

Istituto Comprensivo Statale

BONVESIN
DE LA RIVA



Piano di gestione emergenze interne

Stralcio per la gestione evacuazione edificio

Anno Scolastico 2022/2023

Plesso :	Scuola primaria "Don Lorenzo Milani"
-----------------	---

Indirizzo:	Via Bissolati, 15
-------------------	--------------------------

Tel.:	0331 - 548323
--------------	----------------------

Fax:	0331 - 598901
-------------	----------------------

Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione:	Per. Ind. Vito Spirito
---	-------------------------------

Datore di lavoro:	Dott.ssa Elena Osnaghi
--------------------------	-------------------------------

Indice schede

Dati statistici – Popolazione scolastica	Pag. 3
Chiamate di emergenza	Pag. 4
Schema per chiamate di soccorso	Pag. 5
Gestione dell'emergenza - Responsabilità e compiti	Pag. 6 - 7
I punti di raccolta del plesso scolastico	Pag. 8 - 9
Gestione dell'emergenza - Assegnazione compiti	Pag. 10
Gestione dell'emergenza - Coordinamento evacuazione	Pag. 11
Gestione dell'emergenza - Assegnazione incarichi alunni	Pag. 12
Modulo di evacuazione	Pag. 13
Scheda riepilogativa del piano di evacuazione	Pagg. 14 -15

PIANO DI EMERGENZA - ANNO SCOLASTICO 2022/2023

DATI STATISTICI POPOLAZIONE SCOLASTICA Plesso Don L. Milani

PIANO	AULE	ALLIEVI	DOCENTI	ATA	PERCORSO
Piano terra (cl.4A/B-cl.5A/5B)	4	92	4 presenti *	2	UE/US1: non utilizzata US2: A05-A06- A08- A09
Piano primo (ala est, cl.1A/1B - cl. 2A/2B)	4	75	4 presenti*	1	US12: A36-A37-A39-A40
Piano primo (ala nord, cl.3A/3B)	2	40	2 presenti*	1	US11: A45-A46
Totale	10	207	10 presenti *	4	

* **NOTA** non sono inseriti, perché varia la presenza ai piani, né i docenti specialisti I.R.C (3), né i docenti specialisti H

Non sono state considerate le seguenti figure:

- n. 3 addetti mensa
- n. 2 assistenti comunali pre-scuola
- n. 2 assistente comunale post-scuola
- n. 4 assistenti comunali H
- n. 1 facilitatrice

CHIAMATE DI EMERGENZA

Il presente prospetto deve essere sempre affisso in tutte le aule, bidellerie, aula insegnanti, uffici di segreteria e a disposizione di chiunque per qualsiasi emergenza.

SERVIZIO SANITARIO (CRI)	112
POLIZIA DI STATO	112
CARABINIERI (pronto intervento)	112
CARABINIERI COMANDO DI LEGNANO	0331 - 527.200
VIGILI DEL FUOCO	112
CENTRO ANTIVELENI (Osp. Niguarda Milano)	02 - 66.10.10.29
POLIZIA LOCALE	0331 - 488611 0331 - 598124 (fax)
NUMERO UNICO EMERGENZE	112

SCHEMA PER CHIAMATE DI SOCCORSO

Chi chiamare?



Vigili del fuoco	112
Carabinieri	112
Polizia	112
Ambulanza	112

L'efficacia di una chiamata di soccorso dipende soprattutto dalle informazioni che questa contiene e che possono permettere ai soccorritori d'intervenire nel modo più idoneo. Lo schema seguente può tornare utile per fornire tali informazioni

Sono
------	-------

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)

Telefono della Scuola:	.....
Ubicata:	.....

(es: Telefono dalla Scuola primaria Don Milani n. - Ubicata in via Bissolati,15 Legnano (MI))

Sono
------	-------

(Nome e qualifica di chi chiama: insegnante, collaboratore scolastico...)

Nella scuola si è verificato
------------------------------	-------

(Descrizione dell'entità dell'incidente: un malore/incidente; un incendio, un'esplosione, un crollo)

Sono coinvolte
----------------	-------

(n.....di persone ferite)

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Responsabilità e compiti

Assegnazione degli incarichi

Chiunque si accorge dell'esistenza di una situazione di emergenza lo deve comunicare a voce al Dirigente Scolastico o al collaboratore del Dirigente.

Il Dirigente o il suo collaboratore ne valuta l'entità, definendo se trattasi di emergenza di primo o di secondo grado e procede di conseguenza.

Ad inizio anno scolastico, definiti gli organici, verranno notificate le principali responsabilità connesse con la gestione dell'emergenza di 2° grado ed i conseguenti compiti che le persone preposte alla gestione devono assolvere.

Comportamenti di chi emana l'ordine e di chi coordina le operazioni

● Chi emana l'ordine di evacuazione deve:

- *dare ordine al collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell'ordine di evacuazione*
- *dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco, Pronto Soccorso, Polizia e/o Vigili Urbani)*

● Chi coordina deve:

- *coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito*
- *raccogliere i Moduli di Evacuazione, fatti pervenire per tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze*
- *attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in suo possesso e sulla situazione del personale presente nella scuola, ricavata dai Moduli di Evacuazione ricevuti dalle classi*

Procedure operative di evacuazione degli ambienti scolastici

● Al ricevimento dell'ordine di evacuazione il docente presente in aula deve:

- *sospende l'attività didattica;*
- *fa mettere in fila indiana la classe, guidati dagli allievi "aprifila" e serrati dagli allievi "chiudifila"; gli allievi escono guidati dall'aula in modo ordinato e celere, senza correre e senza prelevare alcun indumento e materiale.*
- *controlla il corretto comportamento degli allievi; in caso di compresenza, un docente guida la classe mentre l'altro si pone a chiusura della fila;*
- *esce per ultimo, preleva la cartelletta affissa alla porta contenente l'elenco degli alunni della classe e il modulo per redigere il verbale, si accerta che nessuno sia rimasto all'interno dell'aula e chiude la porta;*
- *fa raggiungere il posto di raduno prefissato per la classe seguendo il percorso d'uscita indicato sulla planimetria affissa nell'aula. I punti di raccolta sono segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri.*

● **Al ricevimento dell'ordine di evacuazione l'alunno deve:**

- *interrompere immediatamente ogni attività*
- *lasciare tutto l'equipaggiamento (libri, abiti, giochi, altro)*
- *incolonnarsi in fila indiana*
- *ricordarsi di non spingere, non gridare e non correre*
- *seguire i comandi dell'insegnante e le vie di fuga indicate*
- *raggiungere ordinatamente la zona di raccolta assegnata e non abbandonare la posizione fino all'ordine dell'insegnante.*

A tale proposito, è opportuno fornire agli allievi, fin dai primi giorni di scuola, informazioni semplici e precise sulle problematiche e le modalità da attuare in caso di emergenza.

- **L'evacuazione degli allievi diversamente abili, prevalentemente con disabilità motorie,** viene curata dai docenti di sostegno ove presenti o da uno qualsiasi dei docenti di sostegno presenti nell'istituto con l'eventuale aiuto del personale ATA collaboratori scolastici.

Il personale ATA collaboratore scolastico assegnato al piano, prima di procedere alla propria evacuazione controlla che nei servizi igienici o negli spogliatoi non sia rimasto alcun allievo.

● **La sequenza di evacuazione delle classi risulta la seguente:**

- *per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita di emergenza o alla scala di discesa*
- *le classi in uscita danno la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore*

Ogni azione in situazione d'emergenza deve essere finalizzata prioritariamente alla conservazione dell'integrità fisica e psichica degli scolari e del personale.

Gli adulti coinvolti devono sempre garantire la vigilanza sui minori fino a quando questi non sono riaffidati alle famiglie o a persone note. Gli stessi adulti collaborano fra loro per garantire tale vigilanza e l'integrità che ad essa si accompagna.

I PUNTI DI RACCOLTA

PLESSO DON MILANI Anno scolastico 2022/2023

I punti di raccolta segnalati sulle planimetrie affisse nelle classi, nei corridoi e negli atri e alle uscite di sicurezza sono:

• USCITA UE/US1	-	-	-	-	-	-	-
• USCITA 2	A05	A06	A07	A08	A09	A10	
• USCITA 4	D01						
• USCITA 5	B18	B19	B21	B22	B23	C17	
• USCITA 6/8/9	B12						
• USCITA 7	B20	C25					
• USCITA 10 (palestra)	C51	C59	B 61				
• USCITA 11	A45	A46	B47	B48	B49	D44	
• USCITA 12	A36	A37	B38	A39	A40	D35	

- Tutte le uscite, quali vie d'emergenza dall'edificio scolastico, confluiscono nell'unico punto di raccolta:

Punto rosso  = Giardino interno - confinante con Viale Gorizia

- In caso di grave emergenza che comporti l'evacuazione anche degli edifici circostanti, il punto di raccolta è:

Parco Castello



Per raggiungere tale posto di raduno si prevedono **2 vie di fuga**, ambedue con **sfogo in via Bissolati**:

IL CANCELLO PRINCIPALE dove confluiranno	<ul style="list-style-type: none"> • N. 6 classi per un totale max. di 115 alunni (classe 1A/1B, 2A/2B, 3A/3B) • Relativi docenti • Collaboratori scolastici • Altro personale
IL CANCELLO SECONDARIO dove confluiranno	<ul style="list-style-type: none"> • N. 4 classi per un totale max. di 92 alunni (classi 4A/4B e 5A/5B) • Relativi docenti • Collaboratore scolastico eventualmente presente nell'atrio
<ul style="list-style-type: none"> • L'apertura di entrambi i cancelli sarà garantita dai due collaboratori scolastici incaricati 	

- È auspicabile che le chiavi di tali cancelli siano appese unitamente a quelle delle U2 e U4

- Raggiunto il posto di raduno, il docente procede all'appello e compila il "Modulo di Evacuazione" che dovrà essere consegnato al responsabile dell'area di raccolta, il quale lo consegnerà successivamente al coordinatore di plesso per la trasmissione al Dirigente Scolastico.

- **Compiti assegnati agli alunni**

In ogni classe dovranno essere individuati, sia per le attività curricolari sia per il tempo mensa, tenendo conto anche della presenza di personale comunale:

- ***n. 2 alunni apri fila e relativi sostituti, con il compito di aprire le porte e guidare i compagni verso la zona di raccolta***

- ***n. 2 alunni chiudi fila e relativi sostituti, con il compito di assistere eventuali compagni in difficoltà e chiudere la porta dopo aver controllato che nessuno sia rimasto indietro.***

DURANTE LE ATTIVITA' DIDATTICHE

- All'uscita di emergenza confluiranno:
 - eventuali classi o gruppi presenti nelle aule di musica, informatica, biblioteca e aula magna con i relativi docenti
 - eventuali classi o gruppi presenti in palestra con i relativi docenti
 - gli assistenti H
 - gli educatori comunali
 - i collaboratori scolastici

- Se l'evacuazione avvenisse durante le attività curriculari si utilizzerebbero le seguenti uscite:

UE/U1				(Non verrà più utilizzata)	
U2	A05	A06	A07	A08- A09- A10 (classi 4A/4B - 5A/5B) max 98 persone	
U3	(Non verrà più utilizzata)				
U4	D01 (personale ATA)				
U5	B18-C17 (aula insegnanti- infermeria) max 6 persone				
U6-8-9	B12	Per un max di 231 persone			
U7	C25 (Utilizzata per evacuazione personale mensa) max 10 persone				
U10	C51-C59-B61 (palestra) per un max di 30 persone				
U11	A45	A46	B47	B48	B49 (classi 3A/3B + aula di musica + aula di informatica + aula biblioteca) per un massimo di 65 persone
U12	A36	A37	B38	A39	A40 (classi 1A/1B – 2A/2B + Aula video) max di 105 persone

DURANTE L'ORARIO DI REFEZIONE

- All'uscita di emergenza confluiranno:
 - gli alunni delle classi con i relativi docenti
 - gli assistenti H
 - gli addetti mensa
 - il genitore assaggiatore

U5	B22	B19	I° turno cl.4A/B e 5A/B max 94 pers. – II° turno cl.1A/B, 2A/B, 3A/B max 126 pers.		
U7	C25	-	-	(personale mensa) max 10 persone	

In entrambi i casi, i collaboratori scolastici utilizzeranno l'uscita d'emergenza più vicina al luogo di lavoro.

Assegnazione compiti - Plesso: SCUOLA PRIMARIA “DON MILANI” a. s. 2022/2023

COMPITO	PERSONALE INCARICATO Secondo il seguente ordine di priorità:	NOTE
<p>Ordine di evacuazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dare ordine al Collaboratore scolastico responsabile della campanella di procedere alla diffusione dell’ordine di evacuazione Dare ordine al personale di segreteria preposto e/o ai collaboratori scolastici preposti di telefonare ai Servizi Pubblici esterni per la loro attivazione (Vigili del Fuoco - Pronto Soccorso - Polizia e/o Vigili Urbani) 	<p>1) Dirigente Scolastico Dott. ssa Elena Osnaghi</p>	
	<p>2) Responsabile della Sicurezza Geom. Vito Spirito</p>	
	<p>3) Collaboratori Dirigente Scolastico Prof. Roberto Valota (sostituito da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p>4) Coordinatore di plesso Ins. Anna Nicolino (sostituita da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p>5) Addetti SPP Ins. Sabina Di Serio Ins. Anna Nicolino (sostituite da un collaboratore scolastico in classe)</p>	
	<p>6) Docente più anziano in graduatoria, sostituito da un collaboratore scolastico in classe:</p>	

1. Rondanini Grazia
2. Delle Coste Giulia
3. Casuscelli Daniela
4. Valerio Virginia
5. Sartorelli Anna
6. Rubbino Valentina
7. Maraventano Lia
8. Della Corte
Augusta
9. Schittone Calogera
10. Dogali Giuseppina
11. D'Antuono Rosa
12. Colombo Marta
13. Basilotta
Giuseppina
14. Caroli Domenico
15. Sannino Velia
16. Vetro Giuseppina

COORDINAMENTO EVACUAZIONE:

COMPITO	PERSONALE INCARICATO	NOTE
<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare l'evacuazione della scuola ed al termine delle operazioni recarsi al posto di raduno stabilito 	Resp. del coordinamento: Addetti al SPP: ins. Di Serio ins. Nicolino	
<ul style="list-style-type: none"> • Raccogliere i moduli di evacuazione, fatti pervenire da tutte le classi, e verificare la situazione delle presenze 	Resp. della raccolta moduli: Insegnante COORDINATRICE ASPP. Se sola o in sua assenza collaboratore scolastico.	
<ul style="list-style-type: none"> • Attendere l'arrivo del personale esterno di soccorso ed informarlo sull'evento che ha determinato l'emergenza fornendo tutte le informazioni in possesso e illustrare la situazione del personale presente a scuola, ricavata dai modelli di evacuazione ricevuti dalle classi. 	Resp. dell'informazione: Addetti SPP : Ins. Di Serio Ins. Nicolino	
Chiamate di soccorso <ul style="list-style-type: none"> • Attivazione dei Servizi Pubblici 	Personale amministrativo	
Diffusione preallarme <ul style="list-style-type: none"> • Tre suoni della campanella della durata di 30 secondi ca. intervallati da 10 secondi di silenzio (<u>non si esce dalle aule</u>) Diffusione allarme <ul style="list-style-type: none"> • Suono prolungato della durata di 60 secondi o più per attivazione evacuazione 	Collaboratori scolastici in servizio	
<ul style="list-style-type: none"> • Controllo aperture porte e cancelli esterni 	Collaboratori scolastici in servizio	
<ul style="list-style-type: none"> • Controllo area di raccolta 	Collaboratori scolastici in servizio	

<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnatori alunni diversamente abili 	<p>Insegnanti di sostegno: Maraventano Lia, Rambo Chiara, Solano Ilaria, Mileo Maria, Bazaochi Nicoleta, Gambino Francesco</p> <p>Assistenti comunali: Franceschini Alice, Leonardi Alice, Calabrò Christian, Esposito Martina, Riccio Aurora</p> <p>Facilitatrice linguistica: Ferrarese Paola</p>	<p>Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p> <p>Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p>
---	--	--

DIFFUSIONE ORDINE DI EVACUAZIONE	
PERSONALE INCARICATO	NOTE:
Collaboratori scolastici in servizio	Prima di procedere alla propria evacuazione controllare che nei servizi igienici non sia rimasto alcun allievo.
CONTROLLO OPERAZIONE DI EVACUAZIONE	
Collaboratori scolastici in servizio	<p>NOTE:</p> <p>Verificare la praticabilità del sistema delle vie di esodo. La sequenza di evacuazione delle classi deve essere la seguente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Per ogni percorso d'uscita stabilito, escono per primi gli occupanti l'aula più vicina all'uscita d'emergenza o alla scala di discesa. Lo stesso avverrà per l'evacuazione dalla palestra. 2) Le classi in uscita danno sulle scale la precedenza alle classi provenienti dal piano superiore
INTERRUZIONE EROGAZIONE ENERGIA ELETTRICA	
PERSONALE INCARICATO	NOTE:
Collaboratori scolastici in servizio	<p>Gli alunni con difficoltà motorie saranno assistiti dai docenti di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p> <p>Gli alunni con ridotte capacità visive o uditive saranno accompagnati per mano dall'insegnante di sostegno o dall'assistente ed in loro assenza dai collaboratori scolastici.</p>

Istituto Comprensivo "Bonvesin de la Riva"

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi - Plesso: DON MILANI a. s. 2022/2023



PUNTO DI RACCOLTA

Responsabile raccolta moduli

Responsabile punto di raccolta

RUOLO	INCARICO NOMINATIVO * Coordinerà il possessore del numero più basso presente nel plesso
COORDINATORE DELL'EMERGENZA	<ol style="list-style-type: none">1. Dirigente Scolastico2. RSPP3. DSGA4. Responsabile di plesso5. ASPP<ol style="list-style-type: none">a. Di Serio Sabinab. Nicolino Anna6. Collaboratori scolastici<ol style="list-style-type: none">a. Celentano Soniab. Grassagliata Angeloc. Prando Tiziana

Istituto Comprensivo “Bonvesin de la Riva”

GESTIONE DELL'EMERGENZA

Assegnazione incarichi alunni - Plesso: DON MILANI a. s. 2022/2023

Apri fila – Chiudi fila

Durante le attività didattiche annuali e durante l'orario di refezione			
CLASSE	INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO
1 [^] A	Apri fila	Carasso Noemi Donelli Bianca	Bichescu Gherasim
	Chiudi fila	Volontè Alessandra Bianchi Giacomo	Mattalia Viola
1 [^] B	Apri fila	Fratuș Isabella Levraro Leda	Bartolo Gabriele
	Chiudi fila	Rocca Alessandro ReCecconi Marcello	Carbone Giulia
2 [^] A	Apri fila	Bosani Matilde Caracciolo Eva	D'Urbano Emanuele Di Stefano Aurora
	Chiudi fila	Talone Iris Evalganometri Sofia	Stanziale Tommaso Natoli Federica
2 [^] B	Apri fila	Dolouri Alessia Lazzaroni Marcello	Cava Giorgio Meda Giulia
	Chiudi fila	Fronti Celeste Ponzelletti Laura	Balsamo Pietro Sperduto Giulia
3 [^] A	Apri fila	Bani Francesco	Prabh Parmar
	Chiudi fila	Ruset Artur	Danza Ginevra
3 [^] B	Apri fila	Colette Rignanese	Mattia Morelli
	Chiudi fila	Adrian Bakhshesh	Lucas Ferrari
4 [^] A	Apri fila	Alessia Natoli Lorenzo Mango	Ilaria Murino Samantha Ndoka
	Chiudi fila	Giacomo Venturi Claudine Cortese	Matilde Meraviglia Gabriele Franchi
4 [^] B	Apri fila	Matteo Roveda Greta Balsamo	Carraro Samuele Rocca Lorenzo
	Chiudi fila	Iris Rignanese Elisa Gorla	Nicole Volontè Monti Matia
5 [^] A	Apri fila	Meneghini Alice Tomasini Gloria	Amadei Gaia Giannone Leonardo
	Chiudi fila	Natalini Mikele Cannalire Marco	Lazzaroni Lucilla Di Noto Tommaso
5 [^] B	Apri fila	Morelli Rebecca Masciari Nicol	Tripoli Sofia Spasiano Lorenzo
	Chiudi fila	Aliai Elena Capettini Marco	Colombo Francesca Ponzelletti Sergio
<ul style="list-style-type: none"> Per gli alunni diversamente abili Ass. comunali: Franceschini Alice, Leonardi Alice 			

Istituto Comprensivo "Bonvesin de la Riva"

MODULO DI EVACUAZIONE

Scuola primaria "DON MILANI" A.S. 2022/2023	CLASSE:	AULA	PIANO:
---	---------	---------------	--------------

N. alunni presenti:	N. adulti presenti:
N. alunni evacuati:	N. adulti evacuati:

N. alunni dispersi:	N. adulti dispersi:
N. alunni feriti:	N. adulti feriti:

Alunni dispersi:	Adulti dispersi:
.....
.....

Alunni feriti:	Adulti feriti:
.....
.....

Altre comunicazioni:
.....

Punto di raccolta 

La classe si trova presso il luogo di raccolta stabilito?	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Altreve:
		
		
		

Ore: Data:

FIRMA DELL'INSEGNANTE: _____

Istituto comprensivo "Bonvesin de la Riva"

SCHEDA RIEPILOGATIVA DEL PIANO DI EVACUAZIONE

Plesso: DON MILANI
PUNTO DI RACCOLTA

A. S.

Data



N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi
N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
			Feriti .....	.....	Feriti
			Dispersi .....	.....	Dispersi

N.	CLASSE	PIANO	ALLIEVI	Presenti	ADULTI	Presenti
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
.....	Feriti .....	.....	Feriti
.....	Dispersi .....	.....	Dispersi
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
.....	Feriti .....	.....	Feriti
.....	Dispersi .....	.....	Dispersi
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
.....	Feriti .....	.....	Feriti
.....	Dispersi .....	.....	Dispersi
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
.....	Feriti .....	.....	Feriti
.....	Dispersi .....	.....	Dispersi
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
.....	Feriti .....	.....	Feriti
.....	Dispersi .....	.....	Dispersi
.....	Evacuati .....	.....	Evacuati
.....	Feriti .....	.....	Feriti
.....	Dispersi .....	.....	Dispersi

FIRMA DEL RESPONSABILE DI RACCOLTA
