

INFORMAZIONI PRESA DI SERVIZIO 1 SETTEMBRE 2025

Tutto il Personale (Docente e ATA) in servizio presso questa Istituzione scolastica (neoassunto, trasferito, incarico annuale, utilizzato o assegnato provvisoriamente), con decorrenza dal primo settembre 2025, dovrà assumere servizio secondo il piano di convocazione di seguito indicato per gli adempimenti di rito:

ATA

h. 07:45

DOCENTI

Scuola dell'Infanzia e scuola Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado h. 08:00

Invio dei documenti

Inviare all'indirizzo presadiservizio@icsbonvesin.edu.it – da utilizzarsi UNICAMENTE per questo scopo - i seguenti documenti, specificando nell'oggetto il proprio nome e cognome:

- Carta di identità – fronte retro
- Codice fiscale – fronte retro
- Eventuali documenti comprovanti titoli e servizi dichiarati
- Eventuali attestati di formazione per la sicurezza.

La documentazione per l'accesso ai benefici della legge 104/92 dovrà essere trasmessa alla scuola in un secondo tempo, successivamente alla pubblicazione della circolare inerente.

PER INFO

- **L'accesso alla segreteria** per il personale scolastico in servizio è consentito **SOLO NEGLI ORARI DI APERTURA DELLO SPORTELLO**:

Lunedì 12:30 – 14:30

Mercoledì 08:30 – 10:00

Giovedì 12:30 - 14:30

Venerdì 08:30 – 10:00

Sportello telefonico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08:00 alle ore 09:30 e dalle ore 12:30 alle ore 14:00

- Si ricorda che il personale in servizio è tenuto a telefonare in segreteria **in caso di assenza** entro le ore 08:30 e comunque prima dell'orario del proprio servizio e a compilare tempestivamente l'istanza di assenza sullo sportello digitale.

MODALITÀ DI REGISTRAZIONE MAIL D'ISTITUTO, SITO SCOLASTICO E REGISTRO ELETTRONICO

- Procedura per la registrazione della mail d'istituto:
 - Accesso a Google Chrome (utilizza il tuo account Google), inserire l'indirizzo mail: nome.cognome@icsbonvesin.edu.it → password: Mariano69. Una volta effettuato l'accesso è possibile cambiare la password. Tutte le comunicazioni da parte della segreteria e le notifiche di pubblicazione delle circolari verranno indirizzate alla mail istituzionale del personale scolastico.
- Procedura per l'accesso al sito della scuola <https://icsbonvesin.edu.it>
 - Attivata la mail istituzionale, accedere all'area utente del sito scolastico e cliccare **Registrati**
- Procedura per l'accesso al registro elettronico:
 - Le credenziali di accesso verranno inviate nell'arco delle 48 ore dalla presa di servizio alla mail personale, quella indicata nello stato personale e di servizio. Si riceveranno due mail distinte contenenti codice utente, password provvisoria e PIN. Il codice fiscale della scuola da inserire all'atto della registrazione è 92044520150. Accedere quindi al registro elettronico axios: <https://www.icsbonvesin.edu.it/pagine/registro-elettronico/>
Si raccomanda di fare il primo accesso da computer e solo successivamente dall'applicazione.