

## VOTI FINALI E SCRUTINI

### Premessa

La gestione Scrutini è ora completamente integrata dentro RE. Sono previste diverse funzioni applicative, dall'inserimento dei voti proposti alla gestione dello scrutinio con stampa dei verbali e dei tabelloni, alla gestione dell'indicazione delle modalità di recupero per le carenze per finire con l'inserimento dei recuperi.

### Scelte Preliminari

Normalmente, le prime scelte da effettuare sono il Plesso, la Classe la Materia e la Frazione Temporale (trimestre, quadrimestre ecc.) sulle quali si vuole operare.

AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO [RMPSG ▼]

4^AS Liceo Scientifico Minisp.P.N.I ▼

PRIMO PERIODO ▼

Effettuate le scelte preliminari sarà possibile selezionare la componente su cui si desidera operare e la modalità di gestione della stessa.

### Voti Finali e Scrutini



Voti Proposti



Scrutinio



Modalità Recupero  
Carenze



Recupero Carenze



Scrutinio Recupero  
Carenze



Scrutinio Recupero  
Carenze

**Voti Proposti:** consente l'inserimento dei voti proposti per classe e materia con la possibilità di inserire il voto proposto di Comportamento e anche un giudizio.

**Scrutinio:** è il cuore dell'applicazione, una volta che tutti i Docenti di una classe hanno inserito i voti proposti, il consiglio di classe può stabilire i voti definitivi in base a dati aggregati e statistici di aiuto (medie, tendenze ecc.).

**Modalità Recupero Carenze:** si possono indicare per ogni materia e per gruppi di alunni le modalità di recupero delle carenze senza doverle inserire alunno per alunno.

**Recupero Carenze:** per ogni alunno con carenza è possibile indicare il recupero o meno e l'eventuale giudizio.

**Scrutinio Recupero Carenze:** come per lo Scrutinio di fine periodo, ma per il recupero delle carenze.

## VOTI PROPOSTI

All'interno di questa pagina, il Docente, basandosi su molteplici informazioni calcolate automaticamente dal sistema, sarà in grado di inserire le proposte di voto per ciascun alunno per le sue materie.

Questa pagina è del tutto simile a quella del Quadro Riepilogativo, ma contiene in più una sezione dedicata all'inserimento dei dati (Voti, Assenze, Giudizi e Annotazioni) che poi saranno presi come base in sede di Consiglio di Classe per gli scrutini veri e propri.

La pagina è suddivisa logicamente in sezioni distinte. La sezione riportata a lato (di sola lettura) la ritroviamo solo per frazioni temporali successive alla prima (es. secondo quadrimestre, secondo e terzo trimestre). In essa sono riportate, distinte per tipologia di voto (es. Orale e Scritto), tutti i voti della frazione temporale precedente a quella su cui si sta operando. Questi dati sono riportati per consentire una valutazione globale di ogni studente senza dover tornare a vedere i voti indietro.

| Cognome e Nome       |                                                                                            | PRIMO PERIODO |       |      |       |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|------|-------|
|                      |                                                                                            | Scritto       | Orale | Ass. | Comp. |
| [01] Borghi Veronica |  <b>1</b> | 6             | 7     | 0    |       |
| [02] Ciccarelli Dile |           | 6             | 7     | 0    |       |
| [03] Cola Simone     |           | 5             | 7     | 0    |       |
| [04] Rocchetti Stefa |           | 6             | 8     | 0    |       |
| [05] Delli Colli Fra |           | 1             | 8     | 0    |       |
| [06] Gallo Giulio Ma |           | 1             | 8     | 0    |       |
| [07] Puccini Stefano |           |               |       |      |       |
| [08] Castiello Bened |           | 1             | 8     | 0    |       |
| [09] Traversa Jacopo |           | 1             | 8     | 0    |       |
| [10] Zamponi Michele |           | 1             | 8     | 0    |       |

Cliccando sull'icona indicata dal numero **1**, è inoltre possibile aprire una schermata contenente tutte le Valutazioni divise per tipo (ed ordinate per data) e l'elenco completo dei Provvedimenti Disciplinari relativi all'alunno selezionato.

| Dettaglio Voti e Note Disciplinari di: [10] Zamponi Michele |                   |                                                                           |
|-------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Scritto                                                     | Orale             | Note disciplinari                                                         |
| 11/10/2013 Voto 6.3                                         | 02/09/2013 Voto 8 | 07/11/13: Disturba (ZAMPONI FABRIZIO)                                     |
| 14/10/2013 Voto 6                                           | 09/09/2013 Voto 8 | 07/11/13: Disturba (BIANCHI CARLO)                                        |
| 17/10/2013 Voto 2                                           | 26/09/2013 Voto 7 | 12/09/13: Gallo Giulio è uscito senza permesso (VITULLI MARCO)            |
| 22/10/2013 Voto 6                                           |                   | 21/10/13: L'alunno è impreparato (BIANCHI CARLO)                          |
| 24/10/2013 Voto 9                                           |                   | 10/09/13: Monica si mette le dita nel naso. (Zamponi) (ZAMPONI FARRITINO) |
| 26/10/2013 Voto 10                                          |                   |                                                                           |
| 28/10/2013 Voto 4                                           |                   |                                                                           |
| 29/10/2013 Voto 8                                           |                   |                                                                           |
| 05/11/2013 Voto 8                                           |                   |                                                                           |

Chiudi

In questa sezione si possono verificare con più dettaglio i dati del singolo alunno avendo anche come riferimento le date degli eventi che lo hanno coinvolto.

Nella sezione con intestazione verde (anch'essa di sola lettura) sono presenti tutti i dati aggregati e statistici inerenti il periodo attuale di valutazione. Si è scelto di mostrare i dati distinti per tipo di valutazione e totali.

Sono inoltre riportati il numero di valutazioni per tipologia di voto (Scritto, Orale, ecc.) e le ore totali di lezioni tenute per quella materia con accanto le ore di assenza.

| Cognome e Nome            |  | Media dei voti |         |       |         |         |        | N. Valut. |         |       |         |         | Ore<br>Lez. | Ore<br>Ass. |
|---------------------------|--|----------------|---------|-------|---------|---------|--------|-----------|---------|-------|---------|---------|-------------|-------------|
|                           |  | Scritto        | Grafico | Orale | Pratico | Laborat | Totale | Scritto   | Grafico | Orale | Pratico | Laborat |             |             |
| [01] Conti Shadia         |  | 7,31           | 6,96    | 6,50  | 7,75    | 7,00    | 7,09   | 17        | 6       | 9     | 4       | 1       | 80          | 30          |
| [02] Lo Foco<br>Ludovica  |  | 7,29           | 7,00    | 6,19  | 7,17    | 6,00    | 6,93   | 18        | 6       | 9     | 3       | 1       | 80          | 50          |
| [03] Puccini Laura        |  | 7,37           | 6,83    | 5,44  | 6,50    | 6,00    | 6,87   | 15        | 6       | 4     | 2       | 1       | 80          | 42          |
| [04] Proietti<br>Antonino |  | 7,12           | 6,38    | 6,46  | 6,67    | 0.00    | 6,80   | 15        | 2       | 10    | 3       | 0       | 80          | 37          |
| [04] Salvagni<br>Martina  |  | 7,15           | 7,06    | 5,78  | 5,75    | 0.00    | 6,60   | 13        | 4       | 8     | 3       | 0       | 80          | 24          |
| [05] Taranta Luca         |  | 7,67           | 5,00    | 5,60  | 6,50    | 0.00    | 6,90   | 12        | 1       | 5     | 2       | 0       | 80          | 18          |
| [05] Vitulli Anna         |  | 7,85           | 6,50    | 3,00  | 5,00    | 0.00    | 7,11   | 10        | 2       | 1     | 1       | 0       | 80          | 26          |

Nella sezione con intestazione rossa sono, infine, presenti i dati modificabili o calcolati automaticamente cliccando sull'icona

I dati sono: Voti Proposti (voto unico o differenti tipologie di valutazione), Assenze orarie, voto proposto di Comportamento.

Cliccando sulle icone a destra è possibile memorizzare un Giudizio e delle Annotazioni riservate al docente che potrebbero rivelarsi utili in sede di scrutinio.

| Voti proposti Unico | Assenze | Comp. | Giud. | Ann. |
|---------------------|---------|-------|-------|------|
| 7-                  | 17      | 8     |       |      |
| 7                   | 25      | 7     |       |      |
| 6,76                | 17      | 10    |       |      |
| 6,73                | 24      | 9     |       |      |
| 6,57                | 16      | 10    |       |      |
| 6,94                | 14      | 6     |       |      |
| 7,04                | 23      | 7     |       |      |

Per l'inserimento dei Giudizi è possibile utilizzare la comoda funzione di composizione automatica, (vedere pagina Composizione Automatica Giudizi).



Come detto precedentemente, cliccando su questa icona il programma tenta di calcolare i Voti e le Assenze proposte riportando i dati dalle medie e dalle assenze della seconda sezione.

**N.B.** Il programma riporterà le medie e le assenze solo laddove i campi siano vuoti.

Voti:

| Media dei voti |       |        | Tendenze |       |        | N. Valut. |       | Voti proposti |       |
|----------------|-------|--------|----------|-------|--------|-----------|-------|---------------|-------|
| Scritto        | Orale | Totale | Scritto  | Orale | Totale | Scritto   | Orale | Scritto       | Orale |
| 6,13           | 6,89  | 6,34   | 6,06     | 6,27  | 6,02   | 24        | 9     | 6,13          | 7     |
| 6,32           | 8,14  | 6,80   | 0,07     | 0,18  | 0,11   | 20        | 7     | 6             | 7     |
| 5,64           | 8,50  | 6,14   | 0,00     | 0,00  | 0,11   | 10        | 4     | 5             | 7     |

Assenze:

Questa funzione è molto utile la prima volta che si accede per evitare di riportare a mano i valori. Naturalmente il programma sovrascrive i valori Proposti solo se vuoti o, in caso di Voti, uguali a zero.

| Ore<br>Ass. | Voti proposti |       | Assenze |
|-------------|---------------|-------|---------|
|             | Scritto       | Orale |         |
| 36          | 6,13          | 7     |         |
| 49          | 6             | 7     | 0       |
| 28          | 5             | 7     | 0       |
| 30          | 6             | 8,00  | 0       |
| 17          | 1,00          | 8,00  | 0       |
| 24          | 1,00          | 8,00  | 0       |
| 7           | 4,88          | 6     | 7       |
| 30          | 1,00          | 8,00  | 0       |
| 25          | 1,00          | 8,00  | 0       |
| 28          | 1,00          | 8,00  | 0       |
| 38          | 1'00          | 8'00  | 0       |
| 52          | 1'00          | 8'00  | 0       |
| 30          | 1'00          | 8'00  | 0       |



Quando tutti i dati sono stati inseriti e controllati, salvare cliccando sull'icona a sinistra



Cliccare su questa icona per stampare in formato PDF tutti i dati per la gestione durante gli scrutini o per archiviazione.

## SCRUTINIO

Questa pagina, costituisce il nucleo centrale della gestione; una volta inseriti, da parte di tutti i Docenti, i voti proposti per ogni materia il Dirigente o il Coordinatore (se abilitato) può iniziare lo scrutinio.

Iniziamo col descrivere le icone presenti nella barra in alto della videata:



Trasferisce il contenuto dei Voti Proposti sui corrispondenti Voti Definitivi.



Consente, a fine scrutinio, di salvare i dati finali, di generare e stampare il tabellone ed il verbale e di bloccare definitivamente la possibilità di modificarli.



Consente, direttamente da qui, senza tornare al menu, di indicare per materia le Modalità Recupero Carenze

La pagina principale della gestione prevede la visione di insieme del tabellone dello scrutinio in base alla frazione temporale selezionata (senza o con esito finale).

| Cognome e Nome     | SAL | Scheda<br>Alunno | ITA<br>U   | LAT<br>U  | ING<br>U  | FRA<br>U  | FIL<br>U  | STO<br>U  | SCI<br>U  | MAT<br>U  | FIS<br>U  | DIS<br>U  | EDU<br>U  | REL<br>U  | CON<br>U |
|--------------------|-----|------------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|
| BORGHI VERONICA    | ●   | 👤                | 10<br>A 6  | NC<br>A 0 | ..<br>A 0 | NC<br>A 0 | NC<br>A 0 | NC<br>A 0 | NC<br>A 0 | 7<br>A 53 | NC<br>A 0 | NC<br>A 0 | NC<br>A 0 | ES<br>A 2 | 8<br>A 0 |
| CICCARELLI DILETTA | ●   | 👤                | 10<br>A 16 | 8<br>A 0  | 9<br>A 0  | ..<br>A 0 | 7<br>A 0  | 7<br>A 0  | 6<br>A 0  | 8<br>A 58 | 9<br>A 2  | 9<br>A 0  | 7<br>A 0  | B<br>A 2  | 9<br>A 0 |
| COLA SIMONE        | ●   | 👤                | 4<br>A 2   | 6<br>A 0  | 6<br>A 0  | ..<br>A 0 | 7<br>A 0  | 6<br>A 0  | 6<br>A 0  | 7<br>A 2  | 6<br>A 0  | 7<br>A 0  | 8<br>A 0  | ES<br>A 0 | 8<br>A 0 |

**N.B.** In questa schermata **NON** è possibile effettuare alcuna modifica poiché la pagina è di sola visualizzazione.

Per effettuare le modifiche sarà necessario entrare nella scheda del singolo alunno tramite l'apposita icona 👤 posizionata accanto al nome di ciascuno studente.

Al primo accesso allo scrutinio di una classe il programma chiederà se copiare i voti proposti nei definitivi. Se si clicca su "Annulla", per effettuare l'operazione in un secondo momento occorrerà cliccare sull'apposita icona 📄.

E' la prima volta che si accede al modulo scrutini per la classe  
3B SCIENTIFICO.

Copiare i voti proposti su i voti definitivi?

Copia Annulla

Una volta effettuata l'operazione, se si verifica la necessità di doverla ripetere, bisognerà prima sbloccare l'evento andando nel Pannello di Controllo del Dirigente.

Il tabellone permette la visualizzazione di tutti gli alunni della classe, delle materie di studio (sigla inserita nell'area alunni in *File->Tabelle->Didattica->Materie*) e dei voti definitivi eventualmente inseriti.

Ad ogni alunno corrispondono due righe: la prima riga riporta i voti inseriti (dove il rosso indica le insufficienze ed il verde i voti positivi) e la seconda riporta le ore di assenza per materia della frazione temporale selezionata.

Le caselle in grigio sono quelle dove non è possibile inserire Voti o Assenze perché inerenti a Studenti esonerati o non associati a quella materia.

Questa colonna "Stato di avanzamento" serve ad avere una visione rapida degli alunni già scrutinati (pallino verde) e quelli da scrutinare (pallino giallo).



| Totali |      |      |        | Crediti |      |       |      | Esito         |
|--------|------|------|--------|---------|------|-------|------|---------------|
| Med.   | Ass. | Lez. | % Ass. | Att.    | Int. | Prec. | Tot. |               |
| 2,3    | 59   | 1188 | 5      | 0       | 0    | 6     | 6    | NON AMMESSO/A |
| 8,1    | 78   | 1188 | 6,6    | 7       | 2    | 6     | 15   | AMMESSO       |
| 6,5    | 4    | 1188 | 0,3    | 0       | 0    | 0     | 0    | SOSPESO       |
| 4,5    | 32   | 1188 | 2,7    | 4       | 0    | 6     | 10   | SOSPESO       |

In caso di scrutinio finale si visualizzeranno anche le colonne relative a:

- media dei voti ed esito (scuole primaria, secondaria di I e II grado)
- assenze, lezioni e %assenze (scuola secondaria di I e II grado)
- crediti (scuola secondaria di II grado)

## SCHEDA SINGOLO ALUNNO

Come già anticipato cliccando sull'icona "Scheda Alunno" apparirà la scheda dell'alunno nella quale sarà possibile inserire tutti i dati necessari al fine dello scrutinio.



In alto, bene in evidenza, troviamo il nome dell'alunno, la classe frequentata e la media dei voti.

Scrutinio Alunno: Benedetta Castiello Classe: 4AS Prova (A)

Media  
7.27

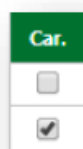
Per ogni alunno saranno quindi riportati:

| Materia   | U    |   |
|-----------|------|---|
|           | P    | D |
| ITALIANO  | 5    | 5 |
| LATINO    | 6,15 | 6 |
| INGLESE   | 7    | 7 |
| FILOSOFIA | 6,50 | 7 |
| LOGICA    | 6,20 | 1 |

- le materie del piano di studi dell'alunno
- la colonna dei voti proposti (evidenziata in giallo) non modificabile
- la colonna dei voti definitivi editabile

- la colonna delle assenze orarie della frazione temporale precedente non modificabile (solo per le SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO)
- la colonna delle assenze della frazione temporale corrente editabile (solo per le SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO)
- la colonna della modalità di recupero per le eventuali carenze (solo per le SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO)

| Ass. Prec. | Ass. | Modalità recupero    |
|------------|------|----------------------|
| 8          | 5    | Corso di recupero ▼  |
| 0          | 1    | Non definito ▼       |
| 3          | 3    | Non definito ▼       |
| 0          | 6    | Non definito ▼       |
| 0          | 1    | Non definito ▼       |
| 0          | 0    | Studio individuale ▼ |
| 6          | 6    | Non definito ▼       |
| 0          | 0    | Non definito ▼       |
| 0          | 0    | Non definito ▼       |



Nel caso di SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO la colonna della modalità di recupero delle carenze è sostituita dalla colonna "Car." (carenze). Tale colonna va vistata, se presente la carenza per la corrispondente materia affinché la carenza venga riportata in pagella.

Le colonne successive sono inerenti i giudizi per materia:

| Giudizio per materia                                                  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| L'alunna Ha acquisito una preparazione pienamente sufficiente in      |  |  |
|                                                                       |  |  |
| L'alunna Possiede ottime competenze, buone capacità di rielaborazione |  |  |

- il giudizio per materia
- l'icona che permette la composizione automatica del giudizio (per la personalizzazione della composizione automatica dei giudizi rimandiamo all'apposita sezione [Composizione Automatica Giudizi](#)).
- l'icona che permette di allargare la riga del giudizio per eventuali giudizi lunghi.

Nella seconda parte della scheda singolo alunno troviamo:

|                                    |                                                                        |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Esito                              | Note disciplinari                                                      |
| Esito finale<br>AMMESSO            | Giudizio finale<br>l'allievo ha superato brillantemente a.s. 2013/2014 |
| Unanimità/Maggioranza<br>Unanimità |                                                                        |

- la scheda relativa all'esito con la possibilità di indicare l'esito finale, se Unanimità o Maggioranza ed il giudizio finale (di promozione o non promozione alla classe successiva per tutti gli ordini di scuola, oppure di ammissione o non ammissione agli esami di stato per le terze classi della scuola secondaria di I grado e per le quinte classi della scuola secondaria di II grado)

|                  |
|------------------|
| Voto di idoneità |
| OTTO ( 8 )       |

Solo nel caso di **SCUOLA SECONDARIE DI I GRADO** e solo per le classi terze, nella scheda "Esito" sarà possibile indicare anche il voto di idoneità.

- la scheda relativa alle note disciplinari attribuite all'alunno nel corso dell'anno scolastico e quelle attribuite all'intera classe. Questi dati sono riportati esclusivamente per definire un profilo completo dello studente scrutinato.

|                                                                                                                                                                                                      |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Esito                                                                                                                                                                                                | Note disciplinari |
| <b>Note disciplinari</b><br>25/02/14: l'alunno non collabora (COLA FABIO)<br>04/11/13: disturba la lezione (COLA FABIO)<br>07/03/14: Asaro ricomposta male durante la lezione (CICCARELLI VALENTINA) |                   |

In basso nella Scheda Singolo Alunno sono presenti tre diversi bottoni con i quali possiamo copiare, solo per l'alunno selezionato, i voti proposti nei definitivi (se non si è già eseguita questa operazione come descritto all'inizio, salvare tutti gli inserimenti e/o le modifiche effettuate e/o annullare tali operazioni.

Per le classi terze della **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO** e per le classi seconde della **SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO**, accanto alla scheda “esito” troviamo la scheda “competenze”.

I primi tre valori sono associati all’Asse dei Linguaggi e di seguito gli altri Assi, matematico, scientifico-tecnologico e quello storico-sociale.

Per ogni colonna è possibile indicare un livello di competenza raggiunta digitando una lettera.

I valori standard sono:

B = Base

I = Intermedio

A = Avanzato

N = Livello base non raggiunto

Tali valori sono indicativi e se ne possono usare altri più consoni alle singole esigenze.



In basso a destra è presente riportata a sinistra. Cliccandoci sopra è possibile inserire il “Giudizio motivato per eventuale livello di competenza non raggiunto”.

Per le sole classi terze, quarte e quinte della **SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO** è presente la scheda “Crediti” dove è possibile visualizzare (campi non modificabili) la media dei voti; la relativa banda di oscillazione; il credito scolastico degli anni precedenti; il credito totale.

E’ possibile inserire/modificare anche il credito scolastico dell’anno in corso; l’eventuale credito integrativo; la motivazione del credito; l’eventuale credito formativo.



Successivamente se non si sono indicate le **Modalità di Recupero individualmente** per ogni Alunno/Materia è possibile, cliccando sull'icona indicata a sinistra, accedere alla pagina di gestione delle Modalità Recupero Carenze dove si potranno indicare le modalità per gruppi in base alla votazione e poi ritornare allo scrutinio cliccando sull'icona ↩

## STAMPA TABELLONE E VERBALE

Una volta terminate le operazioni di scrutinio si potrà proseguire provvedendo a stampare il Tabellone da allegare agli atti ed il Verbale accedendovi dall'apposita icona .

Dati chiusura scrutinio

Azioni

Gestione documenti

**Scrutinio della classe: 2A NORMALE**

Data

03/02/2016

Ora inizio

15:00

Ora fine

16:00

Aula

Docenti

Verbale Nr.

12

Salva dati verbale

| Nr. | Cognome e nome       | Ass.              | Sostituito da                       | Materia                              |
|-----|----------------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|
| 01  | Dirigente scolastico | Prof. Cola Fabio  | <input type="checkbox"/>            |                                      |
| 02  | Segretario           | Prof. Rossi Mario | <input type="checkbox"/>            |                                      |
| 03  | Coordinatore         | Lenzi Paola       | <input type="checkbox"/>            |                                      |
| 04  | Docente              | Vitulli Marco     | <input checked="" type="checkbox"/> | ITALIANO                             |
| 05  | Docente              | Verdi Luigi       | <input type="checkbox"/>            | Bianchi Carlo<br>SCIENZE MATEMATICHE |

Prima di procedere occorre compilare i dati da riportare sulla stampa:

- **Data** dello scrutinio
- **Ora inizio** delle attività di scrutinio
- **Ora fine** delle medesime attività
- **Aula** in cui si è svolto il Consiglio di Classe
- **Verbale Nr.** si indichi il numero del verbale

Il bottone **Salva dati verbale** è utilizzabile per confermare i dati appena inseriti.

Nella seconda sezione vengono riportati i nominativi del Dirigente Scolastico, del Coordinatore a patto che sia indicato correttamente nell'Area Alunni (*Periodiche->Assegnazione professori/materie*) ed i nominativi del Consiglio di Classe con relative materie di insegnamento.

Vanno invece indicati manualmente il **Segretario** ed eventuali assenti e sostituti come mostrato in figura.

**ATTENZIONE!** I dati presenti in questa sezione vengono memorizzati dal programma al primo accesso in questa scheda, per cui se si effettuano modifiche successive all'assegnazione professori/materie non verranno riportate, ma andranno rettifiche manualmente.

**N.B.** I dati presenti in questa sezione possono essere tutti modificati, per cui se dovesse mancare un docente o esserci un dato errato si può tranquillamente intervenire manualmente.



Terminata questa fase si procederà con la scheda "Azioni":

Si potrà proseguire provvedendo a scaricare e stampare il Tabellone (formato PDF) cliccando sull'apposita icona come mostrato nella figura a sinistra.

Successivamente si potrà scaricare e stampare il Verbale, in formato PDF o WORD, selezionando il report desiderato dal menu a tendina.

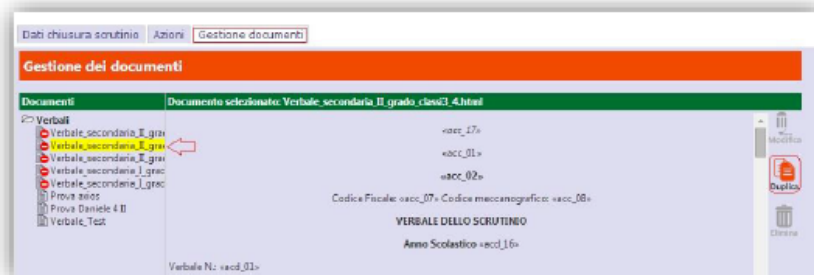
Durante questa fase, prima di creare il file PDF del verbale, il programma darà la possibilità di modificarlo.



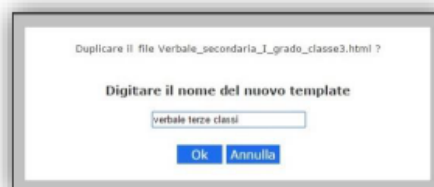
Concluse anche queste fasi, e controllato per l'ultima volta i dati, si può procedere all'ufficializzazione dello scrutinio e al suo blocco cliccando sull'icona "Blocco scrutinio".

Per le varie esigenze degli utenti è stata aggiunta una terza sezione denominata "Gestione documenti" che permette una prima personalizzazione del verbale.

In questa finestra è possibile selezionare il verbale messo a disposizione da Axios e cliccare sul tasto duplica come mostrato in figura.



Il programma chiederà di dare un nome al nuovo file che si andrà a creare.



Una volta creato il nuovo file, basterà evidenziarlo e cliccare questa volta sul tasto modifica (riportato a sinistra) in modo da rendere editabile il testo del verbale e modificarlo secondo le proprie esigenze.

Ricordarsi di salvare tramite l'apposito tasto

Salva



Con questo comando è possibile eliminare eventuali file creati per errore o obsoleti.