Piano di gestione emergenze interne

Stralcio per la gestione evacuazione edificio

Anno Scolastico 2022/2023

Plesso :	**Scuola secondaria di I grado "Bonvesin de la Riva"**

Indirizzo:	**Via Bonvesin de la Riva 1**

Tel.:	**0331 - 548306**
Fax:	**0331 - 546802**

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione:	Per. Ind. Vito Spirito

Datore di lavoro:	Dott.ssa Elena Osnaghi

Indice schede

Dati statistici popolazione scolastica	Pag. 3
Chiamate di emergenza	Pag. 4
Schema per chiamate di soccorso	Pag. 5
Gestione dell'emergenza: responsabilità-compiti	Pag. 6
Punti di raccolta del plesso scolastico e compiti assegnati agli alunni	Pag. 7 - 8
Gestione dell'emergenza: Assegnazione compiti e incarichi al personale	Pag. 9 - 10
Gestione dell'emergenza: Assegnazione incarichi articolazione settimanale	Pag. 11
Gestione dell'emergenza: Assegnazione incarichi agli allievi aprifila – chiudi fila Elenco educatori comunali	Pag. 12
Modulo di evacuazione	Pag. 13
Scheda riepilogativa del piano di evacuazione	Pag. 14 - 15

PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA
Plesso BONVESIN DE LA RIVA

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
Seminterrato Piano -1	2	46	=	1	Come da planimetria in allegato
Seminterrato Piano -1	1 Palestra				Come da planimetria in allegato
Seminterrato Piano -1	1 Palestra esterna				Come da planimetria in allegato
Seminterrato Piano -1	1 Magazzino ex mensa				Come da planimetria in allegato
Piano rialzato	3	82	=	2	Come da planimetria in allegato
Piano rialzato	4 Uffici			7	Come da planimetria in allegato
Primo Piano	9 Aule	187	=	2	Come da planimetria in allegato
Secondo Piano	7 Aule	163	=	2	Come da planimetria in allegato
Secondo Piano	2 Laboratori Non utilizzati nell'anno in corso		1		Come da planimetria in allegato
Totale	32	478	66	13	

- **Altro personale**
  Non sono state considerate le seguenti figure:
  N. 12 assistenti comunali/educatori

CHIAMATE DI EMERGENZA

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le bidellerie-aule insegnanti- uffici di segreteria e conservato nel Registro di classe, a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

SERVIZIO SANITARIO (CRI)	**112**
POLIZIA DI STATO	**112**
CARABINIERI (pronto intervento)	**112**
CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO	**0331 - 527.200**
VIGILI DEL FUOCO	**112**
CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)	**02 - 66.10.10.29**
POLIZIA LOCALE	**0331 - 488611** **0331 - 598124 (fax)**
NUMERO UNICO EMERGENZE	**112**

SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?

Vigili del fuoco	**112**
Carabinieri	**112**
Polizia	**112**
Ambulanza	**112**

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo.
Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni

Sono	…….

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico…)

Telefono della Scuola:	……
Ubicata:	……

Es: Telefono dalla Scuola secondaria di primo grado Bonvesin de la Riva tel. 0331548306
Ubicata in via Bonvesin de la Riva, 1 – Legnano (MI)

Sono	……

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico…)

Nella scuola si è verificato	……

(*Descrizione dell'entità dell'incidente:* un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)

Sono coinvolte	……

(n. ….. di persone ferite)

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Responsabilità e compiti

Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.
Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità, definendo se trattasi di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza.
Ad inizio d'anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza di 2° grado ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

- **Chi emana l'ordine di evacuazione deve:**
  - *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione*
  - *dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/o Vigili Urbani)*

- **Chi coordina deve:**
  - *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
  - *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
  - *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dei Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

- Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il **docente presente in aula:**

- *sospende l'attività didattica e fa chiudere le finestre dell'aula*
- *fa spegnere tutti i telefoni cellulari presenti, compreso l'eventuale proprio apparecchio*
- *fa mettere in fila per due gli allievi, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale*
- *osserva il principio che tutti gli operatori sono al servizio degli allievi per salvaguardarne l'incolumità;*
- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *esce per ultimo, preleva il registro di classe, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula*

PUNTI DI RACCOLTA

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri sono:

- **Piazzale nuova palestra ed in seguito uscita su Via Cottolengo**
- **Cortile scuola ed in seguito uscita su C.so Magenta**
- **Via Bonvesin de la Riva**

TUTTE LE USCITE CONFLUISCONO NEI PUNTI DI RACCOLTA

Al termine della compilazione dei moduli di evacuazione i docenti provvederanno a confluire con gli alunni presso Via Bonvesin de La Riva.

- Raggiunto il posto di raduno, ogni docente procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico. Visto l'utilizzo del registro elettronico, i docenti che avessero dei dubbi sugli effettivi alunni presenti ed assenti, può rivolgersi al responsabile di raccolta (addetto SPP D'Aquino-Valota o in alternativa DSGA-Preside) per un tempestivo controllo tramite Tablet dedicato.

- **Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:**

  - *interrompere immediatamente ogni attività*
  - *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
  - *incolonnarsi in fila*
  - *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
  - *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
  - *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante*

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

L'evacuazione degli allievi diversamente abili, prevalentemente con disabilità motorie, viene curata dai docenti di sostegno ove presenti o da uno qualsiasi dei docenti di sostegno presenti nell'istituto.
Il collaboratore scolastico assegnato al piano, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

- **La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:**

- *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
- *le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale. Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

COMPITI ASSEGNATI AGLI ALUNNI

In ogni classe dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa e tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

n. 2 alunni apri fila e relativi sostituti, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta;

n. 2 alunni chiudi fila e relativi sostituti, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.

n. 2 alunni come supporto agli alunni diversamente abili.

I punti di raccolta del plesso scolastico

È stato individuato un unico punto di raccolta generale (icona verde/rossa) situato in Via Bonvesin de La Riva strada antistante l'ingresso principale della scuola.

Tutte e 3 le uscite individuate, quali vie d'emergenza dall'edificio scolastico, convergono alla sopra citata icona verde/rossa dopo che gli insegnanti avranno compilato in ogni sua parte il Modulo di Evacuazione.

I docenti che avessero dei dubbi sugli effettivi alunni presenti ed assenti, effettueranno il riscontro controllando gli elenchi opportunamente inseriti nella cartelletta affissi alla porta di ogni classe.

L'apertura di entrambi i cancelli sarà garantita dai collaboratori scolastici incaricati.

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione compiti - Plesso:	**BONVESIN DE LA RIVA a. s. 2022/2023**

COMPITO	**PERSONALE INCARICATO** Secondo il seguente ordine di priorità:	**NOTE**
Ordine di evacuazione: • dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione • dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani)	**1) Dirigente Scolastico** Dott.ssa Elena Osnaghi **2) Responsabile della Sicurezza** Vito Spirito **3) DSGA** Dott.ssa Anna Lisa Vozza **4) Collaboratori Dirigente Scol.** Prof. Roberto Valota **5) Addetti SPP** Sig. Michele D'Aquino Prof. Roberto Valota **6) Docente più anziano, sostituito da un collaboratore scolastico in classe:** Prof. D'Aloisio Anna Prof. Maria Luisa Huertas	
Coordinamento evacuazione: • coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito	**Responsabili del coordinamento:** **Addetti al SPP** Sig. Michele D'Aquino Prof. Roberto Valota	
• raccogliere i moduli di eva-cuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze	**Resp. della raccolta moduli:** Insegnanti responsabili dell'area di raccolta come da elenco	
• attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi.	**Resp. dell'informazione:** **Addetti al SPP:** Sig. Michele D'Aquino Prof. Roberto Valota	

Chiamate di soccorso Attivazione dei Servizi Pubblici		**Personale amministrativo**	*O comunque il personale che staziona in prossimità dei telefoni*
COMPITO		**PERSONALE INCARICATO**	**NOTE**
Diffusione preallarme: Tre suoni della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio (<u>non si esce dalle aule</u>) **Diffusione allarme: Suono prolungato** della durata di 60 secondi o più per attivazione evacuazione		**Addetti SPP**	
Controllo apertura porte e cancelli esterni		**Collaboratore scolastico**	
Controllo area di raccolta		**Collaboratori scolastici**	
Diffusione ordine di evacuazione: • **Seminterrato** • **Piano Rialzato** • **Piano Primo** • **Piano Secondo**		**Collaboratori scolastici**	*Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo*
Controllo operazioni di evacuazione: • **Seminterrato** • **Piano Terra** • **Piano Primo** • **Piano Secondo**		**Collaboratori scolastici**	*Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo.* *La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente:* 1. *Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dal refettorio, dalla palestra.* 2. *Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore.*
Interruzione erogazione: Energia elettrica		**Collaboratori sc.**	
Accompagnatori alunni diversamente abili	**Insegnanti di sostegno** (ove presenti)	**Alunni di supporto ai diversamente abili**	***Gli alunni*** *con <u>difficoltà motorie</u> saranno assistiti dai docenti di sostegno se presenti in classe, o da un qualsiasi insegnante di sostegno presente nell'istituto.* ***Gli alunni*** *<u>con ridotte capacità visive o uditive</u> saranno accompagnati per mano*

	Assistenti comunali (ove presenti)	**Assistenti Comunali/Provinciali o Educatori**	*dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.* ***Qualora*** *gli assistenti/educatori fossero in aule diverse dalla classe e con i soli alunni diversamente abili guadagneranno la prima uscita di sicurezza utile e si accoderanno alla prima classe incontrata nel punto di raccolta facendo annotare sull'apposito modulo la presenza propria e dell'alunno diversamente abile.*

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso:	**BONVESIN DE LA RIVA a. s. 2022/2023**

PUNTO DI RACCOLTA

- **Responsabile punto di raccolta**
- **Responsabile raccolta moduli**

ARTICOLAZIONE SETTIMANALE	INCARICO NOMINATIVO	SOSTITUTO
LUNEDÌ	Preside	1. Vice preside 2. DSGA 3. Michele D'Aquino 4. Roberto Valota
MARTEDÌ	Preside	1. Vice preside 2. DSGA 3. Michele D'Aquino 4. Roberto Valota
MERCOLEDÌ	Preside	1. Vice preside 2. DSGA 3. Michele D'Aquino 4. Roberto Valota
GIOVEDÌ	Preside	1. Vice preside 2. DSGA 3. Michele D'Aquino 4. Roberto Valota
VENERDÌ	Preside	1. Vice preside 2. DSGA 3. Michele D'Aquino 4. Roberto Valota

Nota (orario delle attività didattiche)
mattina dalle ore 8:00 alle ore 14:00

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi alunni - Plesso:	**BONVESIN DE LA RIVA a. s. 2022/2023**

apri fila – chiudi fila – aiuto alunni diversamente abili
durante le attività didattiche annuali

All'interno delle singole classi è affisso l'elenco dei nomi degli alunni APRIFILA-CHIUDIFILA e AIUTO DISABILI individuati in per le operazioni di evacuazioni.

Per gli alunni DVA, ove presenti, interverranno gli assistenti comunali/educatori:	
• Borsatti Alice • Cassiani Giorgio • Cribiù Paolo • Crivello Silvia • De Biase Carlotta • Dondi Federica • Gambino Francesco • Mulieri Elena • Pesara Ylenia • Piotti Michela • Quartarone Luana • Sipione Francesca	

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola secondaria di I grado
"BONVESIN DE LA RIVA" - A.S. 2022/2023

CLASSE: .....

N. alunni presenti: .....

N. alunni evacuati: .....

Feriti :

.....

.....

(segnalazione nominativa)

Dispersi :

.....

.....

(segnalazione nominativa)

Altre comunicazioni :

.....

.....

.....

.....

La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito?

☐ **SI** ☐ **NO** ☐ **Altrove:**

.....

.....

.....

.....

Ore: ..... **Data:** .....

FIRMA DELL'INSEGNANTE: _____

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

Plesso: BONVESIN DE LA RIVA	**A. S.** ……
PUNTO DI RACCOLTA ……	**Data** ……

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
…….	…….	…….	…….	Evacuati …….	…….	Evacuati …….
			…….	Feriti …….	…….	Feriti …….
			…….	Dispersi …….	…….	Dispersi …….

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA