Margherita
	Chiudi fila	Selmo Francesco	Perero Bueno Anita del Cielo
4 <sup>^</sup> A	Apri fila	Aguiari Andrea	Mirigliani Viola
	Chiudi fila	Fekhar Mariam	Salinas Fabrizio
5 <sup>^</sup> A	Apri fila	Savoini Gaia	Rizzo Javier
	Chiudi fila	Romeo Lorenzo	De Simone Diego

Durante l'orario di refezione			
CLASSE	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 <sup>^</sup> A	Apri fila	Buciumanu Amalia Andreea	Canino Lorenza
	Chiudi fila	Dublino Matteo	Laugelli Fabio A.
1 <sup>^</sup> B	Apri fila	Ferrantino Claudia	Vornicu Sorin Costantin
	Chiudi fila	Kambala Joel	Panichi Vittoria
2 <sup>^</sup> A	Apri fila	Selmo Ilaria	Hollumi Sara
	Chiudi fila	Magistrelli Matteo	Errougui Matteo
3 <sup>^</sup> A	Apri fila	Palazzini De Vecchi Margherita	Virgillito Andrea
	Chiudi fila	Luoni Leonardi	Moni Zayan
4 <sup>^</sup> A	Apri fila	Salotto Emma	Palazzini De Vecchi Margherita
	Chiudi fila	Selmo Francesco	Perero Bueno Anita del Cielo
4 <sup>^</sup> A	Apri fila	Luparelli Karim	Trochez Ashley
	Chiudi fila	Idrissi Rim	Mosbahi Miriam
5 <sup>^</sup> A	Apri fila	Savoini Gaia	Mazzilli Jennifer
	Chiudi fila	Romeo Lorenzo	Prisco Rebecca

# Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola primaria "DE AMICIS" - A.S. 2018/2019	CLASSE: .....	PIANO: .....
---	---------------	--------------

N. alunni presenti: .....	N. adulti presenti: .....
N. alunni evacuati: .....	N. adulti evacuati: .....

N. alunni dispersi: .....	N. adulti dispersi: .....
N. alunni feriti: .....	N. adulti feriti: .....

Alunni dispersi: .....	Adulti dispersi: .....
.....	.....
.....	.....

Alunni feriti: .....	Adulti feriti: .....
.....	.....
.....	.....

Altre comunicazioni: .....

.....

Punto di raccolta  .....

La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito?  SI  NO  Altrove: .....

.....

.....

Ore: ..... Data: .....

FIRMA DELL'INSEGNANTE: \_\_\_\_\_

# Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

## SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

**Plesso:** DE AMICIS  
**PUNTO DI RACCOLTA**  
**USCITE N. 1-2-3-4-5-6**

**A. S.** .....



**Data** .....

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....



N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	.....	.....	.....	Evacuati .....	.....	Evacuati .....
			.....	Feriti .....	.....	Feriti .....
			.....	Dispersi .....	.....	Dispersi .....

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA

---