



DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO LAVORO personale ATA

OGGETTO: Chiusura totale e funzionamento in modalità lavoro agile degli uffici dell'Istituzione scolastica BONVESIN DE LA RIVA - LEGNANO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la propria Determina "Chiusura parziale uffici e funzionamento modalità di lavoro agile uffici dell'ICS BONVESIN DE LA RIVA" 1131/U del 17/03/2020 e tutta la normativa ivi richiamata;

VISTO il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la Nota Ministeriale "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Istruzioni operative alle Istituzioni scolastiche", prot. n. 392 del 18/03/2020;

VISTE le disposizioni del Dirigente dell'USR Lombardia – AT Milano "Emergenza epidemiologica COVID-19 – Nuove disposizioni", prot. n. 3379 del 18/03/2020;

VISTE le Ordinanze Regionali n. 514 del 21/03/2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: limitazione degli spostamenti su tutto il territorio regionale", e n. 515 del 22/03/2020 "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della Legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica: sospensione attività in presenza delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti privati preposti all'esercizio di attività amministrative nonché' modifiche dell'Ordinanza n. 514 del 21/03/2020";

VISTO, infine, l'art. 1, c. e) del nuovo DPCM del 22/03/2020, recante "Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale";

VERIFICATO nuovamente che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa Istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica quotidiana del personale amministrativo e tecnico nei locali dell'istituto;

DATO l'aggravarsi dell'emergenza sanitaria in atto e le conseguenti ulteriori restrizioni previste dalla normativa sopra richiamata

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare alcuno spostamento del personale dal proprio domicilio per raggiungere quotidianamente il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici, **fatte salve eventuali esigenze indifferibili che richiedano l'apertura fisica degli edifici scolastici,**

DETERMINA

la **chiusura totale** degli edifici scolastici dell'ICS Bonvesin de la Riva **a partire dal 23 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020**; come già disposto dalla precedente Determina del 17/03/2020, gli uffici amministrativi e i servizi tecnici dell'Istituto funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al venerdì, con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo e tecnico corrispondente a 36 ore settimanali, articolate nella fascia oraria giornaliera 8,00- 16,00.

Il Dirigente scolastico, analogamente, attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, fino al 3 aprile 2020 sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

Al fine di mantenere la comunicazione telefonica con l'utenza e per facilitare le attività in smart working degli Uffici dell'Istituto, si procederà in data odierna a richiedere all'Amministrazione comunale, la deviazione delle **linee telefoniche del centralino della scuola**, verso un numero cellulare nelle fasce orarie di reperibilità indicate:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.00

Al momento dell'attivazione effettiva di tale deviazione telefonica, verrà data tempestiva comunicazione a famiglie e al personale tramite il sito WEB istituzionale della scuola.

L'ufficio di segreteria resterà comunque sempre raggiungibile tramite le caselle di posta elettronica:

miic8d9008@istruzione.it

info@icsbonvesin.gov.it

miic8d9008@pec.istruzione.it

Dirigente scolastico

presidenza@icsbonvesin.gov.it

Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA

dsga@icsbonvesin.gov.it

Gestione del personale docente

francesca.franco@icsbonvesin.gov.it

mariarosa.purgato@icsbonvesin.gov.it

Gestione del personale ATA

mariagorizia.miceli@icsbonvesin.gov.it

Gestione alunni

giacomo.scaturro@icsbonvesin.gov.it

Area didattica

michele.daquino@icsbonvesin.gov.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icsbonvesin.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)